

РАССМОТРЕН И ПРИНЯТ
на заседании педагогического
совета школы
Протокол от 25.08.2023г. №11



Согласовано
на заседании управляющего
совета школы
Протокол от 25.08.2023г. №1

ГОДОВОЙ ПЛАН
работы МБОУ
«Раздольненская школа-
гимназия №2
им. Л. Рябики»
на 2023/2024 учебный год

п. Раздольное, 2023г.

Содержание годового плана

РАЗДЕЛЫ

- 1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2022/2023 учебный год и задачи на 2023/2024 учебный год**
- 2. Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования.**
- 3. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация.**
- 4. План методической работы.**
- 5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса**
- 6. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы.**
- 7. Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями.**
- 8. Система внутришкольного контроля.**
- 9. Материально-техническое и информационное обеспечение.**

Приложение 1. План работы педагога-организатора.

Приложение 2. План работы педагога-психолога.

Приложение 3. План работы социального педагога.

Приложение 4. План работы педагога-библиотекаря.

Приложение 5. План работы учителя-логопеда.

АНАЛИЗ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ЗА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД И ЗАДАЧИ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением, ориентированным на всестороннее формирование личности обучающегося с учетом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, развитие и совершенствование образовательного процесса, осуществление дополнительных мер социальной поддержки детей; формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формированию здорового образа жизни.

Принципами образовательной политики являются следующие:

- демократизация (сотрудничество педагогов и учеников, учащихся друг с другом, педагогов и родителей);
- гуманизация (личностно-ориентированная педагогика, направленная на удовлетворение образовательных потребностей учащихся, их родителей, на выявление и развитие способностей каждого ученика, и одновременно обеспечивающая базовый стандарт образования);
- дифференциация (учет учебных, интеллектуальных и психологических особенностей учеников, их профессиональных склонностей);
- индивидуализация (создание индивидуальной образовательной программы для каждого школьника в перспективе);
- оптимизация процесса реального развития детей через интеграцию общего и дополнительного образования.

Организационно-правовое обеспечение деятельности ОУ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» Раздольненского района Республики Крым (сокращенное наименование: МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики») создано постановлением Администрации Раздольненского района Республики Крым от 12 декабря 2014 года №8. Во исполнение положений Федерального конституционного закона от 21 марта 2015 года №6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя», постановлением Администрации Раздольненского района Республики Крым от 12 декабря 2014 года №9 принято решение о включении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» Раздольненского района Республики Крым в Единый государственный реестр юридических лиц. Учредителем МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2» является муниципальный Отдел образования Раздольненского района Республики Крым..

Юридический адрес: 296200, Российская Федерация, Республика Крым, Раздольненский район, поселок городского типа Раздольное, улица Л.Рябики, дом 16-а;

Фактический адрес: 296200, Российская Федерация, Республика Крым, Раздольненский район, поселок городского типа Раздольное, улица Л.Рябики, дом 16-а;

Телефон/Факс: (0-36553) 91148

e-mail: gimnaziya2-school@razdolnoe.rk.gov.ru

Школа работает в режиме пятидневной недели в первую смену. Плановая мощность составляет 624 учащихся, в школе обучается 475 учащихся (23 класса-комплекта). Прием и отчисление осуществляется на основании Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» в соответствии с

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», на основании постановления Администрации Раздольненского района Республики Крым от 11 января 2023 года №4 «О закреплении образовательных организаций за территориями обслуживания Муниципального образования Раздольненский район на 2023 год», локальных актов МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики»:

- О порядке приема в школу
- О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
- О приеме детей в 1-й класс
- О приеме в 10-е профильные классы

Правоустанавливающие документы

1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 22 декабря 2014 года серия №91 №000021252 выдано налоговым органом Инспекции Федеральной налоговой службы по г.Симферополю.
2. Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения от 22 декабря 2014 года серия №91 №000021253 выдано в налоговом органе по месту нахождения Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №2 по Республике Крым.

МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» имеет право на осуществление образовательной деятельности по программам:

- общего образования (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование).
3. Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» (утвержден приказом отдела образования, молодежи и спорта Администрации Раздольненского района Республики Крым 26 октября 2020 года №157).
 4. Распоряжение Администрации Раздольненского района Республики Крым от 31 декабря 2014 года №15 «О передаче Администрацией Раздольненского района Республики Крым имущество в оперативное управление муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» Раздольненского района Республики Крым».
 5. Лицензия на ведение образовательной деятельности выдана 08.02.2016г. серия 82Л01, №000077, регистрационный номер 0075 Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, срок действия лицензии – бессрочно) с приложениями:

Реализуемые образовательные программы	Уровень (ступень), направленность,	Нормативный срок освоения
1	2	3
1. Основные общеобразовательные программы начального общего образования	Начальное общее образование	4 года
2. Основные общеобразовательные программы основного общего образования	Основное общее образование	5 лет
3. Основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования	Среднее (полное) общее образование	2 года

4. Основные общеобразовательные программы дополнительного образования детей	Дополнительной образование	
---	----------------------------	--

Также Школа реализует адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (вариант 5.2), адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.1), адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.2.), адаптированную основную общеобразовательную программу основного общего образования для слабослышащих обучающихся (вариант 2.2.2.), адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра (вариант 8.3), адаптированную основную общеобразовательную программу основного общего образования обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (вариант 5.2), адаптированную основную общеобразовательную программу основного общего образования обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.2), адаптированную основную общеобразовательную программу для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1), адаптированную основную общеобразовательную программу для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 2 - СИПР), адаптированную основную общеобразовательную программу основного общего образования обучающихся с НОДа (вариант 6.2) и дополнительные общеразвивающие программы.

6. Свидетельство о государственной аккредитации

Серия, №	Дата выдачи	Срок окончания действия
1	2	3
82A01 №0000235	22.05.2017г	22.05.2029г.

Дата государственной аккредитации образовательного учреждения (по приказу Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым).

22.05.2017 г., Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 22.05.2017г №1280

МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» является самостоятельным юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевым счетом (л/с 21756щ92730) в УФК; имеет печать и штамп организации.

В работе с обучающимися МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 24 июня 1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом общеобразовательного учреждения, методическими письмами и рекомендациями Роспотребнадзора, Минобразования РФ, в соответствии с внутренними приказами и положениями, в которых определен круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников общеобразовательного процесса.

В 2022/2023 учебном году реализация цели и работы по всеобучу направлена на обеспечение прав детей, на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования каждым ребенком в возрасте от 6,5 до 18 лет и сохранение контингента обучающихся, выполнение плана по всеобучу.

В школе в течение 2022/2023 учебного года была организована работа по проведению ежегодного персонального учёта детей, подлежащих обучению в образовательном учреждении в соответствии с Положением о порядке учета детей и подростков в возрасте от 6,5 до 18 лет, подлежащих обязательному обучению по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории обслуживания МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2».

Педагогические работники МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» имеют соответствующий уровень квалификации, а также курсовую подготовку по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности.

Родители (законные представители) обучающихся ознакомлены с уставом МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Результаты обучения учащихся за 2022-2023 учебный год

Образовательная деятельность организуется в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.04.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
- приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (действуют с 01.03.2021);
- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- основными образовательными программами по уровням образования, включая учебные планы, календарные учебные графики;
- расписанием занятий.

Учебный план 1–4-х классов ориентирован на четырехлетний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО), 5–9-х классов – на пятилетний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО), 10–11-х классов – на двухлетний нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования (ФГОС СОО). Форма обучения: очная.

Язык обучения: русский.

Таблица 2. Режим образовательной деятельности

Классы	Количество смен	Продолжительность урока (мин.)	Количество учебных дней в неделю	Количество учебных недель в году
1	1	Ступенчатый режим: <ul style="list-style-type: none"> • 35 минут (сентябрь–декабрь); • 40 минут (январь–май) 	5	33
2–11	1	45	5	34

Начало учебных занятий – 8 ч 30 мин.

Таблица 3. Общая численность обучающихся, осваивающих образовательные программы в 2023 году

Название образовательной программы	Численность обучающихся
Основная образовательная программа начального общего образования	188

Основная образовательная программа основного общего образования	227
Основная общеобразовательная программа среднего общего образования	50

Всего в 2023 году в образовательной организации получали образование 475 обучающихся. На уровне основного образования функционируют 5 гимназических классов (5б, 6б, 7б, 8б, 9б классы).

По итогам 2022/2023 учебного года в школе имеется 65 отличников (15,1 %) и 9 человек (2,1 %) неуспевающих. Всего 155 человек (36%) – хорошистов.

Резерв: 8 человек - на отлично, 31 человек - на хорошо, 9 человек -на удовлетворительно.

Высокий уровень качества обучения во 2а, 3а, 5б классах (80-100%). Достаточный уровень во 2б, 4а, 6б, 7б, 8б, 9б, 10, 11б классах (60-79%). Низкий – в 4б, 5а, 5в классах (20-39%) и очень низкий в 6а, 7а, 8а, 9а классах (5-19%), во 2в, 3б, 11а классах -средний (40-59%).

Из сравнительного анализа успеваемости по итогам 2022/2023 учебного года можно видеть, что большинство классов повысили качество обучения. Следует также отметить, что 39 обучающихся из 431 (9 %) имеют только по одному предмету отметку, снижающую их статус «отличника» или «хорошиста»

Абсолютная успеваемость по школе по результатам 2022-2023 учебного года составила 98%, качество знаний – 54%. Можно сказать, что главная образовательная задача в процессе обучения учащихся решается на среднем уровне.

МОНИТОРИНГ

уровня учебных достижений обучающихся МБОУ «Раздольненская школа-гимназия № 2 им.Л.Рябики» за 2022/2023 учебный год

Класс	Классный руководитель	Кол-во обучающихся	На «5»	На «4» и «5»	Средний балл	Q в %	По качеству предметов в %	P в %
2-А	Юдина Н.М.	22	9	9	4,69	86	89	100
2-Б	Рогожа О.Г.	23	6	12	4,6	78	87	100
2-В	Иванова Е.Г.	10	1	4	4,3	56	79	100
3-А	Якушевская В.П.	25	10	10	4,67	80	87	100
3-Б	Ильюшенко Е.Д.	19	2	8	4,31	53	80	100
4-А	Хрусталева Р.Н.	25	7	12	4,45	76	82	100
4-Б	Мусаева С.С.	20	0	4	4,06	22	59	95
По начальной школе		144	35	59	4,44	64,43	80,43	99,29
5-А	Бадина В.П.	22	0	7	4,13	33	84	100

5-Б	Канивец В.В.	20	6	13	4,81	95	100	100
5-В	Шлейникова Ю.Ю.	23	1	7	4,16	35	79	100
6-А	Десятова Т.А.	27	0	3	3,82	12	66	100
6-Б	Надкирничная С.Н.	19	6	8	4,52	74	94	100
7-А	Черных Н.С.	22	0	1	3,55	5	49	86
7-Б	Острианская А.П.	16	3	7	4,48	63	96	100
8-А	Калашникова С.В.	22	0	2	3,69	10	54	95
8-Б	Попкова Е.А.	20	2	11	4,42	65	95	100
9-А	Шумов А.Н.	29	0	5	3,62	17	53	100
9-Б	Иванько Н.В.	17	3	10	4,63	76	97	100
По основной школе		237	21	74	4,17	44,1	78,9	98,3
По начальной и основной школе		381	56	133	4,37	54,3	79,67	98,8
10	Макарова В.Н.	28	6	11	4,24	63	79	86
11-А	Масюта Е.В.	14	3	5	4,51	57	86	100
11-Б	Минин Г.Г.	8	0	6	4,38	75	90	100
По средней школе		50	9	22	4,38	65	85	95,3
ИТОГО:		431	65	155	4,33	57,84	81,44	97,63

Рекомендации:

1. Всему педагогическому коллективу принять во внимание информацию об итогах успеваемости обучающихся и каждому сделать соответствующий анализ по своему предмету.
2. Руководителям школьных методических объединений обсудить результаты успеваемости по итогам 2022-2023 учебного года на своих заседаниях (август 2023г.)
3. Усилить административный контроль за организацией учебной деятельности учащихся 1-11 классов и ее результативностью.
4. Заместителю директора Макаровой В.Н.:
 - 4.1. Продолжить изучение состояния качества обучения в сфере оценивания уровня учебных достижений обучающихся 2-11 классов по итогам каждой четверти, полугодия, учебного года.
 - 4.2. Особое внимание уделить вопросу изучения состояния индивидуальной работы с учащимися на уроках.
- 5.Классным руководителям 1-11 классов:

5.1. Активизировать свою деятельность в управлении учебно-воспитательным процессом в классе, осуществлять постоянный контроль за выставлением отметок в классном журнале и своевременно принимать меры в случае нарушения требований нормативных документов по оцениванию знаний, умений и навыков обучающихся, информировать администрацию школы.

5.2. Вести контроль за ответственным отношением к учебному труду со стороны обучающихся и своевременно сообщать родителям о снижении успеваемости их ребёнка.

6. Учителям - предметникам:

6.1. Включать в поурочные планы раздел «Индивидуальная работа с учащимися», постоянно корректировать его и вести соответствующую работу на каждом уроке;

6.2. Повысить качество лично-ориентированного подхода к учащимся, потенциальным «отличникам» и «хорошистам».

7. Учителям: Рогоже О.Г., Якушевской В.П., Ивановой Е.Г., Бадиной В.П., Ильюшенко Е.Д., Хрусталева Р.Н., Мусаевой С.С., Кузнецовой И.В., Масюте Е.В., Иванько Н.В., Шлейниковой Ю.Ю., Острианской А.П. спланировать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими по одной отметке, снижающей их статус «отличника» или «хорошиста», по соответствующему предмету.

8. Активизировать индивидуальную работу с неуспевающими учащимися (учителя: Мусаева С.С., Десятковой Т.А., Мартыновской Л.П., Шумову А.Н., Калашниковой С.В., Иванько Н.В., Масюте Е.В., Острианской А.П., Алиеву Н.Д., Шлейниковой Ю.Ю.)

1.1. Анализ реализации рабочих программ по учебным предметам

В соответствии с планом-графиком внутришкольного контроля на 2022/2023 учебный год администрацией школы проводилась проверка выполнения графика прохождения программного материала по учебным предметам по итогам учебного года.

В ходе мониторинга были использованы отчеты учителей, классные журналы 1 – 11 классов, календарно – тематические планы, проведено собеседование с учителями начальных классов и учителями – предметниками.

Проверено количественное и качественное выполнение учебных программ: количество фактически проведенных уроков, выполнение практической части программы, реализация регионального компонента, соответствие записей тем проведенных уроков в классном журнале тематическому планированию.

Теоретическая и практическая части, региональный компонент рабочих учебных программ выполняются. Последовательность в изучении учебного материала, количество часов по темам выдерживается. Содержание записей тем уроков в классных журналах соответствует календарно-тематическому планированию.

По результатам проверки выявлено соответствие рабочих программ федеральным государственным образовательным стандартам общего образования по уровням образования. Все программы содержат необходимые разделы:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

- содержание учебного предмета, курса;

- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания, с указанием количества часов на освоение каждой темы.

Пояснительные записки практически всех рабочих программ содержат цель, задачи изучения учебного предмета на уровень образования, общее количество часов для реализации программы, авторов УМК, учебники и учебные пособия.

НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

По результатам проверки классных журналов 1–4-х классов и отчетов руководителей ШМО начальных классов сделаны следующие выводы (таблица 1):

Таблица 1. Качество выполнения ООП начального общего образования

Учебные предметы	Выполнение рабочих программ по классам, %								
	1 «А»	1 «Б»	2 «А»	2 «Б»	2 «В»	3 «А»	3 «Б»	4 «А»	4 «Б»
Русский язык	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Литературное чтение	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Родной язык (русский)	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Литературное чтение на родном языке (русском)	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Иностранный язык (английский)	Не преподается		100	100	100	100	100	100	99
Математика	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Окружающий мир	100	100	100	100	100	100	100	100	100
ОРКСЭ	Не преподается							94	97
Изобразительное искусство	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Музыка	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Технология	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Физическая культура	100	100	100	100	98	100	100	99	98
Курс «Крымоведение»	В/д	В/д	100	100	100	100	100	Внеурочная деятельность	

1. Не имеют расхождений по количеству часов, отведенных на реализацию в учебном плане, рабочие программы практически всех учебных предметов.
2. Расхождение в количестве часов наблюдается по следующим учебным предметам: - по физической культуре во 2В, 4А и 4Б классах (учителя Лукьянов С.В., Канивец В.В.), иностранному языку (английскому) в 4Б классе (учитель Бадина В.П.), ОРКСЭ в 4А и 4Б классах (учитель Минин Г.Г.) - причина: отсутствие учителей по болезни и курсовой переподготовке, однако программный материал по данным учебным предметам вычитан в полном объеме за счет уплотнения материала и корректировки рабочих программ.
3. Практическая часть рабочих программ (практические, лабораторные работы и др.) по учебному предмету «окружающий мир» реализована полностью во 2–4-х классах
4. Степень выполнения практической части рабочих программ на уровне начального общего образования – 100 процентов.
5. Контрольные работы выполнены в полном объеме по учебным предметам.

ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

По результатам проверки классных журналов 5–9-х классов сделаны следующие выводы (таблица 2):

Таблица 2. Качество выполнения ООП основного общего образования

Учебные предметы	Выполнение рабочих программ по классам, %										
	5 «А»	5 «Б»	5 «В»	6 «А»	6 «Б»	7 «А»	7 «Б»	8 «А»	8 «Б»	9 «А»	9 «Б»
Русский язык	99	100	98	99	99	100	100	100	100	97	99
Литература	99	100	97	99	99	100	100	100	97	96	97
Родной язык (русский)	100	100	100	97	97	100	100	100	100	97	100
Родная литература (русская)	100	100	100	100	97	97	100	100	100	88	100
Иностранный язык (английский)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	99
Второй иностранный язык (французский)	-	100	-	100	100	100	97	96	100	100	100
Математика	100	100	100	100	100						
Алгебра	Не преподается					100	100	100	100	100	100
Геометрия						100	100	100	100	100	100
Информатика						100	100	100	100	100	100
Физика						97	96	100	100	100	100
Биология	97	97	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Химия	Не преподается							100	100	100	100
Обществознание				100	100	100	100	100	100	100	100
ОДНКНР	100	100	100	Не преподается							
История России. Всеобщая история	100	99	100	100	100	100	97	100	100	100	100
География	99	97	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Изобразительное искусство	100	97	100	100	100	100	100	-	-	-	-
Музыка	97	97	100	100	100	100	94	97	94	-	-

Технология	100	100	100	99	99	100	100	100	100	–	–
Физическая культура	97	100	100	99	99	99	99	97	97	100	99
Основы безопасности жизнедеятельности	Не преподается							100	100	100	100

1. Не имеют расхождений по количеству часов, отведенных на реализацию в учебном плане, рабочие программы учебных предметов: математика, алгебра, геометрия, информатика, химия, обществознание, ОДНКНР, ОБЖ.

2. Расхождение в количестве часов наблюдается по следующим учебным предметам:

- по русскому языку в 5а, 5в, 6а, 6б, 9а и 9б классах, литературе в 5а, 5в, 6а, 6б, 8б, 9а и 9б классах, родному языку (русскому) в 6а, 6б, 9а классах, по родной литературе (русской) в 6б, 7а, 9а классах (учителя Иванова Е.Г., Мурадова У.С., Калашникова С.В., Острианская А.П.), по иностранному языку (английскому) в 9Б классе (учитель Попкова Е.А.), по второму иностранному языку (французскому) в 7б, 8а классах, по физике в 7а и 7б классах (учитель Шумов А.Н.), по биологии в 5а и 5б классах, по истории в 5б, 7б классах (учителя Минин Г.Г., Целищева С.И.), по географии в 5а и 5б классах (учитель Иванько Н.В.), по ИЗО в 5б классе (учитель Оксак Н.В.), по музыке в 5а, 5б, 7б, 8а, 8б классах (учитель Блезарова М.А.), по физической культуре в 5а, 6а, 6б, 7а, 7б, 8а, 8б, 9б классах (учителя Канивец В.Н., Лукьянов С.В.) – причина: учебный отпуск учителя русского языка и литературы Мурадовой У.С., отсутствие учителей по болезни и курсовой переподготовке, однако программный материал по данным учебным предметам вычитан в полном объеме за счет уплотнения материала и корректировки рабочих программ;

3. Контрольные работы выполнены в полном объеме по всем учебным предметам.

4. Практическая часть выполнена в полном объеме по учебным предметам: биология, география, информатика, физика, химия.

СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

По результатам проверки классных журналов 10–11-х классов сделаны следующие выводы (таблица 3):

Таблица 3. Качество выполнения ООП среднего общего образования

Учебные предметы и уровень изучения	Выполнение рабочих программ по классам и профилям обучения, %		
	10, универсальный	11 «А», гуманитарный	11 «Б», универсальный
Русский язык (базовый)	Не преподается	100	100
Русский язык (углубленный)	100	Не преподается	Не преподается
Литература (базовый)	100	100	100
Родной язык (русский)	100	100	100

Родная литература (русская)	100	100	100
Иностранный язык (английский язык базовый)	99	Не преподается	100
Иностранный язык (английский язык углубленный)	Не преподается	100	Не преподается
Второй иностранный язык (французский язык базовый)	Не преподается	100	Не преподается
История (углубленный)	Не преподается	100	99
История (базовый)	100	Не преподается	Не преподается
Обществознание (базовый)	100	100	100
Право (углубленный)	Не преподается	100	Не преподается
Математика: алгебра и начала математического анализа (углубленный)	97	Не преподается	100
Математика: алгебра и начала математического анализа (базовый)	Не преподается	100	Не преподается
Математика: геометрия (углубленный)	100	Не преподается	100
Математика: геометрия (базовый)	Не преподается	100	Не преподается
Информатика (базовый)	97	Не преподается	100
Физика (базовый)	100	100	100
Химия (базовый)	100	100	100
Биология (базовый)	100	100	100
Астрономия (базовый)	Не преподается	100	100
Основы безопасности жизнедеятельности	100	100	100
Физическая культура	100	100	99
Основы компьютерной анимации (ЭК)	Не преподается	Не преподается	100
Решение нестандартных задач по информатике	100	Не преподается	Не преподается
Финансовая грамотность (ЭК)	100	Не преподается	100

Индивидуальный проект	100	100	100
------------------------------	-----	-----	-----

По результатам проверки классных журналов 10–11-х классов сделаны следующие выводы:

1. Рабочие программы по всем предметам в 10–11-х классах выполнены в полном объеме, однако есть несовпадение количества часов, отведенных на реализацию программ по следующим учебным предметам:

- по истории в 11б классе, иностранному языку (английскому) в 10 классе, по алгебре в 10 классе, информатике в 10 классе, физической культуре в 11б классе (учителя: Минин Г.Г., Бадина В.П., Попкова Е.А, Шумов А.Н., Лукьянов С.В., Алиев Н.Д.), причина – временное отсутствие учителей по болезни и курсовой переподготовке.

Рекомендации

1. Заместителю директора Макаровой В.Н.:

1.1. Ознакомить педагогический коллектив с результатами анализа выполнения рабочих программ за 2022/23 учебный год в срок до 06.06.2023.

1.2. Ознакомить педагогов с примерными учебными планами на 2023/24 учебный год в срок до 06.06.2023, чтобы педагоги смогли скорректировать часы в рабочих программах.

1.3. Запланировать по итогам анализа рабочих программ педагогов мероприятия внутришкольного контроля на новый, 2023/24 учебный год.

2. Учителям-предметникам:

2.1. Актуализировать рабочие программы учебных предметов для 2–4-х, 6–9-х и 10–11-х классов в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками на 2023/24 учебный год в срок до 25.08.2023.

2.2. Актуализировать тематическое планирование в программах с учетом рабочей программы воспитания.

2.3. Разработать рабочие программы по предметам учебного плана для 1-4, 5-7, 10-х классов на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО и ФОП, внести изменения в рабочие программы по предметам учебного плана для 8-9, 11-х классов с учетом ФОП и положения о рабочей программе в срок до 01.08.2023.

3. Руководителям школьных методических объединений:

3.1. Провести заседания методических объединений по разработке рабочих программ на 2023/24 учебный год с учетом данных рекомендаций в соответствии с положением о рабочей программе в срок до 24.06.2023.

3.2. Провести методические семинары для учителей на тему «Разработка рабочей программы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и с учетом ФОП» до 10.06.2023.

3.3. Рассмотреть рабочие программы педагогов на соответствие требованиям обновленных ФГОС и ФОП на 2023/24 учебный год в срок до 25.08.2023.

2.3. Результаты ВПР

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», в соответствии с

письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01.02.2023г №02-36 «О проведении ВПР в 2023 году», на основании приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 21.02.2023г №342 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Республики Крым в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказа Отдела образования, молодежи и спорта Администрации Раздольненского района Республики Крым от 27.02.2023г №52 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Раздольненского района в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», в целях совершенствования и реализации процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися общеобразовательных организаций, в школе были проведены Всероссийские проверочные работы для обучающихся 4-8 и 11-х классов по учебным предметам.

Итоги ВПР 2023 года в 4-х класса

Обучающиеся 4-х классов писали Всероссийские проверочные работы по трем основным учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир». Форма проведения – традиционная.

Всероссийская проверочная работа по русскому языку

Результаты Всероссийских проверочных работ по русскому языку

Работу по русскому языку выполняли 29 человек (78% уч.). Максимальный балл, который можно получить за всю работу - 38 б. Максимальный балл набрали - 0 чел. Наилучший результат 37б – 1 ученик. Минимальный балл по школе -5 б. (1 человек) Средний балл - 23б.

Итоги проверочной работы:

Класс	Кол-во учащихся	Учитель	Выполнили задания				% успеваемости	% качества знаний	Средний балл
			«5»	«4»	«3»	«2»			
4-А	21	Хрусталева Р.Н.	5	11	4	1	95	76	4,0
4-Б	8	Мусаева С.С.	0	0	5	3	62,5	0	2,6
ИТОГО	29		5 17,2%	11 37,9%	9 31,0%	4 13,8%	86,2	55,2	3,6

На основании таблицы можно сделать вывод: проверочная работа в 4-х классах показала, что учащиеся имеют средние результаты обучения по русскому языку.

Класс	Учитель	Кол-во учащихся, чел.	Подтвердили отметку за год, чел., %	Получили отметку выше, чел., %	Получили отметку ниже, чел., %
4-А	Хрусталева Р.Н.	21	17 чел.	2 чел.	2 чел.

			82%	9,5%	9,5%
4-Б	Мусаева С.С.	8	3 чел. 37,5%	0 0	5 чел. 62,5%
ИТОГО		29	20 чел. 69%	2 чел. 7%	7 чел. 24%

Из приведенных данных видно, что результаты ВПР по русскому языку показали результативность и качество обучения ниже годовой на 10,3%.

Результаты проведенного анализа указывают на необходимость дифференцированного подхода в процессе обучения: учителям необходимо иметь реальные представления об уровне подготовки каждого обучающегося и ставить перед ним ту цель, которую они могут реализовать.

Результаты Всероссийских проверочных работ по математике

Работу по математике выполняли 32 человека (87% уч.). Максимальный балл, который можно получить за всю работу - 20 б. Максимальный балл набрали - 0 чел. Наилучший результат 15 б – 3 ученика. Минимальный балл по школе - 5 б. (3 человека) Средний балл - 10 б.

Итоги проверочной работы:

Клас с	Кол- во уч-ся	Учитель	Выполнили на:				% успева е мости	% качест ва знани й	Сред няя оцен ка
			«5»	«4»	«3»	«2»			
4-А	22	Хрусталева Р.Н.	3	14	5	0	100	77	3,9
4-Б	10	Мусаева С.С.	0	2	5	3	70	20	2,9
ИТО ГО	32		3 9,4%	16 50,0 %	10 31,3 %	3 9,4 %	91	59,4	3,6

На основании таблицы можно сделать вывод: проверочная работа в 4-х классах показала, что учащиеся имеют средние результаты обучения по математике.

Сравнительный анализ показателей:

Класс	Учитель	Кол- во уч- ся, чел.	Подтвердили отметку за год, чел., %	Получили отметку выше, чел., %	Получили отметку ниже, чел., %
4-А	Хрусталева Р.Н.	22	14 чел. 64%	1 чел. 4%	7 чел. 32%
4-Б	Мусаева С.С.	10	3 чел. 30%	0 0	7 чел. 70%
ИТОГО		32	17 чел. 53%	1 чел. 3%	14 чел. 44%

Из приведенных данных видно, что результаты ВПР по математике показали результативность и качество обучения ниже текущей на 21,9%.

Результаты Всероссийских проверочных работ по окружающему миру

Работу по окружающему миру выполняли 32 человека (87% уч.). Максимальный балл, который можно получить за всю работу-32 б. Максимальный балл набрали-0 чел. Наилучший результат 30 б – 2 учащихся. Минимальный балл - 3 б. (1 человек) Средний балл -19б.

Итоги проверочной работы:

Клас с	Кол- во уч-ся	Учитель	Выполнили на:				% успева е мости	% качест ва знани й	Сред няя оцен ка
			«5»	«4»	«3»	«2»			
4-А	23	Хрусталева Р.Н.	7	14	2	0	100	91,3	4,2
4-Б	9	Мусаева С.С.	0	3	5	1	89	33,3	3,2
ИТО ГО	32		7 22 %	17 53 %	7 22 %	1 3%	97	75	3,9

На основании таблицы можно сделать вывод: проверочная работа в 4-х классах показала, что учащиеся имеют достаточные результаты обучения по окружающему миру.

Сравнительный анализ показателей:

Класс	Учитель	Кол- во уч- ся, чел.	Подтвердили отметку за год, чел., %	Получили отметку выше, чел., %	Получили отметку ниже, чел., %
4-А	Хрусталева Р.Н.	23	19 чел. 82%	2 чел. 9%	2 чел. 9%
4-Б	Мусаева С.С.	9	6 чел. 67%	0 0	3 чел. 33%
ИТОГО		32	25 чел. 78%	2 чел. 6%	5 чел. 16%

Из приведенных данных видно, что результаты ВПР по окружающему миру показали результативность и качество обучения совпадающей с текущей.

Итоги ВПР 2023 года в 5-х классах

В школе были проведены Всероссийские проверочные работы для обучающихся 5-х классов по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология»

Результаты Всероссийских проверочных работ по русскому языку

Работу по русскому языку выполняли 59 человек (92% уч.). Максимальный балл, который можно получить за всю работу - 45 б. Максимальный балл набрали - 1 чел. Минимальный балл по школе - 3 б. (1 человек) Средний балл - 28б

Итоги проверочной работы:

Класс	Кол-во уч-ся	Учитель	Выполнили задания				% успеваемости	% качества знаний	Средний балл
			«5»	«4»	«3»	«2»			
5-А	21	Иванова Е.Г.	0	13	6	2	90,5	62	3,5
5-Б	19	Якушевская В.П.	13	5	1	0	100	95	4,6
5-В	19	Мурадова У.С.	0	2	9	8	58	10,5	2,7
ИТОГО	59		13 чел. 22%	20 чел. 34%	16 чел. 27%	10 чел. 17%	83	56	3,6

На основании таблицы можно сделать вывод: проверочная работа в 5-х классах показала, что учащиеся имеют средние результаты обучения по русскому языку.

Сравнительный анализ показателей:

Класс	Учитель	Кол-во уч-ся, чел.	Подтвердили отметку за год, чел., %	Получили отметку выше, чел., %	Получили отметку ниже, чел., %
5-А	Иванова Е.Г.	21	15 чел. 71%	1 чел. 5%	5 чел. 24%
5-Б	Якушевская В.П.	19	9 чел. 47%	5 чел. 26%	5 чел. 26%
5-В	Мурадова У.С.	19	4 чел. 21%	0 0	15 чел. 79%
ИТОГО		59	28 чел. 48%	6 чел. 10%	25 чел. 42%

Из приведенных данных видно, что результаты ВПР по русскому языку показали результативность и качество обучения ниже текущей на 22%.

Результаты Всероссийских проверочных работ по математике

Работу по математике выполняли 58 человека (91% уч.). Максимальный балл, который можно получить за всю работу - 15 б. Максимальный балл набрали - 0 чел. Наилучший результат 13б – 9 учащихся. Минимальный балл по школе -4 б. (1 человек) Средний балл - 9б

Итоги проверочной работы:

	Учитель	Выполнили на:	%	Сред

Клас с	Кол- во уч-ся		«5»	«4»	«3»	«2»	успева е мости	% качест ва знани й	няя оцен ка
5-А	20	Кузнецова И.В.	1	6	12	1	95	35	3,4
5-Б	18	Кузнецова И.В.	6	11	1	0	100	94	4,3
5-В	20	Шлейникова Ю.Ю.	5	5	10	0	100	50	3,8
ИТО ГО	58		12 21%	22 38 %	23 40 %	1 2%	98	59	3,8

На основании таблицы можно сделать вывод: проверочная работа в 5-х классах показала, что учащиеся имеют средние результаты обучения по математике.

Сравнительный анализ показателей:

Класс	Учитель	Кол-во уч-ся, чел.	Подтвердили отметку за год, чел., %	Получили отметку выше, чел., %	Получили отметку ниже, чел., %
5-А	Кузнецова И.В.	20	17 чел. 85%	2 чел. 10%	1 чел. 5%
5-Б	Кузнецова И.В.	18	16 чел. 89%	1 чел. 5,5%	1 чел. 5,5%
5-В	Шлейникова Ю.Ю.	20	17 чел. 85%	2 чел. 10%	1 чел. 5%
ИТОГО		58	50 чел. 86%	5 чел. 9%	3 чел. 5%

Из приведенных данных видно, что результаты ВПР по математике показали результативность и качество обучения выше текущей на 0,4%.

Результаты Всероссийских проверочных работ по биологии

Работу по биологии выполняли 55 человек (86% уч.). Максимальный балл, который можно получить за всю работу-29 б. Максимальный балл набрали-0 чел. Наилучший результат 276 – 3 учащихся. Минимальный балл -6б. (2 человека) Средний балл - 18б

Результаты проверочной работы

Клас с	Кол- во уч-ся	Учитель	Выполнили на:				% успева е мости	% качест ва знани й	Сред няя оцен ка
			«5»	«4»	«3»	«2»			
5-А	19	Масюта Е.В.	2	8	9	0	100	53	3,6
5-Б	19	Масюта Е.В.	5	13	1	0	100	95	4,2

5-В	17	Масюта Е.В.	1	4	10	2	88	29	3,2
ИТОГО	55		8 14,5 %	25 45,5 %	20 36,4 %	2 3,6 %	96	60	3,7

На основании таблицы можно сделать вывод: проверочная работа в 5-х классах показала, что учащиеся имеют средние результаты обучения по биологии.

Сравнительный анализ показателей:

Класс	Учитель	Кол-во уч-ся, чел.	Подтвердили отметку за год, чел., %	Получили отметку выше, чел., %	Получили отметку ниже, чел., %
5-А	Масюта Е.В.	19	14 чел. 74%	2 чел. 10%	3 чел. 16%
5-Б	Масюта Е.В.	19	13 чел. 68%	2 чел. 11%	4 чел. 21%
5-В	Масюта Е.В.	17	14 чел. 82%	1 чел. 6%	2 чел. 12%
ИТОГО		55	41 чел. 75%	5 чел. 9%	9 чел. 16%

Из приведенных данных видно, что результаты ВПР по биологии показали результативность и качество обучения ниже текущей на 11%.

Результаты Всероссийских проверочных работ по истории

Работу по истории выполняли 54 человека (84% уч.). Максимальный балл, который можно получить за всю работу-15 б. Максимальный балл набрали-0 чел. Наилучший результат 14б – 1 учащийся. Минимальный балл -1б (2 человека) Средний балл - **9б**

Результаты проверочной работы:

Класс	Кол-во уч-ся	Учитель	Выполнили на:				% успеваемости	% качества знаний	Средняя оценка
			«5»	«4»	«3»	«2»			
5-А	18	Целищева С.Ю.	0	9	8	1	94	50	3,4
5-Б	16	Минин Г.Г.	5	10	1	0	100	94	4,3
5-В	20	Целищева С.Ю.	1	10	5	4	80	55	3,4
ИТОГО	54		6 11%	29 54 %	14 26 %	5 9%	91	65	3,7

На основании таблицы можно сделать вывод: проверочная работа в 5-х классах показала, что учащиеся имеют достаточные результаты обучения по истории.

Сравнительный анализ показателей:

Класс	Учитель	Кол-во учащихся, чел.	Подтвердили отметку за год, чел., %	Получили отметку выше, чел., %	Получили отметку ниже, чел., %
5-А	Целищева С.И.	18	13чел. 72%	0 0	5 чел. 28%
5-Б	Минин Г.Г.	16	10 чел. 62,5%	0 0	6 чел. 37,5%
5-В	Целищева С.И.	20	8 чел. 40%	3 чел. 15%	9 чел. 45%
ИТОГО		54	31 чел. 57%	3 чел. 6%	20 чел. 37%

Из приведенных данных видно, что результаты ВПР по истории показали результативность и качество обучения ниже текущей на 5,4%.

Итоги ВПР 2023 года в 6-х классах

В школе были проведены Всероссийские проверочные работы для обучающихся 6-х классов по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География», «Обществознание»

Результаты Всероссийских проверочных работ по русскому языку

Работу по русскому языку выполняли 41 человек (89% уч.). Максимальный балл, который можно получить за всю работу - 51 б. Максимальный балл набрали-0 чел. Наилучший результат 47б – 1 ученик. Минимальный балл по школе -6 б. (1 человек) Средний балл - 34б

Итоги проверочной работы:

Класс	Кол-во учащихся	Учитель	Выполнили задания				% успеваемости	% качества знаний	Средний балл
			«5»	«4»	«3»	«2»			
6-А	22	Мурадова У.С.	0	10	10	2	91	45	3,4
6-Б	19	Мурадова У.С.	4	12	2	1	95	84	4,0
ИТОГО	41		4 10%	22 54%	12 29 %	3 7%	93	63	3,7

На основании таблицы можно сделать вывод: проверочная работа в 6-х классах показала, что учащиеся имеют достаточные результаты обучения по русскому языку.

Сравнительный анализ показателей:

Класс	Учитель	Кол-во учащихся, чел.	Подтвердили отметку за год, чел., %	Получили отметку выше, чел., %	Получили отметку ниже, чел., %
-------	---------	-----------------------	-------------------------------------	--------------------------------	--------------------------------

6-А	Мурадова У.С.	22	16 чел. 73%	2 чел. 9%	4 чел. 18%
6-Б	Мурадова У.С.	19	7 чел. 37%	3 чел. 16%	9 чел. 47%
ИТОГО		41	23 чел. 56%	5 чел. 12%	13 чел. 32%

Из приведенных данных видно, что результаты ВПР по русскому языку показали результативность и качество обучения ниже текущей на 3%.

Результаты Всероссийских проверочных работ по математике

Работу по математике выполняли 39 человек (85% уч.). Максимальный балл, который можно получить за всю работу - 16 б. Максимальный балл набрали - 0 чел. Наилучший результат 14б – 5 учащихся. Минимальный балл по школе -4 б. (1 человек) Средний балл - 10б.

Итоги проверочной работы:

Клас с	Кол- во уч-ся	Учитель	Выполнили на:				% успева е мости	% качест ва знани й	Сред няя оцен ка
			«5»	«4»	«3»	«2»			
6-А	22	Десятова Т.А.	0	10	11	1	96	46	3,4
6-Б	17	Шлейникова Ю.Ю.	5	8	4	0	100	77	4,1
ИТО ГО	39		5 13%	18 46 %	15 39 %	1 3%	97	59	3,7

На основании таблицы можно сделать вывод: проверочная работа в 6-х классах показала, что учащиеся имеют средние результаты обучения по математике.

Сравнительный анализ показателей:

Класс	Учитель	Кол- во уч- ся, чел.	Подтвердили отметку за год, чел., %	Получили отметку выше, чел., %	Получили отметку ниже, чел., %
6-А	Десятова Т.А.	22	21 чел. 96%	1 чел. 4%	0 0
6-Б	Шлейникова Ю.Ю.	17	12 чел. 71%	4 чел. 23%	1 чел. 6%
ИТОГО		39	33чел. 85%	5 чел. 12%	1 чел. 3%

Из приведенных данных видно, что результаты ВПР по математике показали результативность и качество обучения выше текущей на 13%.

Результаты Всероссийских проверочных работ по биологии

Работу по биологии выполняли 23 человека (85% уч.) 6А класса согласно случайного выбора. Максимальный балл, который можно получить за всю работу-24 б. Максимальный балл набрали-0 чел. Наилучший результат 16б – 1 учащийся. Минимальный балл -3 б. (1 человек) Средний балл - 11б

Клас с	Кол- во уч-ся	Учитель	Выполнили на:				% успева е мости	% качест ва знани й	Сред няя оцен ка
			«5»	«4»	«3»	«2»			
6-А	23	Масюта Е.В.	0	1	20	2	91	4	3,0

На основании таблицы можно сделать вывод: проверочная работа в 6-х классах показала, что учащиеся имеют очень низкие результаты обучения по биологии.
Сравнительный анализ показателей:

Класс	Учитель	Кол-во уч-ся, чел.	Подтвердили отметку за год, чел., %	Получили отметку выше, чел., %	Получили отметку ниже, чел., %
6-А	Масюта Е.В.	23	21 чел. 91%	0	2 чел. 9%

Из приведенных данных видно, что результативность и качество обучения по биологии ниже текущей на 5%.

Результаты Всероссийских проверочных работ по истории

Работу по истории выполняли 17 человек (90% уч.) 6-Б класса согласно случайного выбора. Максимальный балл, который можно получить за всю работу-16 б. Максимальный балл набрали-0 чел. Наилучший результат 14б – 1 учащийся. Минимальный балл -7б. (1 человек) Средний балл - 11б

Клас с	Кол- во уч-ся	Учитель	Выполнили на:				% успева е мости	% качест ва знани й	Сред няя оцен ка
			«5»	«4»	«3»	«2»			
6-Б	17	Целищева С.И.	5	11	1	0	100	94	4,2

На основании таблицы можно сделать вывод: проверочная работа в 6-х классах показала, что учащиеся имеют высокие результаты обучения по истории.
Сравнительный анализ показателей:

Класс	Учитель	Кол-во уч-ся, чел.	Подтвердили отметку за год, чел., %	Получили отметку выше, чел., %	Получили отметку ниже, чел., %
6-Б	Целищева С.И.	17	13 чел. 77%	0 0	4 чел. 23%

Из приведенных данных видно, что результаты ВПР по истории показали результативность и качество обучения ниже текущей на 6%.

Результаты Всероссийских проверочных работ по географии

Работу по географии выполняли 16 человек (84 % уч.) 6-Б класса на основании случайного выбора. Максимальный балл, который можно получить за всю работу-33 б. Максимальный балл набрали-0 чел. Наилучший результат 32б – 1 учащийся. Минимальный балл -17б. (1 человек) Средний балл - 25б

Клас с	Кол- во уч-ся	Учитель	Выполнили на:				% успева е мости	% качест ва знани й	Сред няя оцен ка
			«5»	«4»	«3»	«2»			
6-Б	16	Иванько Н.В.	4	10	2	0	100	87,5	4,1

На основании таблицы можно сделать вывод: проверочная работа в 6-х классах показала, что учащиеся имеют высокие результаты обучения по географии.

Сравнительный анализ показателей:

Класс	Учитель	Кол-во уч-ся, чел.	Подтвердили отметку за год, чел., %	Получили отметку выше, чел., %	Получили отметку ниже, чел., %
6-Б	Иванько Н.В.	16	8 чел. 50%	2 чел. 12,5%	6 чел. 37,5%

Из приведенных данных видно, что результаты ВПР по географии показали результативность и качество обучения выше текущей на 6,5%.

Результаты Всероссийских проверочных работ по обществознанию

Работу по обществознанию выполняли 23 человека (85% уч.) 6-А класса на основании случайного выбора. Максимальный балл, который можно получить за всю работу-21 б. Максимальный балл набрали-0 чел. Наилучший результат 14б – 3 учащихся. Минимальный балл -1б. (2 человека) Средний балл - 9б

Клас с	Кол- во уч-ся	Учитель	Выполнили на:				% успева е мости	% качест ва знани й	Сред няя оцен ка
			«5»	«4»	«3»	«2»			
6-А	23	Надкирнична я С.Н.	0	4	15	4	83	17	3,0

На основании таблицы можно сделать вывод: проверочная работа в 6-х классах показала, что учащиеся имеют очень низкие результаты обучения по обществознанию.

Сравнительный анализ показателей:

Класс	Учитель	Кол-во учащихся, чел.	Подтвердили отметку 3 четверти, чел., %	Получили отметку выше, чел., %	Получили отметку ниже, чел., %
6-А	Надкирничная С.Н.	23	12 чел. 52%	0 0	11 чел. 48%

Из приведенных данных видно, что результаты ВПР по обществознанию показали результативность и качество обучения ниже текущей на 31%.

Итоги ВПР 2023 года в 7-х классах

В школе были проведены Всероссийские проверочные работы для обучающихся 7-х классов по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Иностранный язык»

Результаты Всероссийских проверочных работ по русскому языку

Работу по русскому языку выполняли 33 человека (87% уч.) 7-х классов. Максимальный балл, который можно получить за всю работу - 47 б. Максимальный балл набрали-0 чел. Наилучший результат 46б – 2 ученика. Минимальный балл по школе -11 б. (1 человек). Средний балл – 33б

Итоги проверочной работы:

Класс	Кол-во учащихся	Учитель	Выполнили задания				% успеваемости	% качества знаний	Средний балл
			«5»	«4»	«3»	«2»			
7-А	19	Калашникова С.В.	0	4	13	2	90	21	3,1
7-Б	14	Острианская А.П.	8	5	1	0	100	93	4,5
ИТОГО	33		8 24%	9 27%	14 42%	2 6%	94	52	3,7

На основании таблицы можно сделать вывод: проверочная работа в 7-х классах показала, что учащиеся имеют средние результаты обучения по русскому языку.

Сравнительный анализ показателей:

Класс	Учитель	Кол-во учащихся, чел.	Подтвердили отметку за год, чел., %	Получили отметку выше, чел., %	Получили отметку ниже, чел., %
7-А	Калашникова С.В.	19	11 чел. 58%	2 чел. 11%	6 чел. 31%
7-Б	Острианская А.П.	14	12 чел. 86%	0 0	2 чел. 14%
ИТОГО		33	23 чел. 70%	2 чел. 6%	8 чел. 24%

Из приведенных данных видно, что результаты ВПР по русскому языку показали результативность и качество обучения ниже текущей на 9%.

Результаты Всероссийских проверочных работ по математике

Работу по математике выполняли 32 человек (84% уч.). Максимальный балл, который можно получить за всю работу - 19 б. Максимальный балл набрали - 1 чел. Минимальный балл по школе - 0 б. (2 человека) Средний балл – 11б.

Итоги проверочной работы:

Клас с	Кол- во уч-ся	Учитель	Выполнили на:				% успева е мости	% качест ва знани й	Сред няя оцен ка
			«5»	«4»	«3»	«2»			
7-А	20	Десятова Т.А.	1	4	11	4	80	25	3,1
7-Б	12	Шлейникова Ю.Ю.	4	8	0	0	100	100	4,3
ИТО ГО	32		5 16%	12 37,5 %	11 34 %	4 12,5 %	87,5	53	3,6

На основании таблицы можно сделать вывод: проверочная работа в 7-х классах показала, что учащиеся имеют средние результаты обучения по математике.

Сравнительный анализ показателей:

Класс	Учитель	Кол- во уч- ся, чел.	Подтвердили отметку за год, чел., %	Получили отметку выше, чел., %	Получили отметку ниже, чел., %
7-А	Десятова Т.А.	20	15 чел. 75%	5 чел. 25%	0
7-Б	Шлейникова Ю.Ю.	12	9 чел. 75%	3 чел. 25%	0
ИТОГО		32	24чел. 75%	8 чел. 25%	0

Из приведенных данных видно, что результаты ВПР по математике показали результативность и качество обучения выше текущей на 12%.

Результаты Всероссийских проверочных работ по биологии

Работу по биологии выполняли 14 человек (87,5% уч.) обучающихся 7-Б класса. Максимальный балл, который можно получить за всю работу-29 б. Максимальный балл набрали-0 чел. Наилучший результат 25б – 1 учащийся. Минимальный балл -10б. (1 человек) Средний балл - 18б.

Клас с	Кол- во уч-ся	Учитель	Выполнили на:				% успева е мости	% качест ва знани й	Сред няя оцен ка
			«5»	«4»	«3»	«2»			
7-Б	14	Масюта Е.В.	2	7	5	0	100	64	3,8

На основании таблицы можно сделать вывод: проверочная работа в 7-х классах показала, что учащиеся имеют достаточные результаты обучения по биологии.

Сравнительный анализ показателей:

Класс	Учитель	Кол-во уч-ся, чел.	Подтвердили отметку за год, чел., %	Получили отметку выше, чел., %	Получили отметку ниже, чел., %
7-Б	Масюта Е.В.	14	9 чел. 64%	2 чел. 14%	3 чел. 22%

Из приведенных данных видно, что результаты ВПР по биологии показали результативность и качество обучения ниже текущей на 7%.

Результаты Всероссийских проверочных работ по истории

Работу по истории выполняли 18 человек (82% уч.) 7-А класса. Максимальный балл, который можно получить за всю работу- 17 б. Максимальный балл набрали-0 чел. Наилучший результат 13б – 2 учащихся. Минимальный балл -4б. (1 человек) Средний балл – 9б

Клас с	Кол- во уч-ся	Учитель	Выполнили на:				% успева е мости	% качест ва знани й	Сред няя оцен ка
			«5»	«4»	«3»	«2»			
7-А	18	Целищева С.И.	0	7	10	1	94	39	3,3

На основании таблицы можно сделать вывод: проверочная работа в 7-х классах показала, что учащиеся имеют низкие результаты обучения по истории.

Сравнительный анализ показателей:

Класс	Учитель	Кол-во уч-ся, чел.	Подтвердили отметку за год, чел., %	Получили отметку выше, чел., %	Получили отметку ниже, чел., %
7-А	Целищева С.И.	18	11 чел. 61%	4 чел. 22%	3 чел. 17%

Из приведенных данных видно, что результаты ВПР по истории показали результативность и качество обучения совпадающей с текущей.

Результаты Всероссийских проверочных работ по географии

Работу по географии выполняли 14 человек (87,5 % уч.). Максимальный балл, который можно получить за всю работу-35 б. Максимальный балл набрали-0 чел. Наилучший результат 33б – 1 учащийся. Минимальный балл -17б. (1 человек) Средний балл – 26б.

Клас с	Кол- во уч-ся	Учитель	Выполнили на:				% успева е мости	% качест ва знани й	Сред няя оцен ка
			«5»	«4»	«3»	«2»			
7-Б	14	Иванько Н.В.	4	8	2	0	100	86	4,1

На основании таблицы можно сделать вывод: проверочная работа в 7-х классах показала, что учащиеся имеют высокие результаты обучения географии.

Сравнительный анализ показателей:

Класс	Учитель	Кол-во уч-ся, чел.	Подтвердили отметку за год, чел., %	Получили отметку выше, чел., %	Получили отметку ниже, чел., %
7-Б	Иванько Н.В.	14	12 чел. 86%	2 чел. 14%	0 0

Из приведенных данных видно, что результаты ВПР по географии показали результативность и качество обучения выше текущей на 7%.

Результаты Всероссийских проверочных работ по физике

Работу по физике выполняли 18 человек (82% уч.) 7-А класса. Максимальный балл, который можно получить за всю работу - 18 б. Максимальный балл набрали-0 чел. Наилучший результат 9б – 1 ученик. Минимальный балл по школе -0 б. (1 человек) Средний балл – 5б.

Итоги проверочной работы:

Класс	Кол- во уч-ся	Учитель	Выполнили задания				% успева е мости	% качес тва знани й	Сред ний балл
			«5»	«4»	«3»	«2»			
7-А	18	Шумов А.Н.	0	3	12	3	83	17	3,0

На основании таблицы можно сделать вывод: проверочная работа в 7-х классах показала, что учащиеся имеют очень низкие результаты обучения по физике.

Сравнительный анализ показателей:

Класс	Учитель	Кол-во уч-ся, чел.	Подтвердили отметку за год, чел., %	Получили отметку выше, чел., %	Получили отметку ниже, чел., %
7-А	Шумов А.Н.	18	11 чел. 61%	2 чел. 11%	5 чел. 28%

Из приведенных данных видно, что результаты ВПР по физике показали результативность и качество обучения ниже текущей на 5%.

Результаты Всероссийских проверочных работ по английскому языку

Работу по английскому языку выполняли 29 человек (76% уч.). Максимальный балл, который можно получить за всю работу - 30 б. Максимальный балл набрали-0 чел. Наилучший результат 28б – 1 ученик. Минимальный балл по школе -13 б. (2 человека) Средний балл – 22б.

Итоги проверочной работы:

Класс	Кол-во уч-ся	Учитель	Выполнили задания				% успеваемости	% качества знаний	Средний балл
			«5»	«4»	«3»	«2»			
7-А	16	Бадина В.П. Черных Н.С.	1	10	5	0	100	69	3,8
7-Б	13	Черных Н.С.	7	5	1	0	100	92	4,5
Итого	29		8 28%	15 52%	6 20%	0	100	79	4,1

На основании таблицы можно сделать вывод: проверочная работа в 7-х классах показала, что учащиеся имеют достаточные результаты обучения по английскому языку.

Сравнительный анализ показателей:

Класс	Учитель	Кол-во уч-ся, чел.	Подтвердили отметку за год, чел., %	Получили отметку выше, чел., %	Получили отметку ниже, чел., %
7-А	Бадина В.П. Черных Н.С.	16	14 чел. 87,5%	1 чел. 6,25%	1 чел. 6,25%
7-Б	Черных Н.С.	13	10 чел. 77%	0 0	3 чел. 23%%
Итого		29	24 чел.	1 чел.	4 чел.

			83%	3%	14%
--	--	--	-----	----	-----

Из приведенных данных видно, что результаты ВПР по английскому языку показали результативность и качество обучения ниже текущей на 4%.

Итоги ВПР 2023 года в 8-х классах

В школе были проведены Всероссийские проверочные работы для обучающихся 8-х классов по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия»

Результаты Всероссийских проверочных работ по русскому языку

Работу по русскому языку выполняли 31 человек (74% уч.). Максимальный балл, который можно получить за всю работу - 51 б. Максимальный балл набрали-0 чел. Наилучший результат 45б – 3 ученика. Минимальный балл по школе -26 б. (1 человек) Средний балл – 35б

Итоги проверочной работы:

Класс	Кол-во уч-ся	Учитель	Выполнили задания				% успеваемости	% качества знаний	Средний балл
			«5»	«4»	«3»	«2»			
8-А	16	Калашникова С.В.	0	6	10	0	100	37,5	3,4
8-Б	15	Калашникова С.В.	3	12	0	0	100	100	4,2
ИТОГО	31		3 10%	18 58%	10 32 %	0	100	68	3,8

На основании таблицы можно сделать вывод: проверочная работа в 8-х классах показала, что учащиеся имеют достаточные результаты обучения по русскому языку.

Сравнительный анализ показателей:

Класс	Учитель	Кол-во уч-ся, чел.	Подтвердили отметку за год, чел., %	Получили отметку выше, чел., %	Получили отметку ниже, чел., %
8-А	Калашникова С.В.	16	14 чел. 87,5%	2 чел. 12,5%	0 0
8-Б	Калашникова С.В.	15	11 чел. 73%	3 чел. 20%	1 чел. 7%
ИТОГО		31	25 чел. 81%	5 чел. 16%	1 чел. 3 %

Из приведенных данных видно, что результаты ВПР по русскому языку показали результативность и качество обучения выше текущей на 16%.

Результаты Всероссийских проверочных работ по математике

Работу по математике выполняли 31 человек (74% уч.). Максимальный балл, который можно получить за всю работу - 25 б. Максимальный балл набрали - 0 чел. Наилучший результат 21 б – 1 ученик. Минимальный балл по школе -8 б. (6 человек) Средний балл – 126.

Итоги проверочной работы:

Клас с	Кол- во уч-ся	Учитель	Выполнили на:				% успева е мости	% качест ва знани й	Сред няя оцен ка
			«5»	«4»	«3»	«2»			
8-А	18	Шлейникова Ю.Ю.	0	1	17	0	100	6	3,1
8-Б	13	Шумов А.Н.	1	6	6	0	100	54	3,6
ИТО ГО	31		1 3%	7 23 %	23 74 %	0 0	100	26	3,3

На основании таблицы можно сделать вывод: проверочная работа в 8-х классах показала, что учащиеся имеют низкие результаты обучения по математике.

Сравнительный анализ показателей:

Класс	Учитель	Кол- во уч- ся, чел.	Подтвердили отметку за год, чел., %	Получили отметку выше, чел., %	Получили отметку ниже, чел., %
8-А	Шлейникова Ю.Ю.	18	16 чел. 89%	1 чел. 5,5%	1 чел. 5,5%
8-Б	Шумов А.Н.	13	5 чел. 38,5%	0	8 чел. 61,5%
ИТОГО		31	21чел. 68%	1 чел. 3%	9 чел. 29%

Из приведенных данных видно, что результаты ВПР по математике показали результативность и качество обучения ниже текущей на 19%.

Результаты Всероссийских проверочных работ по химии

Работу по биологии выполняли 19 человек (95% уч.) 8-Б класса на основании случайного выбора. Максимальный балл, который можно получить за всю работу-36 б. Максимальный балл набрали-0 чел. Наилучший результат 326 – 1 учащийся. Минимальный балл -176. (2 человека) Средний балл - 236.

Клас с	Кол- во уч-ся	Учитель	Выполнили на:				% успева е мости	% качест ва знани й	Сред няя оцен ка
			«5»	«4»	«3»	«2»			

8-Б	19	Макарова В.Н.	3	13	3	0	100	84	4,0
-----	----	---------------	---	----	---	---	-----	----	-----

На основании таблицы можно сделать вывод: проверочная работа в 8-х классах показала, что учащиеся имеют высокие результаты обучения по химии.

Сравнительный анализ показателей:

Класс	Учитель	Кол-во учащихся, чел.	Подтвердили отметку за год, чел., %	Получили отметку выше, чел., %	Получили отметку ниже, чел., %
8-Б	Макарова В.Н.	19	12 чел. 63%	4 чел. 21%	3 чел. 16%

Из приведенных данных видно, что результаты ВПР по биологии показали результативность и качество обучения выше текущей на 5%.

Результаты Всероссийских проверочных работ по обществознанию

Работу по обществознанию выполняли 17 человек (77% уч.) 8-А класса на основании случайного выбора. Максимальный балл, который можно получить за всю работу-22 б. Максимальный балл набрали-0 чел. Наилучший результат 18б – 1 учащийся. Минимальный балл -5б. (1 человек) Средний балл – 9б.

Класс	Кол-во учащихся	Учитель	Выполнили на:				% успеваемости	% качества знаний	Средняя оценка
			«5»	«4»	«3»	«2»			
8-А	17	Целищева С.И.	0	2	10	5	71	12	2,8

На основании таблицы можно сделать вывод: проверочная работа в 8-х классах показала, что учащиеся имеют очень низкие результаты обучения по обществознанию.

Сравнительный анализ показателей:

Класс	Учитель	Кол-во учащихся, чел.	Подтвердили отметку 3 четверти, чел., %	Получили отметку выше, чел., %	Получили отметку ниже, чел., %
8-А	Целищева С.И.	17	8 чел. 47%	0 0	9 чел. 53%

Из приведенных данных видно, что результаты ВПР по обществознанию показали результативность и качество обучения ниже текущей на 35%.

Результаты Всероссийских проверочных работ по биологии

Работу по биологии выполняли 15 человек (68% уч.) 8-А класса. Максимальный балл, который можно получить за всю работу-29 б. Максимальный балл набрали-0 чел.

Наилучший результат 196 – 1 учащийся. Минимальный балл -106. (1 человек) Средний балл - 126.

Клас с	Кол- во уч-ся	Учитель	Выполнили на:				% успева е мости	% качест ва знани й	Сред няя оцен ка
			«5»	«4»	«3»	«2»			
8-А	15	Масюта Е.В.	0	2	13	0	100	13	3,1

На основании таблицы можно сделать вывод: проверочная работа в 8-х классах показала, что учащиеся имеют очень низкие результаты обучения по биологии.

Сравнительный анализ показателей:

Класс	Учитель	Кол-во уч-ся, чел.	Подтвердили отметку за год, чел., %	Получили отметку выше, чел., %	Получили отметку ниже, чел., %
8-А	Масюта Е.В.	15	13 чел. 87%	2 чел. 13%	0 0

Из приведенных данных видно, что результаты ВПР по биологии показали результативность и качество обучения выше текущей на 7%.

Результаты Всероссийских проверочных работ по географии

Работу по географии выполняли 14 человек (70 % уч.) 8-Б класса на основании случайного выбора. Максимальный балл, который можно получить за всю работу-33 б. Максимальный балл набрали-0 чел. Наилучший результат 326 – 1 учащийся. Минимальный балл -196. (2 человека) Средний балл – 246.

Клас с	Кол- во уч-ся	Учитель	Выполнили на:				% успева е мости	% качест ва знани й	Сред няя оцен ка
			«5»	«4»	«3»	«2»			
8-Б	14	Иванько Н.В.	2	7	5	0	100	64	3,8

На основании таблицы можно сделать вывод: проверочная работа в 7-х классах показала, что учащиеся имеют достаточные обучения географии.

Сравнительный анализ показателей:

Класс	Учитель	Кол-во уч-ся, чел.	Подтвердили отметку за год, чел., %	Получили отметку выше, чел., %	Получили отметку ниже, чел., %
8-Б	Иванько Н.В.	14	13 чел. 93%	1 чел. 7%	0 0

Из приведенных данных видно, что результаты ВПР по географии показали результативность и качество обучения выше текущей на 7%.

Итоги ВПР 2023 года в 11-х классах

В школе были проведены Всероссийские проверочные работы для обучающихся 11-х классов по учебному предмету «Иностранный язык (английский)» 10 марта 2023 года

Результаты Всероссийских проверочных работ по английскому языку

Работу по английскому языку выполняли 17 человек (77% уч.). Максимальный балл, который можно получить за всю работу - 32 б. Максимальный балл набрали - 0 чел. Наилучший результат в школе 28 б – 2 ученика. Минимальный балл по школе - 19 б. (1 человек) Средний балл - **25 б.**

Итоги проверочной работы:

Класс	Кол-во уч-ся	Учитель	Выполнили задания				% успеваемости	% качества знаний	Средний балл
			«5»	«4»	«3»	«2»			
11А	12	Черных Н.С.	7	5	0	0	100	100	4,6
11Б	5	Черных Н.С.	1	4	0	0	100	100	4,2
Итого	17		8	9	0	0	100	100	4,5

В ходе анализа показателей ВПР по английскому языку в 11 классе было отмечено высокое качество знаний учащихся, высокий показатель доли выполнения заданий, что свидетельствует о высоком уровне подготовки к ВПР.

Сравнительный анализ показателей:

Класс	Учитель	Кол-во уч-ся, чел.	Подтвердили отметку 1 полугодия, чел., %	Получили отметку выше, чел., %	Получили отметку ниже, чел., %
11А	Черных Н.С.	12	11 чел. 92%	1 чел. 8%	0 0
11Б	Черных Н.С.	5	4 чел. 80%	0	1 чел. 20%
Итого		17	15 чел. 88%	1 чел. 6%	1 чел. 6%

Из приведенных данных видно, что результаты ВПР по английскому языку показали результативность и качество обучения совпадают с текущей.

Рекомендации:

1. Рассмотреть и провести детальный анализ количественных и качественных результатов ВПР на заседании ШМО учителей русского языка и литературы, математики, социально-гуманитарного цикла предметов, естественно-научного цикла предметов.
2. Учителям-предметникам:
 - 2.1. использовать результаты анализа для совершенствования методики преподавания русского языка, математики, биологии и истории;
 - 2.2. ознакомить с результатами ВПР родителей на родительском собрании;
 - 2.3. при планировании на следующий учебный год включить задания, подобные заданиям ВПР, процент выполнения которых оказался низким;
 - 2.4. разработать систему ликвидации пробелов в знаниях учащихся, при этом учесть ошибки каждого ученика для организации последующей индивидуальной работы;
 - 2.5. обратить особое внимание на ликвидацию пробелов в знаниях обучающихся, показавших низкие результаты, добиваться снижения до минимума количества данной категории детей;
 - 2.6. провести поэлементный анализ результатов ВПР в 4-8, 11-х классах по темам, которые содержатся в обобщенном плане варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету, учебному курсу;
3. Заместителю директора:
 - 3.1. провести сравнительный анализ результатов ВПР и результатов достижений каждого обучающегося, класса, параллели по итогам 2022/2023 учебного года;
 - 3.2. взять на контроль выполнение плана мероприятий по устранению выявленных пробелов в знаниях школьников посредством проведения мониторинговых мероприятий, срезов знаний, посещения уроков и внеурочных занятий;
 - 3.3. использовать результаты по школе в формировании системы мониторинга.

Анализ результатов ГИА-9

В 2023 году государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования проходила на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора от 07.11.2018 № 189/1513, приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 23.03. 2023 года №531 «О порядке окончания 2022/2023 учебного года в общеобразовательных организациях Республики Крым», приказа отдела образования, молодежи и спорта Администрации Раздольненского района Республики Крым от 20.04.2023г №125 «О порядке окончания 2022/2023 учебного года в общеобразовательных организациях Раздольненского района».

Из 46 обучающихся 9-х классов 44 участвовали в ГИА в форме ОГЭ, один обучающийся по коллегиальному заключению ЦПМПК участвовал в государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ и сдавал два обязательных экзамена по русскому языку и математике, один

обучающийся Бурцев Алексей Анатольевич обучался по адаптированной образовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). В соответствии с частью 13 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2013 г. N 1145 "Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам", обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) выдается свидетельство об обучении. Свидетельство об обучении не является документом об уровне образования, поскольку обучающиеся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) не усваивают в процессе получения образования уровни общего образования, установленные федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного и среднего общего образования, и не проходят государственной итоговой аттестации.

Сведения о допуске к государственной итоговой аттестации

2020/2021 учебный год		2021/2022 учебный год		2022/2023 учебный год	
Количество (чел.)/доля (%) обучающихся, допущенных к государственной итоговой аттестации	Количество (чел.)/доля (%) обучающихся, не допущенных к государственной итоговой аттестации	Количество (чел.)/доля (%) обучающихся, допущенных к государственной итоговой аттестации	Количество (чел.)/доля (%) обучающихся, не допущенных к государственной итоговой аттестации	Количество (чел.)/доля (%) обучающихся, допущенных к государственной итоговой аттестации	Количество (чел.)/доля (%) обучающихся, не допущенных к государственной итоговой аттестации
37/100%	0	39/100%	0	45/100%	0

44 обучающихся сдавали ОГЭ по двум предметам по выбору, а именно:

- *обществознание выбрали 41 обучающийся (9 «А» – 27 человек, 9 «Б» – 14 человек);*
- *историю – 2 обучающийся (9 «А» – 2 человека);*
- *иностраный язык (английский) – 2 обучающийся (9 «А» – 1 человек, 9 «Б» – 1 человек);*
- *биологию – 13 обучающийся (9 «А» – 9 человек, 9 «Б» – 4 человека);*
- *информатику – 25 обучающийся (9 «А» – 12 человек, 9 «Б» – 13 человек);*
- *литературу – 3 обучающийся (9 «А» – 2 человека, 9 «Б» – 1 человек);*
- *химию -1 обучающийся (9 «Б» -1 человек);*
- *физику – 1 обучающийся (9 «А» - 1 человек).*

В основной период успешно прошли ГИА по всем предметам – 42 учащихся, 3 обучающихся получили неудовлетворительные результаты по экзаменам (математика – 1 человек, история -1 человек, литература – 1 человек). При повторной передаче предметов

в основной период ГИА все учащиеся справились и успешно сдали экзамены. Поэтому по итогам государственной итоговой аттестации всем обучающимся 9-х классов были выданы аттестаты об основном общем образовании.

Сведения об обучающихся, получивших аттестат об основном общем образовании с отличием или аттестат о среднем общем образовании с отличием

2020/2021 учебный год		2021/2022 учебный год		2022/2023 учебный год	
Количество обучающихся (чел.)	Доля обучающихся (%)	Количество обучающихся (чел.)	Доля обучающихся (%)	Количество обучающихся (чел.)	Доля обучающихся (%)
1	3	2	5	2	4

Сведения об обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании

2020/2021 учебный год		2021/2022 учебный год		2022/2023 учебный год	
Количество обучающихся (чел.)	Доля обучающихся (%)	Количество обучающихся (чел.)	Доля обучающихся (%)	Количество обучающихся (чел.)	Доля обучающихся (%)
0	0	0	0	0	0

Результаты ГИА-9 по предметам

Предмет	Количество участников ГИА	Кол-во «5»	Кол-во «4»	Качество	Кол-во «3»	Успешность	Кол-во «2»	Средний балл
Русский язык	45	9	15	53%	21	100%	0	3,7
Математика	45	8	30	84%	7	100%	0	4,0
Биология	13	3	6	69%	4	100%	0	3,9
Обществознание	41	4	14	44%	23	100%	0	3,5
Литература	3	1	1	67%	1	100%	0	4,0
Информатика	25	2	16	72%	7	100%	0	3,8
История	2	0	0	0%	2	100%	0	3,0
Иностранный язык (английский)	2	1	0	50%	1	100%	0	4,0

Химия	1	1	0	100%	0	100%	0	5,0
Физика	1	0	1	100%	0	100%	0	4,0

По результатам сдачи ОГЭ в 2022 году в сравнении с 2022 годом показатели качества по школе по русскому языку стали *ниже* (в 2021 году – 49%, в 2022 году – 72%, в 2023 году – 53%), по математике *повысились* (в 2021 году – 56%, в 2022 году – 59%, в 2023 году – 84%).

Сравнительная таблица результатов государственной

итоговой аттестации в формате ОГЭ

Учебный год	Математика			Русский язык		
	Успеваемость	Качество	Средний балл	Успеваемость	Качество	Средний балл
2020/2021	100	56	3,6	100	49	3,5
2021/2022	100	59	3,6	100	72	4,2
2022/2023	100	84	4,0	100	53	3,7

Из представленной таблицы видно, что *успеваемость по математике и русскому языку в течение трех лет стабильно составляет 100 процентов, однако качество понизилось на 19 процентов по русскому языку, но на 25 процентов повысилось по математике.*

Результаты экзаменов по предметам по выбору в 2023 году выявили в целом хорошую успеваемость учеников. Учителям истории, обществознания стоит обратить особое внимание на качество преподавания предметов.

Результаты внешней оценки в целом совпали с результатами внутренней оценки по всем предметам, кроме обществознания (учитель Минин Г.Г.) и информатики (учитель Алиев Н.Д.)

Сопоставление результатов внутренней и внешней оценки

Предмет	Средний балл за ОГЭ	Средний балл за год	Количество выпускников, которые на ОГЭ показали результат		
			выше годового	равный годовому	ниже годового
Русский язык	3,7	3,8	7	28	10
Математика	4,0	3,8	15	26	4

Обществознание	3,5	3,9	1	25	15
История	3,0	4,0	–	1	1
Иностранный язык	4,0	5,0	–	1	1
Биология	3,9	3,5	5	8	–
Информатика	3,8	4,5	1	8	16
Литература	4,0	4,3	–	2	1
Физика	4,0	4,0	–	1	-
Химия	5,0	5,0	–	1	–

РЕКОМЕНДАЦИИ

1. Администрации МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики»:

1.1. Работу по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ начинать на раннем этапе обучения.

1.2. Провести в декабре 2023 года внутришкольный семинар «Практика работы по подготовке к ГИА в школе: успехи и неудачи» с участием всех педагогов, работающих в 8–11-х классах.

1.3. Провести педагогический совет по теме «Система работы с учащимися по подготовке к ГИА: анализ деятельности» в январе 2024 года.

1.4. Усилить контроль за проведением уроков учителей и занятиями во второй половине дня, где проводится подготовка к итоговой аттестации.

2. Заместителю директора Макаровой В.Н.:

2.1. Взять на особый контроль успеваемость обучающихся 9-х классов.

2.2. Разработать комплекс мер для повышения мотивации учеников к подготовке к экзаменам.

2.3. С целью выявления учащихся с низкой мотивацией обучения и проблем в ходе подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, своевременной и успешной их ликвидации провести входные срезы уровня подготовки обучающихся по предметам по выбору в 9-х классах.

3. Учителям-предметникам:

3.1. к 01.10.2023г. разработать план подготовки выпускников к ГИА по предмету.

3.2. вести учёт отработки умений и навыков каждого учащегося, вести необходимые документы (постоянно).

3.3. принципиально производить оценку знаний учащихся, обеспечивать базовые знания при подготовке к ГИА, продолжить работу над повышением качества знаний учащихся.

3.4. повышать долю практико-ориентированных заданий в учебном курсе, планировать дополнительные занятия с учащимися в соответствии с выявленными традиционно слабо усвоенными темами.

- 3.5. при составлении рабочих программ и календарно-тематического планирования предусмотреть повторение учебного материала, проведение диагностических работ по всем предметам.
4. Руководителям ШМО включить в план работы на 2023-2024 учебный год вопросы подготовки к государственной итоговой аттестации на 2023-2024 учебный год.
5. Классным руководителям 9-х и 11-х классов:
 - 5.1. осуществлять своевременную и постоянную связь с родителями выпускников по информированию их о текущей успеваемости учащихся, посещаемости дополнительных занятий, выполнению домашних заданий.
 - 5.2. вести разъяснительную работу с учащимися и родителями по нормативным документам, процедуре проведения государственной итоговой аттестации.

Анализ результатов ГИА-11

В 2023 году государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проходила на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора от 07.11.2018 № 190/1512, приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 23.03. 2023 года №531 «О порядке окончания 2022/2023 учебного года в общеобразовательных организациях Республики Крым», приказа отдела образования, молодежи и спорта Администрации Раздольненского района Республики Крым от 20.04.2023г №125 «О порядке окончания 2022/2023 учебного года в общеобразовательных организациях Раздольненского района».

В 2022/2023 учебном году к государственной итоговой аттестации были допущены все 22 обучающихся 11-х классов. Экзамены проходили в форме ЕГЭ. Все обучающиеся успешно прошли ЕГЭ по русскому языку и математике, и получили аттестат. Также обучающиеся сдавали экзамены по выбору в форме ЕГЭ: химия – 1 человек, биология – 2 человека, история – 12 человек, обществознание – 17 человек, литература – 3 человека, информатика и ИКТ – 3 человека. Из 3 претендентов на медаль «За особые успехи в учении» получили по предмету «Русский язык» и «Математика» 70 и более баллов, а также набрали не ниже минимального количество баллов по предметам по выбору, один обучающийся. Поэтому по итогам государственной итоговой аттестации 22 выпускникам 11-х классов были выданы аттестаты о среднем общем образовании (из которых 1 аттестат с отличием).

Сведения об обучающихся, получивших аттестат об основном общем образовании с отличием или аттестат о среднем общем образовании с отличием

2020/2021 учебный год		2021/2022 учебный год		2022/2023 учебный год	
Количество обучающихся (чел.)	Доля обучающихся (%)	Количество обучающихся (чел.)	Доля обучающихся (%)	Количество обучающихся (чел.)	Доля обучающихся (%)
5	19%	3	13%	1	5%

Сведения об обучающихся, не получивших аттестат о среднем общем образовании

2020/2021 учебный год	2021/2022 учебный год	2022/2023 учебный год
-----------------------	-----------------------	-----------------------

Количество обучающихся (чел.)	Доля обучающихся (%)	Количество обучающихся (чел.)	Доля обучающихся (%)	Количество обучающихся (чел.)	Доля обучающихся (%)
0	0	1	4	0	0

Следующая таблица показывает качественный анализ единого государственного экзамена в 11-х классах за 2022 – 2023 учебный год

Название предмета	Дата проведения ЕГЭ	Кол-во учащихся	Кол-во сдавших ЕГЭ	Минимальное кол-во баллов, установленное Рособрнадзором	Кол-во баллов, полученных уча-ся на экзамене				Успеваемость	Кач-во
					< 40	40 – 60 (3)	61 – 80 (4)	81 – 100 (5)		
Информатика	19.06.2023	22	3	40	0	2	1	0	100%	33%
					< 40	40 – 60 (3)	61 – 80 (4)	81 – 100 (5)		
Биология	13.06.2023	22	2	36	1	0	1	0	50%	50%
					< 36	36 – 60	61 – 80	81 – 100		
Русский язык	29.05.2023	22	22	24	0	14	8	0	100%	36%
					< 24	25 - 60	61 - 80	81 – 100		
Литература	26.05.2023	22	3	32	0	3	0	0	100%	0%
					< 32	32 - 60	61 - 80	81 - 100		
Математика профильная	01.06.2023	22	3	27	0	1	2	0	100%	67%
					< 27	27- 60	61 - 80	81 - 100		
Обществознание	08.06.2023	22	17	42	0	2	0	0	47%	12%
					< 42	42 - 60	61 - 80	81 - 100		
Химия	26.05.2023	22	1	36	0	0	1	0	100%	100%
					< 36	36 - 60	61 - 80	81 - 100		
История	05.06.2023	22	12	32	2	9	1	0	83%	8%
					< 32	32 - 60	61 - 80	81 - 100		

Общие сведения о результатах ЕГЭ 2023

Предмет	Минимальное количество баллов	Средний балл	% участников ЕГЭ, с результатом ЕГЭ НИЖЕ уровня минимального количества баллов	% участников ЕГЭ, с результатом ЕГЭ ВЫШЕ уровня минимального количества баллов
Биология	36	50	50	50
Информатика	40	55	0	100
Русский язык	24	55	0	100
Химия	36	65	0	100
Литература	32	45	0	100
Математика	27	63	0	100
Обществознание	42	40	53	47
История	32	46	17	83

Лучших результатов выпускники нашей школы достигли по таким предметам как:

- математика – учитель Кузнецова И.В.
- химия – учитель Макарова В.Н.

Учителям, которые будут работать в 11 классе в 2023 – 2024 уч. г., следует постараться удержать на том же уровне качество подготовки выпускников к ЕГЭ по перечисленным выше предметам и усилить его по следующим предметам:

история, обществознание – учитель Минин Г.Г.

биология – учитель Масюта Е.В.

Результативность ЕГЭ каждого ученика приведены в следующей таблице.

Результаты экзаменов ГИА в форме ЕГЭ в 2022-2023 уч. г.

№ п/п	Ф. И.	Русский язык	Математика базовая	Математика профильная	Биология	История	Химия	Обществознание	Литература	Информатика
1	Аджи-вела Дарина	58	4			57		32		
2	Алещенко Дарья	67	4			66		62		
3	Грибок Юлия	72	5		76		65			
4	Данилюк Дарья	58	5			51		52		
5	Кизилев Данил	55	4			24		24		
6	Марценюк Артур	58	5			42		36		
7	Михальчук Андрей	42	3					28	39	
8	Орехова Екатерина	67	4							
9	Поляничка Алексей	63	3			51		42		
10	Поляничка Алиса	49	4					36	53	
11	Пышнеха Софья	72	5			60		68		

12	Кубирская Валерия	67	5			44		59		
13	Сергина Алина	61	5			36		48		
14	Шаповалов Данила	51	5					55	43	
15	Алескеров Бахтияр	40	3					24		
16	Кошель Тимур	49	4			38		49		
17	Лукьянов Никита	40	3			53		28		
18	Надкирничный Даниил	66		66						62
19	Мельник Анастасия	32	5		25			24		
20	Скорняков- Кутилин Ярослав	51		66						56
21	Халик Владислава	42	4			24		20		
22	Чередников Никита	60		58						46

Анализ результатов ЕГЭ позволяет заметить, что в 2023 году отсутствуют обучающиеся, которые получили высокие баллы по ЕГЭ (более 80 баллов). Хорошие результаты показали Грибок Юлия, Пышнеха Софья, Алещенко Дарья, Надкирничный Даниил. Слабый результат показали Аджи-вела Дарина (обществознание), Кизилев Данил (история, обществознание), Марценюк Артур (обществознание), Михальчук Андрей (обществознание), Поляничка Алиса (обществознание), Алескеров Бахтияр (обществознание), Лукьянов Никита (обществознание), Мельник Анастасия (биология, обществознание), Халик Владислава (история, обществознание), которые не набрали минимальное количество баллов по предметам. Также обучающийся Алескеров Бахтияр был удален с экзамена по истории за нарушение Порядка проведения ГИА и его результат был аннулирован.

ВЫВОДЫ

По результатам сдачи ЕГЭ в 2023 году в сравнении с 2021 и 2022 годами по школе:

1. Снижился средний балл практически по всем сдаваемым предметам в форме ЕГЭ. (информатике на 5%, русскому языку – на 14%, литературе – на 8%, обществознанию – на 30%, истории – на 12%.
2. Повысился средний балл по математике профильной – на 9%, по химии – на 45%, по биологии – на 12%.
3. Набрали ниже минимального количества баллов: *по биологии – 50 процентов, по истории – 17 процентов, по обществознанию 53 процента от числа сдававших экзамен.*

РЕКОМЕНДАЦИИ

1. Учителям, преподающим на уровне среднего общего образования:

1.1. Скорректировать рабочие программы по предметам. Усилить изучение тем, по которым выпускники нынешнего года показали низкие результаты.

1.2. Использовать возможности электронного обучения для подготовки к ГИА.

1.3. Повышать долю практико-ориентированных заданий в учебном курсе, планировать дополнительные занятия с учащимися в соответствии с выявленными традиционно слабо усвоенными темами.

1.4. К 01.10.2023г. разработать план подготовки выпускников к ГИА по предмету.

2. Заместителю директора Макаровой В.Н.:
- 2.1. Разработать комплекс мер для повышения мотивации учеников к подготовке к экзаменам.
 - 2.2. Обратить особое внимание на учеников группы риска и своевременно составлять индивидуальный образовательный маршрут для них.
 - 2.3. Контролировать в течение 2023/24 учебного года подготовку к ГИА-2024 учеников группы риска.
 - 2.4. Рекомендовать учителям повышать уровень квалификации на курсах подготовки к ГИА.
 - 2.5. Запланировать проведение единых дней тренировочных работ в форме ЕГЭ по предметам с последующим анализом ошибок.
3. Руководителям ШМО включить в план работы на 2023-2024 учебный год вопросы подготовки к государственной итоговой аттестации.
4. Классным руководителям 11-х классов:
- 4.1. осуществлять своевременную и постоянную связь с родителями выпускников по информированию их о текущей успеваемости учащихся, посещаемости дополнительных занятий, выполнению домашних заданий.
 - 4.2. вести разъяснительную работу с учащимися и родителями по нормативным документам, процедуре проведения государственной итоговой аттестации.

Итоги участия МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников

В соответствии с планом работы Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым (далее Минобразования Крыма), Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678, во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 13.07.2022 № 1106 «О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году в Республике Крым», приказа отдела образования, молодежи и спорта Администрации Раздольненского района Республики Крым от 03.10.2022 года №206 «О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году в Раздольненском районе», было организовано и проведено 22 олимпиады по базовым и специальным дисциплинам, в которых приняли участие 96 обучающихся 5-11 классов МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики», из которых 54 стали победителями и призерами муниципального этапа. Хорошие знания показаны участниками по французскому языку, ОБЖ, физической культуре, обществознанию, литературе, биологии, химии, математике, истории, географии, технологии, английскому языку. Нет победителей и призеров по физике, русскому языку. Обучающиеся школы не приняли участие в муниципальном этапе олимпиады по украинскому, крымскотатарскому языкам, экономике, МХК, информатике, астрономии.

Итоги участия МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников

№ п/п	ФИ учащегося	Класс	Предмет	Результат	ФИО учителя	Приказ ООМС
1	Шекоян Гагик	7Б	Биология	призер	Масюта Е.В.	№373 от 28.12.2022г
2	Балюк Илья	7Б	Биология	призер	Масюта Е.В.	№373 от 28.12.2022г

3	Маковой Артем	8Б	Биология	победит ель	Масюта Е.В.	№373 от 28.12.2022г
4	Фиалка Павел	8Б	Биология	призер	Масюта Е.В.	№373 от 28.12.2022г
5	Акимова София Евгеньевна	9Б	Биология	призер	Масюта Е.В.	№373 от 28.12.2022г
6	Маковой Артем	8Б	Географи я	призер	Иванько Н.В.	№362 от 26.12.2022г
7	Ежов Леонид	7Б	Английск ий язык	призер	Черных Н.С.	№360 от 26.12.2022г
8	Балюк Илья	7Б	Английск ий язык	призер	Черных Н.С.	№360 от 26.12.2022г
9	Маковой Артем	8Б	Английск ий язык	призер	Попкова Е.А.	№360 от 26.12.2022г
10	Бекиров Мухаммед	8Б	Английск ий язык	призер	Попкова Е.А.	№360 от 26.12.2022г
11	Золотарева Анастасия	8А	Английск ий язык	призер	Черных Н.С.	№360 от 26.12.2022г
12	Павлюченко Ангелина	9Б	Английск ий язык	призер	Попкова Е.А.	№360 от 26.12.2022г
13	Воробьева Ланита	9Б	Английск ий язык	призер	Попкова Е.А.	№360 от 26.12.2022г
14	Ухина Ольга Александровна	10	Английск ий язык	призер	Попкова Е.А.	№360 от 26.12.2022г
15	Смычкова Мария Евгеньевна	10	Английск ий язык	призер	Попкова Е.А.	№360 от 26.12.2022г
16	Грибок Юлия Александровна	11А	Английск ий язык	призер	Черных Н.С.	№360 от 26.12.2022г
17	Кубирская Валерия Анатольевна	11А	Английск ий язык	призер	Черных Н.С.	№360 от 26.12.2022г
18	Алещенко Дарья Александровна	11А	Английск ий язык	призер	Черных Н.С.	№360 от 26.12.2022г
19	Сироткина Алина	9Б	История	призер	Целищева С.И.	№335 от 14.12.2022г
20	Пышнеха Софья Сергеевна	11А	История	призер	Минин Г.Г.	№335 от 14.12.2022г
21	Кубирская Валерия Анатольевна	11А	История	призер	Минин Г.Г.	№335 от 14.12.2022г
22	Алещенко Дарья Александровна	11А	История	призер	Минин Г.Г.	№335 от 14.12.2022г
23	Марценюк Артур Ильич	11А	История	призер	Минин Г.Г.	№335 от 14.12.2022г

24	Алещенко Дарья Александровна	11А	Обществознание	призер	Минин Г.Г.	№333 от 14.12.2022г
25	Кубирская Валерия Анатольевна	11А	Обществознание	призер	Минин Г.Г.	№333 от 14.12.2022г
26	Балюк Илья Олегович	7Б	Обществознание	призер	Надкирничная С.Н.	№333 от 14.12.2022г
27	Шекоян Гагик Георгиевич	7Б	Обществознание	победитель	Надкирничная С.Н.	№333 от 14.12.2022г
28	Маллаева Диляра Исмаиловна	9Б	Обществознание	призер	Минин Г.Г.	№333 от 14.12.2022г
29	Удовиченко Даниил	6Б	Математика	призер	Шлейникова Ю.Ю.	№366 от 28.12.2022г
30	Чос Анна Мария	6Б	Математика	призер	Шлейникова Ю.Ю.	№366 от 28.12.2022г
31	Поляничка Алексей	11А	ОБЖ	победитель	Канивец В.Н.	№376 от 29.12.2022г
32	Марценюк Артур Ильич	11А	ОБЖ	победитель	Канивец В.Н.	№376 от 29.12.2022г
33	Грибок Юлия Александровна	11А	право	призер	Минин Г.Г.	№365 от 28.12.2022г
34	Кубирская Валерия Анатольевна	11А	право	призер	Минин Г.Г.	№365 от 28.12.2022г
35	Алещенко Дарья Александровна	11А	право	призер	Минин Г.Г.	№365 от 28.12.2022г
36	Пышнеха Софья Сергеевна	11А	право	призер	Минин Г.Г.	№365 от 28.12.2022г
37	Гейжа Александр	9Б	технология	победитель	Алиев Н.Д.	№354 от 22.12.2022г
38	Янков Павел Андреевич	9Б	технология	призер	Алиев Н.Д.	№354 от 22.12.2022г
39	Фаринич Артур Мирославович	9А	технология	призер	Алиев Н.Д.	№354 от 22.12.2022г
40	Туркевич Роман Андреевич	10	Физическая культура	призер	Канивец В.Н.	№359 от 26.12.2022г
41	Марценюк Артур Ильич	11А	Физическая культура	призер	Канивец В.В.	№359 от 26.12.2022г
42	Марценюк Анна Александровна	11А	Физическая культура	призер	Канивец В.В.	№359 от 26.12.2022г
43	Фиялка Павел	8Б	Химия	призер	Макарова В.Н.	№371 от 28.12.2022г
44	Бекиров Мухаммед	8Б	Химия	призер	Макарова В.Н.	№371 от 28.12.2022г

45	Власенко Екатерина	9Б	Химия	победитель	Макарова В.Н.	№371 от 28.12.2022г
46	Акимова София	9Б	Химия	призер	Макарова В.Н.	№371 от 28.12.2022г
47	Фаринич Артур Мирославович	9А	Химия	призер	Макарова В.Н.	№371 от 28.12.2022г
48	Балюк Илья Олегович	7Б	Литература	призер	Острианская А.П.	№357 от 26.12.2022г
49	Карпачева Алина	8Б	Литература	победитель	Калашникова С.В.	№357 от 26.12.2022г
50	Акимова София	9Б	Французский язык	призер	Мартыновская Л.П.	№374 от 28.12.2022г
51	Власенко Екатерина	9Б	Французский язык	призер	Мартыновская Л.П.	№374 от 28.12.2022г
52	Маллаева Диляра	9Б	Французский язык	призер	Мартыновская Л.П.	№374 от 28.12.2022г
53	Пышнеха Софья	11А	Французский язык	призер	Цисарь Е.Т.	№374 от 28.12.2022г
54	Сергина Алина	11А	Французский язык	призер	Цисарь Е.Т.	№374 от 28.12.2022г
55	Фиалка Павел	8Б	Технология	Победитель	Оксак Н.В.	№24 от 01.02.2023г
56	Маковой Артем	8Б	Технология	Победитель	Оксак Н.В.	№24 от 01.02.2023г

Организация обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Школа реализует следующие АООП:

- адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (вариант 5.2) – 2 обучающихся (2в и 4а классы – инклюзивное образование);
- адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.1) – 1 обучающийся (1б класс – инклюзивное образование);
- адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.2.) – 6 обучающихся (1б и 4б классы – инклюзивное образование);
- адаптированную основную общеобразовательную программу основного общего образования для слабослышащих обучающихся (вариант 2.2.2.) – 1 обучающийся (5в класс – инклюзивное образование);
- адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра (вариант 8.4) – 1 обучающийся (2в класс – обучение на дому);
- адаптированную основную общеобразовательную программу основного общего образования обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (вариант 5.2) - 1 обучающийся (8а класс – инклюзивное образование);
- адаптированную основную общеобразовательную программу для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1) – 2 обучающихся (2а и 4б классы – обучение на дому);

- адаптированную основную общеобразовательную программу для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 2 - СИПР) – 1 обучающийся (4б класс – обучение на дому);
- адаптированную основную общеобразовательную программу основного общего образования обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.2.) – 1 обучающийся (5в класс – инклюзивное образование);
- адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования обучающихся с НОДа (вариант 6.2) – 1 обучающийся (8а класс – обучение на дому);
- адаптированную основную общеобразовательную программу для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1) - 4 обучающихся (5а, 8а, 9а классы – обучение на дому).

В МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» созданы условия в рамках Государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы согласно Муниципального контракта от 10 ноября 2016 года по выполнению работ по капитальному ремонту по объекту «Капитальный ремонт для создания условий для инклюзивного образования в МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» Раздольненского района Республики Крым», а именно:

- устройство пандуса к существующему крыльцу школы с разборкой существующих конструкций;
- выравнивание при незначительных перепадах высот горизонтальных поверхностей на пути движения МГН;
- расширение дверных проемов с заменой дверных блоков;
- демонтаж части санитарных приборов;
- установка санитарных приборов (унитаз, умывальник);
- установка поручней в кабинке для МГН;
- установка средств визуально-тактильной информации в виде контрастных и рельефных полос, плиток, табличек, а также средств оповещения.

Согласно государственного контракта №10134 от 27 октября 2016 года в МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» приобретено оборудование для сенсорной комнаты.

В школе создана безбарьерная архитектурная среда для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата, в том числе передвигающихся на кресле-коляске: сооружен пандус с поручнями с двух сторон, кнопка вызова помощи, расширены дверные проемы и заменена дверь, установлены тактильные указатели «Пиктограммы», противоскользящая полиуретано-резиновая плитка покрытие пандуса), оборудован специализированный санузел.

МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им. Л. Рябики» обладает современной материально-технической базой.

Кабинет социально-психологической службы: педагога-психолога, социального педагога. Учитель-логопед, он же тьютор находится с ребенком. Оборудован диагностическим инструментарием, компьютерами, принтером.

Имеется медицинский кабинет: оснащён новым медицинским оборудованием: кушеткой, шкафами, кварцевая лампа.

Сенсорная комната: оборудована пультом свитчером, стол для рисования песком, зеркальный шар со световой пушкой, сухой бассейн, сухой душ, кресло раскладное, кривое зеркало, лабиринт доска балансировочная, волшебная нить с контролёром, пуфик-кресло с гранулами, гребень волоконно-оптический настенный.

Учебные кабинеты: во всех учебных кабинетах установлены технические средства обучения: видеопроектор, выдвижной экран, компьютер, интерактивная доска.

Материально-техническое оборудование: актовый зал: оборудован мультимедийным проектором, экраном, персональным компьютером.

Спортивный зал: полностью укомплектован снарядами и спортивным оборудованием.

Тренажёрный зал: оборудован новыми тренажёрами: беговая дорожка, велосипедами.

Учебные мастерские: (швейная и столярная) оснащены необходимым швейным и столярным оборудованием.

Библиотека: обеспечена учебными пособиями, оснащена двумя компьютерами и принтером.

Цель инклюзивного обучения - обеспечение равного доступа к образованию детей с ОВЗ с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей, необходимого для их максимальной адаптации и полноценной интеграции в общество.

Задачи инклюзивного обучения:

- создание эффективной системы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с ОВЗ в образовательной организации с целью максимальной коррекции недостатков их психофизического развития;
- создание условий для освоения обучающимися с ОВЗ образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализуемых образовательной организацией;
- координация взаимодействия специалистов разного профиля и родителей (законных представителей) детей с ОВЗ;
- повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах обучения и развития детей с ОВЗ различной специфики и выраженности;
- создание вариативных условий для реализации права на образование всех категорий детей с ОВЗ с учетом их психофизических особенностей;

- формирование у всех участников образовательных отношений толерантного отношения к проблемам детей с ОВЗ.

В рамках реализации инклюзивного образования в МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им. Л. Рябики» создана модель персонифицированной образовательной среды школы и организована система служб: психолого-педагогического сопровождения, социально-педагогическая и психолого-педагогический консилиум. Выделены специалисты, наделённые полномочиями: педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, заместитель директора УВР. Работа осуществляется через тесное взаимодействие всех служб и специалистов на основе нормативно-правовой базы школы (программы, планы работы, графики, локальные акты, методические рекомендации).

Цель психолого-педагогического сопровождения: сделать доступным образование каждого ребенка с его уникальными возможностями и индивидуальными особенностями.

Задачи: предоставление непрерывной комплексной помощи детям с особыми образовательными потребностями; развитие социальной и коммуникативной компетентности для успешной социализации ребенка с ОВЗ; принятие ребенка с ОВЗ как равного всеми участниками образовательных отношений.

Педагог-психолог, учитель-логопед и социальный педагог школы организуют систему диагностики по выявлению особых потребностей для детей с ОВЗ, составляется банк данных, организуется система индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся: подбор программ, соответствующих их уровню развития на основе решения ПМПК, составление индивидуальных коррекционно-развивающих программ, индивидуальных учебных планов, индивидуальных маршрутов внеурочной деятельности, индивидуальных программ.

Для успешного включения детей с ОВЗ в школьную жизнь включена работа с родителями, в которую вошли родительские лектории, собрания. Большое значение уделяется поддержке семьи, которая осуществляется через службу психолого-педагогического сопровождения (СППС).

Большое значение для образовательной деятельности обучающихся с ОВЗ имеет воспитательная система. Участие детей с ОВЗ в мероприятиях с учётом их возможностей и интересов: общешкольные праздники, неделя Инклюзивного образования, акция «Зажги синим», участие в конкурсе «Преград нет».

Для создания комфортных условий в образовании детей с ОВЗ необходима огромная работа по формированию толерантности всех участников образовательной деятельности к детям с ОВЗ. Для этого в школе выстроена система мероприятий по формированию толерантности: социальных проектов, классных часов, общешкольных линеек, акций.

Для создания комфортных условий в образовании детей с ОВЗ необходима огромная работа по формированию толерантности всех участников образовательной деятельности к детям с ОВЗ. Для этого в школе выстроена система мероприятий по формированию толерантности: социальных проектов, классных часов, общешкольных линеек, акций.

Реализация модели инклюзивного образования позволяет обучающимся школы получить дополнительное образование художественно-эстетической, спортивной, экологической направленности. Внеурочная деятельность в школе обеспечивает индивидуальные потребности детей с ОВЗ. Занятия по внеурочной деятельности проводятся по

следующим направлениям (физкультурно-спортивный, эколого-биологический, художественный, социально-педагогический). Обучающиеся посещают занятия «Ритмика», «Акварелька», «АДД», «Разговоры о важном». Каждый ученик имеет право заниматься в нескольких объединениях или менять их. В период каникул используется возможность организации отдыха детей и их оздоровления на базе школы (лагерь дневного пребывания детей «Алые паруса»)

Анализ воспитательной работы

Вся воспитательная работа в МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им. Л.Рябики» в 2022/2023 учебном году была направлена на решение проблем гармоничного вхождения школьников в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми. Целью воспитательной работы является **личностное развитие школьников**, создание условий для формирования духовно-развитой, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной к сознательному выбору жизненной позиции. Данная цель ориентирует педагогов, в первую очередь, на обеспечение позитивной динамики развития личности ребенка. Сотрудничество, партнерские отношения педагога и обучающегося, усилий самого ребенка по своему саморазвитию - являются важным фактором успеха в достижении поставленной цели:

- 1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний) – НОО (1-4кл.);
- 2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений) ООО (5 – 9 кл.);
- 3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел) СОО (10 – 11 кл.).

Достижению поставленной цели воспитания школьников способствовало решение следующих **основных задач**:

- 1) реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие разновозрастных и классных сообществ в жизни школы;
- 2) вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности и дополнительного образования учащихся, реализовывать их воспитательные возможности;
- 3) использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 4) инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- 5) поддерживать деятельность функционирующего на базе школы первичного отделения Российского движения школьников;
- 6) организовывать профориентационную работу со школьниками с использованием содержания Всероссийского проекта РДШ «Профориентация в цифровую эпоху»;
- 7) организовать работу школьных медиа согласно Всероссийским проектам и мероприятиям информационно-медийного направления деятельности РДШ, реализовывать их воспитательный потенциал;

8) организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

9) организовать работу по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, суицидального поведения, формированию законопослушного поведения и здорового образа жизни.

Воспитательная работа в школе построена в соответствии с планом воспитательной работы школы по следующим **модулям**:

- Ключевые общешкольные дела;
- Классное руководство;
 - Курсы внеурочной деятельности и доп. образования;
 - Школьный урок;
 - Самоуправление;
 - Детские общественные объединения;
 - Экскурсии, экспедиции, походы;
 - Профориентация;
 - Школьные медиа;
 - Работа с родителями;
 - Организация предметно-эстетической среды и **направлениям**:
 - гражданско-патриотическое;
 - духовно-нравственное;
 - эстетическое;
 - спортивно-оздоровительное;
 - трудовое;
 - экологическое

Анализ воспитательной деятельности за истекший год показал, что педагогический коллектив школы, вооруженный современными технологиями воспитания, грамотно и эффективно выполняет свои функциональные обязанности, целенаправленно ведет работу совместно с родителями и общественностью, что значительно повысило уровень общей культуры и дисциплины обучающихся детей. Этому способствовала творчески спланированная педагогами и учащимися работа, направленная на реализацию Концепции воспитательной деятельности. Основаниями для осуществления воспитательной деятельности в школе являются следующие основные нормативно-правовые документы: Конвенция о правах ребенка; Конституция Российской Федерации; Закон Российской Федерации от 29.12.2012г № №273-ФЗ «Об образовании»; Федеральное законодательство «Об охране здоровья школьников»; Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"; Устав школы; Локальные акты.

В МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им. Л.Рябики» обучается 475 учащихся, 23 класс-комплекта. Каждый ученик школы по возможности был включен в общие дела школы, классные руководители строили воспитательную работу исходя из индивидуальных особенностей учащихся, специфики и условий проводимых мероприятий. В школе традиционно сохраняется система дел, которые носят общешкольный характер. Они занимают важное место в структуре школьной жизни, укрепляют традиции, несут дополнительную информацию, расширяют кругозор учащихся, развивают творческие и интеллектуальные способности, формируют активную жизненную позицию. Одной из

лучших форм для сплочения классного, школьного коллектива является проведение коллективных творческих мероприятий. Традиционные общешкольные мероприятия:

Модуль «Ключевые общешкольные дела»

В школе традиционно сохраняется система дел, которые носят общешкольный характер. Они занимают важное место в структуре школьной жизни, укрепляют традиции, несут дополнительную информацию, расширяют кругозор учащихся, развивают творческие и интеллектуальные способности, формируют активную жизненную позицию. Одной из лучших форм для сплочения классного, школьного коллектива является проведение коллективных творческих дел. В течение 2022/2023 учебного года, в школе проводились мероприятия, которые охватывали весь ученический и педагогический коллектив:

1. **2022 год объявлен Годом народного искусства и нематериального культурного наследия России**. С сентября по декабрь 2022 года в школе проведены Единые уроки: «Традиции и обычаи народов России», «Культурное наследие народов России», «Культура и традиции народов России» К Международному дню родного языка, учителя русского языка и литературы провели с учащимися интеллектуально-познавательную игру «Знаем русский», турнир знатоков народного творчества «Живая и поныне старина»
2. **Торжественная линейка, посвященная празднику Первого звонка**, которая прошла 1 сентября 2022г.
3. **Месячник «Внимание-дети!»**, по пропаганде безопасного поведения на дорогах. В рамках месячника прошли:
 - классные часы «Безопасность детей в наших руках», «Светоотражающие элементы», «Дорога от дома до школы и от школы до дома» и т.д. Организовывались встречи с сотрудниками ГИБДД. Школьный отряд ЮИД проводил разъяснительные беседы, игры, викторины, просмотры поучительных видеороликов, конкурсы рисунков.
4. Каждый понедельник, в школе проходили **торжественные линейки с поднятием флагов РФ и РК**. Звучали торжественно гимны. А в пятницу торжественный спуск флагов РФ и РК. В церемонии поднятия и спуска флагов РФ и РК принимали участие учащиеся 5-11 классов, лучшие из лучших, которые занимают призовые места в конкурсах, являются отличниками учебы.
5. Силами ученического самоуправления в школе на **День учителя** проведен день самоуправления, праздничный концерт «Восславим труд учителя!». Организован конкурс плакатов среди 5-11 классов «Спасибо учитель!».
6. **Встреча Нового 2023 года: «Новогодняя карусель»**. Данное мероприятие было подготовлено и проведено для учащихся младших и средних классов. Ребята со школьного самоуправления «Виктория» показали новогоднее представление, провели интересные конкурсы и игры. Самыми активными участниками были: Солодовник Кристина, Сиволап Анатолий, Удовиченко Даниил, (6-Б класс), Ануфриева Елизавета (6-А класс), Стрембицкая Мария, Рыбальченко Денис (5-В класс), Бондарь Матвей (5-Б класс). По классам также прошли праздничные классные часы, конкурс на лучшее украшение классов, конкурс новогодних плакатов. 1 место -5-Б класс, 2 место -6-Б класса, 3 место- 9-Б класс.
7. На **День Святителя Николая Чудотворца** силами учащихся 1- 5 классов в школе прошла выставка декоративно-прикладного творчества «Рождественская магия». Также проведены торжественные линейки, на которых были вручены грамоты учащимся за победы в различных творческих и интеллектуальных конкурсах.
8. **День Матери**. В этот день в актовом зале школы учащиеся читали стихотворения, исполняли песни, посвященные своим мамам. Среди учащихся младших классов проведен конкурс рисунков «Моя мама лучшая на свете!».

9. Ко Дню Защитника Отечества, 22.02. провели:

- Конкурс рисунков: «Слава тебе, победитель-солдат!»
- Уроки мужества: «Пусть мужество ваше нам будет примером». «Они сражались за Родину!», «Героические подвиги наших земляков»
- Праздничный концерт «Гордись, Отчизна, славными сынами»

10. День Общекрымского референдума 2014 года и День воссоединения Крыма с Россией

- Тематические уроки «День Общекрымского референдума 2014 года и День воссоединения Крыма с Россией»,
- Выставка рисунков «Крымская весна»,
- Викторина «История и факты о Крыме»,
- Оформление выставки печатных изданий, фотодокументов и исторической литературы,
- Праздничный концерт «Я горжусь тобой, мой Крым»,
- Спортивные мероприятия «Россия и Крым-одна семья!»

11. В Международный женский день (08.03) в школе прошли:

- Выставка книг, посвященная Международному женскому дню
- Тематические классные часы: «8 марта-день радости и красоты», «Великие женщины России».
- Выставка поделок «Любимой маме»
- Праздничный концерт «В этот день, весной согретый, все цветы и песни Вам!»

12. Торжественная линейка, посвященная Последнему звонку, которая прошла для учащихся 9, 11 классов в спортивном зале школы. На линейке присутствовали почетные гости, родители выпускных классов. В адрес выпускников звучали поздравления от первоклассников, гостей, учителей. Ребят поздравлял образцовый хореографический ансамбль «Радость» (руководитель, Соколенко Е.Л). В ответном слове выпускники благодарили учителей. Всех порадовал вальс в исполнении 11-х классов. Последний звонок дали учащаяся 1-А класса Бондарчук София и выпускник школы Надкирничный Даниил.

13. С начала учебного года в сентябре в школе были созданы отряды: «Юнармия», 6-Б класс (24 чел.), отряды «Орлята Россия», 1-А и 2-А классы (34 чел.). Под руководством классных руководителей Надкирничной С.Н., Юдиной Н.М., Мисняевой А.Н. Также, учащиеся 1-а и 2-А классов вступили в РДДМ «Движение первых», и 31 января в школе состоялось торжественное открытие РДДМ «Движение первых», на котором ребят торжественно приняли в РДДМ. Директор школы вручила памятные значки ребятам, а они дали торжественную клятву чтить и соблюдать законы РДДМ. На мероприятии звучали отрядные песни, стихотворения. Завершилось мероприятие праздничным флешмобом.

13. Особое внимание в школе уделялось патриотическому воспитанию:

На протяжении учебного 2022/2023 года в школе прошли мероприятия:

- С начала учебного года учащиеся Марценюк Артур и Алещенко Дарья участвовали 20.09.в Почетном карауле Вахты Памяти поколений Пост №1.
- «День солидарности в борьбе с терроризмом». Открытое мероприятие в ДК «Безмерное горе России и имя ему-Беслан», классные часы на тему: «Трагедия Беслана»
- Участие в фестивале «Уличное кино» (просмотр документальных фильмов патриотического направления в районном ДК).
- В канун празднования 78-годовщины Дня Победы, в школе прошли Акции: «Окна Победы», «Песни Победы», «Георгиевская ленточка» «Бессмертный полк», «Военные песни», «Рисунок Победы».

Учащиеся 5-В и 6-Б классов совместно с классными руководителями, рассказали обучающимся 1-8 классов об истории Георгиевской ленты, которая связана с

героическим прошлым России. Учащиеся узнали о целях и значении общественной акции «Георгиевская ленточка», о правилах ношения Георгиевской ленточки и о том, что Георгиевская ленточка получила своё название от ордена Святого Георгия, названного по имени покровителя русского воинства. Также ребятам рассказали, что цвета «Георгиевской ленточки» служат напоминанием о страшных годах прошедшей войны: оранжевый цвет – это цвет пламени, а черный – цвет дыма. В ходе мероприятия, учащиеся вспомнили основные события, которые происходили с 1941 по 1945 годы.

- Участие в дистанционном конкурсе чтецов «Мир встречает День Победы».
- Всероссийский урок Победы по теме «Хранят деревья память о войне...». Он прошел в рамках мероприятий Всемирной акции «Сад Памяти», направленной на формирование у обучающихся экологической культуры, сохранение исторической памяти о победе.
- Традиционные мероприятия: День герба и флага РФ, День Республики Крым,
- К 80-летию (02. 02.23г) разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве. проведены уроки мужества «Подвиг Сталинграда». Открытое мероприятие в районной библиотеке: «День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве»
- Ко Дню Победы провели школьный конкурс - смотр «Песни военных лет». На котором приняли участие учащиеся 1-8 классов. Призовые места распределены следующим образом, среди 1-4 классов: 1 место-3-Б класс, 2 место 2-А класс, 3 место -1-А класс. Среди учащихся 5-8 классов 1 место 5-Б класс, 2 место 6-Б класс, 3 место 5-В класс.
- 04 мая прошли внеурочные занятия «Разговоры о важном» на тему «День Победы. Бессмертный полк», посвященные 78-годовщине со Дня Великой Победы в Великой Отечественной войне.
- Участвовали в фестивале детского творчества «Мои герои»
- Ко Всероссийскому уроку памяти «Блокадный хлеб», в фойе школы оформлена тематическая выставка «Блокадный хлеб» 27 января в школе прошли уроки памяти, а также учащиеся 8-х классов, посетили открытое мероприятие в районной библиотеке «Кусочек Блокадного хлеба». На котором ребятам рассказали, сколько пришлось перенести детям и взрослым во время блокады Ленинграда. Показали исторические и трагические факты истории. 30 января в школе прошли Уроки памяти, классные часы, приуроченные Международному дню жертв Холокоста и годовщине освобождения Красной Армией лагеря Аушвиц (Осенцим)
- Участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности»
- В День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества:
 1. Выставка художественной литературы «Жизнь и подвиг афганцев»
 2. Классные часы «Примеры мужества российских солдат»
 3. Единый урок памяти «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»
 4. Концерт памяти «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества», Встреча учащихся школы с ветеранами Афганистана и других локальных войн, воинами-интернационалистами Остриянским В.Г., Бабченко И.П., Емельяновым А.В.
- Участие в АКЦИИ | МИР, ТРУД, МАЙ

Участие в муниципальных этапах Республиканских и Всероссийских творческих и интеллектуальных конкурсах:

1. Муниципальный этап Республиканского творческого конкурса «Шаг к Олимпу»-

1 место- Колягин Сергей-8-А класс

2. Муниципальный этап Республиканской выставки-конкурса декоративно-прикладного творчества «Знай и люби свой край»:

Сурмач Юлия, 2-Б класс - 2 место, Сака Эмиров, 2-А класс - 1 место, Епифанцева Софья 6-Б класс - 1 место, Татарина София 2-А класс - 3 место, Лысакова София 2-Б класс - 3 место.

3. Республиканский конкурс «Без срока давности»: Акимова С., Полищук В., Фаринич А., Фаринич Л., Фиалко П., Чос Анна Мария.

4. Муниципальный этап патриотического конкурса детского творчества «Ради жизни на Земле!..»: 1 место - Бариева С., 2-Б класс, Фаринич Л., 5-Б кл., Фаринич А., 9-А кл., **2 место** - Атаманцева А., 8 кл., Челебджанова Д., 3-а класс, Нечаева З., 3-а кл., Шамрай А., 1-Б кл., Акимова С., 9-Б кл., **3 место** - Косарева А., 3-Б класс.

5. Муниципальный этап республиканского конкурса «Крым – полуостров мечты»: Бондаренко Владислава – 1 место, Бондаренко Константин - 2,3 место. 2-б класс; Татарина София 2-А класс - 2 место, Чос Анна Мария - 3 место, 6-б класс, Юдина Софья, 2-а класс, 3 место.

6. Муниципальный этап Республиканской выставки-конкурса декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Пасхальная Ассамблея», приняли участие 43 учащихся. Ребята заняли призовые 1,2,3 места.

7. Муниципальный этап Республиканского конкурса «Космические фантазии»

Пичугин Даниил - 3 место, 2-Б кл., Слюсаренко Светлана – 3 место, 2-а кл., Богатырев Даниил – 3 место, 2-б кл., Абдулкадыров Алим – 2 место, 2-а кл., Галахина Ника – 3 место, 1-б кл., Сака Эмира – 2 место, 2-а кл., Косарева Арина – 3 место, 3-б кл., Казарян Нана – 1 место, 1-а кл., Селимова Амира – 3 место, 2-а кл., Эпифанцева Софья – 2 место, 6-б кл., Мусихина Алина – 3 место, 2-а кл., Щербакова Мария - 2 место, 2-а кл., Сурмач Юлия – 2 место, 2-б кл., Кисиль Владислав – 1 место, 2-а кл., Красникова Арина – 3 место, 2-б кл., Озчелик Арслан – 1 место, Непомящий Евгений – 1 место, 2-а кл., Шлейникова Анна 2 место, 5-в кл., Рыбальченко Артём – 2 место, Лесняк Надежда – 3 место, 5-а кл., Гришков Александр – 1 место, Солтыс Варвара – 1 место, 2-а кл., Белоусова Доминика 3 место, 2-а кл., Лактионова Лидия 3 место, Косарева Арина 2 место, Идрисова Ребия 3 место, Бадуров С., 3 место, 2-а класс.

9. Поселковый конкурс «Лучшая ёлочная игрушка»: Дипломы получили 25 учащихся школы 1-4 классов.

10. Муниципальный конкурс детского творчества «Наследники традиций»

Шамрай А., 1-б класс, 3 место, Щербакова М., 2-а кл. 3 место.

11. Участие в муниципальном творческом конкурсе «Мы-наследники Победы!»,

посвящённый Победе в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг. в Республике Крым в 2023 году. В нем участвовали: Солодовник Кристина, Епифанцева Софья, Сиволап Анатолий, (6-Б класс), Бондарь Матвей (5-Б класс), Притолок Валерия, Тулакова Лидия (7-Б класс). Председатель оргкомитета Е.А.Аксёнова вручила ребятам путевки в дельфинарий г. Алушта.

12. Участие в фестивале детского творчества «Мои герои. Музыка Победы»

Зуева М., 10 класс, Безгина Е., 5-в класс

Модуль «Классное руководство»

1. Цель воспитательной работы классных руководителей за отчетный период - сплочение классного коллектива, как воспитывающей среды, обеспечивающей социализацию и гражданскую позицию каждого ребенка. В классных коллективах создаются условия для

патриотического воспитания, ведется работа по формированию патриотических чувств и сознания на основе исторических ценностей. Каждую неделю по планам классных руководителей проходят классные часы, на которых происходили знакомства с планом работы класса на неделю, итогами конкурсов, общешкольных мероприятий. На педагогических советах, совещаниях при директоре на основании приказов объявляются благодарности учителям за высокий уровень мотивации учащихся, принимающих участие в мероприятиях, победителям вручаются грамоты на общешкольных линейках. За прошедший год были проведены тематические классные часы, Единые уроки по планам классных руководителей: «Моя история», Всероссийский урок ОБЖ, «Мы помним Беслан и скорбим!», «350 лет со дня рождения российского императора Петра I», «Государственные символы Республики Крым», Единый урок милосердия «Белый цветок», «165 лет со дня рождения русского ученого, писателя К.Э.Циолковского», «Я – гражданин России», «4 ноября-День народного единства» «135 лет со дня рождения поэта, драматурга, переводчика С.Я.Маршака», «Я руки матери целую», «Символы России», «1 декабря- день борьбы со СПИДом», «День воинской славы России», «День Неизвестного солдата», «День добровольца (волонтера) в России», «День Героев России», «День Республики Крым», Всероссийский урок памяти «Блокадный хлеб», «Энергосбережение-наше будущее», «80 лет Сталинградской битве», урок мужества «У памяти своя тропа, свои нечитанные строки», «День славянской письменности и культуры», «День памяти жертв депортации из Крыма» и т.д. Классные часы и «Разговоры о Важном» носили различную тематику и были направлены на развитие полноценной личности патриота своей Родины. Кроме того, классными руководителями регулярно проводились беседы и инструктажи по правилам дорожного движения и безопасности жизнедеятельности детей, родительские собрания.

С классом применялись и другие формы работы:

- Индивидуальные консультации, занятия.
- Привлечение к самоорганизации через поручения, анализ и контроль.
- Вовлечение учащихся во внеурочную деятельность, кружки, секции, посещение музеев и т.д.
- Организация профилактической работы: безнадзорность и правонарушения среди несовершеннолетних:

При планировании воспитательной работы с классным коллективом классные руководители берут на вооружение все **направления воспитательной работы**, а именно:

- гражданско-патриотическая деятельность;
- нравственно-патриотическое воспитание;
- интеллектуально-учебная деятельность;
- профориентационная, трудовая деятельность;
- художественно-эстетическая деятельность;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- индивидуальная работа;
- работа с родителями.

Данные направления реализуются через **традиционные школьные мероприятия**:

«День знаний»

«Новый год»;

«День Защитника Отечества»;

«8 Марта»;
«День Победы»;
«День Защиты детей»;
«1 сентября - День Знаний»;
«День пожилого человека»;
«День Учителя»;
«День Матери»;
«Прощание с начальной школой»;
«Последний звонок».

Воспитательные задачи, поставленные в начале прошлого учебного года, являются целесообразными, так как они способствуют воспитанию всесторонне развитой личности. Основные направления, методы и средства педагогического влияния соответствовали возрастным и психологическим особенностям подростков.

В течение учебного года классные руководители являются творцами интересных дел для детей и разнообразных форм работы, организуют повседневную жизнь и деятельность учащихся своего класса.

Анализ папок классных руководителей показал, что в целом все планы классных руководителей соответствуют современным требованиям, многие из которых были глубоки по содержанию. Многие классные руководители владеют разнообразным арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса, имеют высокую теоретическую и методическую подготовку в целеполагании, планировании, организации и анализе воспитательной работы, достаточно уверенно ориентируются в современных педагогических концепциях воспитания, инновационных методиках и используют их как основу для педагогической деятельности. Хочется отметить серьезный подход к планированию своей работы таких классных руководителей Макаровой В.Н., Иванько Н.В., Надкирничной С.Н., Канивец В.В., Савенко Л.Д., Рогожа О.Г., Мисняевой А.Н., Якушевской В.П., Юдиной Н.М., Масюта Е.В., Их планы воспитательной работы отличаются разнообразием содержания и форм проведения мероприятий, направлены на развитие интересов и способностей детей. При составлении плана эти классные руководители учитывали результаты работы прошлого года, возрастные и психологические особенности, пожелания и возможности классного коллектива. Но есть категория классных руководителей, в планах которых прослеживаются однообразные формы работы, не соответствующие возрасту учащихся, с помощью которых трудно заинтересовать и включить ребят в жизнедеятельность коллектива. В данной ситуации классным руководителям были даны рекомендации аргументированно выделять проблемы в работе с классным коллективом, четко ставить задачи, а затем выстраивать план работы.

Исходя из всего вышесказанного, определить следующие воспитательные задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Продолжить работу по сплочению подросткового коллектива, воспитывать чувство товарищества, сознательного отношения к учению, развитие познавательных интересов обучающихся. Развивать у учащихся организаторские навыки.
2. Проводить беседы с родителями в помощь учащимся. Организовывать работу по повышению успеваемости в классе.
3. Воспитывать у учащихся чувство патриотизма, гражданской ответственности, проявляющейся в поступках, в отношении к учебе и труду, друг к другу, Родине, умения

самостоятельно принимать решения, выражать своё мнение, творчески мыслить». Проведение Единых тематических уроков, классных часов, бесед разных направлений.

4. Вести строгий учёт пропусков учащимися учебных занятий. По каждому пропуску беседовать с родителями, искоренить пропуски уроков без уважительной причины.
5. Воспитание сознательного отношения к учению, развитие познавательных интересов обучающихся.

Воспитательные задачи, поставленные на 2023/2024 учебный год, являются целесообразными, так как они способствуют воспитанию всесторонне развитой личности. Основные направления, методы и средства педагогического влияния соответствовали возрастным и психологическим особенностям подростков.

Модуль: Курсы внеурочной деятельности и доп. образования.

Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования преимущественно осуществляется через:

- вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность развиваться интеллектуально и самореализоваться.

Познавательная деятельность. Общеинтеллектуальное направление

Курсы внеурочной деятельности «Математический калейдоскоп», «Математические забавы», «Эрудит», «Орфография», «Пишем без ошибок», «Практикум по русскому языку», «Занимательная химия», «За страницами учебника» (биология, обществознание), «Исследователи природы», «Человек разумный», «Школа юного географа», «Занимательная математика», «Юный химик», «Секреты грамотного письма», «Путешествие в долину слов», «Путешествие в долину информатики», «Друзья французского языка», направленные на передачу школьникам социально значимых знаний, развивающие их любознательность, позволяющие привлечь их внимание к экономическим, политическим, экологическим, гуманитарным проблемам нашего общества.

«Духовно-нравственное направление»

«Зеленая планета» развивает интерес к природе, природным явлениям и формам жизни, пониманию активной роли человека в природе; формирование ценностного отношения к природе. «Основы православной культуры Крыма», учащиеся получают азы знаний о традиционной и распространенной в Крыму. В программе большое внимание уделяется развитию духовности детей.

Общекультурное направление

Курсы внеурочной деятельности:

«Художественное творчество», помогает учащимся в познании мира через образы и формы изобразительного искусства, дает возможность учащимся реализовывать свой творческий потенциал

«Акварелька» - Оригинальное рисование кисточкой и карандашами расковывает ребенка, позволяет почувствовать краски, их характер, настроение.

Игровая деятельность. Социальное направление

Курсы внеурочной деятельности «Здоровейка», направленные на раскрытие творческого, умственного и физического потенциала школьников, развитие у них навыков

конструктивного общения, умений работать в команде.

«Этика: уроки добра» способствуют усвоению правил поведения в образовательном учреждении, дома, на улице, в городе, в общественных местах, на природе, раскрывают сущность нравственных поступков, поведения и отношений между людьми разного возраста на основе взаимопомощи и поддержки.

«Растим патриотов» направлены на обобщение знаний детей о России, умение видеть прекрасное в окружающей жизни, патриотическому и гражданскому воспитанию

Дополнительное образование

Вся внеурочная деятельность дополнительного образования осуществляется во второй половине дня. Для ее организации используются все необходимые помещения школы: кабинеты, актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка. Реализуются программы дополнительного образования детей по следующим направлениям: художественно-эстетическое, спортивно-оздоровительное, эколого-просветительское, декоративно-прикладное, социально-педагогическое

Работа по направлениям:

1. Спортивно - оздоровительное направление:

1. -Баскетбол, Волейбол. Спортивное направление включало работу спортивных секций по баскетболу и волейболу. Это одно из самых любимых учащимися направлений. Главной задачей этой программы - укрепление здоровья учащихся, развитие их спортивных наклонностей. 05.05.2023 года на футбольном поле МБОУ «Раздольненская школа - гимназия № 2 им. Л. Рябики» прошел муниципальный этап Всероссийских соревнований юных футболистов «Кожаный мяч» среди команд общеобразовательных организаций Раздольненского района в 2023 году (группа 2008-2009 года рождения).

Наша команда заняла 1 место. Также многие ребята добились успехов по сдаче норм ГТО. Спортивно-оздоровительное направление формирует у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. Популяризацию занятий физической культурой и спортом. Пропаганду здорового образа жизни.

Месячник здоровья:

1. Единый классный час
2. «Веселые старты», среди 1-4 классов
3. Выставка рисунков «За здоровый образ жизни»
4. Беседы, круглые столы
5. Тренировка по эвакуации учащихся. Беседы по технике безопасности
6. Профилактические беседы в классах по ПДД «Дорожный этикет», проведение викторин, оформление уголков ПДД
7. Конкурс рисунков «Безопасный путь».
8. Встречи с сотрудниками ГИБДД
9. Дни здоровья и спорта

10. Месячник «Нет – вредным привычкам!»:

Единые классные часы: «Правила здорового образа жизни». Всемирный день борьбы со СПИДом Беседа «Умейте сказать нет!», «Дороги, которые мы выбираем» (ВИЧ, СПИД, алкоголь, курение) Выставка плакатов, рисунков «Здоровый образ жизни- это жизнь»

11. ГТО для школьников
12. Урок электробезопасности с участием работников РЭСа, Беседа «Безопасное использование электроприборов.

13 организация «Дней здоровья», подвижных игр, внутришкольных спортивных соревнований;

- проведение бесед по охране здоровья;
- применение на уроках игровых моментов, физ. минуток;
- участие в спортивных соревнованиях на разных уровнях.

2. Художественно-эстетическое направление:

Это комплекс мероприятий, направленных на развитие и выявление талантливых и одаренных детей. Участники ансамбля «Улыбка», «Бельканто», «Гармония», развивают вокально-хоровые умения и навыки, музыкальные способности, музыкальное мышление.

3. Экологическо-просветительский кружок «Эколята» и «Защитники природы», работает с целью: углубить знания учащихся о природе родного края, о сезонных изменениях в природе, изучить экологию среды обитания человека

4. Декоративно-прикладное направление. Кружки «Палитра» и «Умейка».

Программа имеет практическую направленность: дети видят результат своей деятельности, участвуя в школьных и муниципальных творческих конкурсах

5. Социально-педагогическое направление

Новые формы вовлечения подростков в социальную активность, призвано способствовать формированию и совершенствованию политической, социально-психологической компетентности подрастающего поколения. Волонтерское движение, - одна из таких форм работы Кружки «Растим патриотов», «Я- волонтер» это волонтерские или добровольческие отряды, их деятельность связана, как правило, с благотворительностью и милосердием.

Модуль «Самоуправление»

Самоуправление в школе и в классе развивает у учащихся качества как: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива.

В течении учебного года активом ученического самоуправления школы были организованы и проведены мероприятия:

1. День самоуправления. Организованы поздравительные мероприятия, выставка рисунков «Учитель, перед именем твоим...»
2. Заседание УС: «Выборы актива Министерства ШСУ «Виктория»
3. Праздничное мероприятие, посвящённое Дню Матери. Оформление конкурса рисунков
4. «23 февраля-День Защитника Отечества». Организованы мероприятия в классах, в актовом зале школы учащиеся поздравляли мужчин школы.
5. Рейды по проверке чистоты в кабинетах и «Твой портфель»
6. Акции «От чистого сердца», «Белый цветок», «Покормите птиц зимой»
7. Заседание министерств
8. Акция «Георгиевская ленточка», «Окна Победы»
9. Обсуждение на заседании Школьного Совета старшеклассников о поведении учащихся во время перемен.
10. Проверка учебников и дневников, учащихся школы.
11. Организация и контроль дежурства по школе
12. Операция по профилактике опозданий и пропусков,
13. Рейды по внешнему виду школьника.

14 Встречи лидеров УС (Марценюк А.И., президент УС «Виктория») с Главой Республики Крым Аксеновым С.В., а 3 мая 2023 года глава Администрации Раздольненского района Денис Олейник совместно с председателем Раздольненского районного совета Татьяной Вышинской на базе МБУ ДО «Центр детского и юношеского творчества имени Героя Советского Союза А.М.Данилина» провели встречу с лидерами ученического самоуправления. В рамках данной встречи была проведена беседа о развитии патриотического воспитания молодежи в условиях современного общества. Ребята принимали активное участие в обсуждении, данная тема близка и значима для подрастающего поколения.

15. Проведение с обучающимися начальных классов занятий по БДД с использованием проекта УМК

16. Участие в мероприятиях, посвященных празднованию Крымская весны. Организация выставки рисунков, поздравления, участие в республиканских конкурсах.

17. Традиционно проходит «День самоуправления». В преддверии праздника бурно кипит работа: выбираются дублёры, а дублёры готовятся к будущей деятельности в качестве педагогов.

18. В преддверии 78-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов ребята сняли видео поздравление для участников специальной военной операции, в котором выразили слова благодарности, организовывались акции «Письмо солдату», «Открытка солдату».

Модуль Экскурсии, экспедиции, походы

В рамках реализации межведомственного культурно-образовательного проекта «Культура для школьников» организованы экскурсии в Раздольненский районный ДК: коллективный просмотр видеофильмов и развлекательных программ. Участие в мероприятии «Кусочек Блокадного хлеба...» организованное методистами районного ДК. Также совместно с классными руководителями организовано посещали мероприятия, подготовленные работниками районной библиотеки

Модуль «Организация предметно-эстетической среды»

В фойе школы организовывались выставки печатных изданий, фотографий, плакатов, посвященных знаменательным событиям и памятным датам Оформлены классные уголки в начале учебного года. Также оформлены уголки по БДД. Проводились тематические недели (неделя музыки, неделя детской книги) Праздничное украшение кабинетов, украшались окна кабинетов («Окна Победы», «Георгиевская ленточка», «Красная гвоздика»). Под Новый год все классы приняли участие в конкурсе «Новогоднее украшение»

Модуль «Профориентация»

Подготовка учащихся к самостоятельному, осознанному выбору профессии является обязательной частью гармоничного развития каждой личности и неотрывно связана с учебно-воспитательным процессом, а, следовательно, профориентационная работа в школах является одним из важнейших компонентов в развитии школьников.

В целях оказания профориентационной поддержки школьникам во время выбора профессии, знакомства с информацией о текущих и будущих потребностях на рынке труда, условиями и труда и возможной заработной платы, получения, изучения и использования

информации о возможностях, склонностях, интересах школьников. В школу в течение года приезжают представители разных учебных заведений. Они проводят беседы с учащимися, рассказывают о профессиях, которые обучающиеся могут приобрести в учебных заведениях. В рамках проекта всероссийских онлайн-уроках, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроках «ПроеКТОриЯ», направленных на раннюю профориентацию обучающихся. Проводились «Уроки финансовой грамотности» и «Финансовой безопасности.»

Модуль «Работа с родителями»

Работа по модулю «Работа с родителями» ведется в соответствии с намеченными мероприятиями. Были проведены классные родительское собрание «Современная образовательная среда», а также классные родительские собрания: «Особенности обучения в 1-м классе». Приглашались на собрание и учителя, работающие в классах. Классными руководителями составлялись анализы воспитательной деятельности по итогам работы за полугодие. Данные анализы воспитательной деятельности позволили увидеть формы и приоритетные направления работы с классными коллективами. В большинстве самыми распространенными формами работы, у многих классных руководителей являются: беседы, классные часы и инструктажи, которые, как правило, готовились только классными руководителями. Совершенно ясно, что без участия родителей в организации учебно-воспитательного процесса невозможно достичь высоких результатов. С этой целью в школе велась большая работа с родителями или лицами их заменяющими. Школа видит свою цель, прежде всего в том, чтобы, вооружив их психолого-педагогическими знаниями, привлечь их к организации жизни и деятельности школы. В каждом классе действует родительский комитет, члены которого оказывают помощь классному руководителю в организационных вопросах, привлекаются к работе с асоциальными семьями. Работает общешкольный родительский комитет. Одной из составляющей взаимодействия педагога и родителей является корректирование семейного воспитания. С этой целью проводились беседы родителей и детей с социальным педагогом, психологом и администрацией школы. Родители учащихся ознакомлены с информацией по оздоровлению детей, мошенничеству через соцсети, об «Участии в переписи населения на портале Госуслуги»

Модуль «Школьные медиа»

Цель школьных медиа– развитие коммуникативной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации учащихся. Воспитательный потенциал школьных медиа реализуется в рамках следующих видов и форм деятельности: редакционный совет учащихся, старшеклассников и консультирующих их взрослых, целью которого является освещение через школьную газету, интернет ресурсов, сайт школы наиболее интересных моментов жизни школы, популяризация общешкольных ключевых дел, кружков, секций, деятельности органов ученического самоуправления. На сайте школы, ВК освещается воспитательная работа школы: конкурсы, мероприятия, участие школьников в муниципальных, региональных или всероссийских творческих и интеллектуальных конкурсах.

Подводя итоги воспитательной работы за 2022/2023 учебный год, следует отметить, что педагогический коллектив школы стремился успешно реализовать намеченные планы, решать поставленные перед ним задачи.

Работа велась одновременно с коллективом учащихся, членами Совета родителей, педагогами-предметниками, классными руководителями, педагогами дополнительного образования, инспекторами по делам несовершеннолетних. Основными формами работы с детьми являлись:

- беседы;
- классные часы;
- встречи с интересными людьми, индивидуальные консультации;
- занятия в кружках по интересам;
- общешкольные мероприятия (праздники, познавательные и интеллектуальные программы, олимпиады, викторины, спортивные мероприятия, конкурсы, дни профилактики.);
- участие в большинстве районных мероприятий.

Большинство задач и целей в течение учебного года было реализовано. Работа по реализации задач осуществлялась по единому общешкольному учебно-воспитательному плану, на основе которого были составлены планы воспитательной работы классных руководителей, педагогов дополнительного образования.

Планы составлялись с учетом возрастных особенностей, возможностей и интересов учащихся данного коллектива, соответствие целей и задач, ориентации на конкретный индивид, на конкретную личность.

Большинство наших педагогов при составлении воспитательных планов придерживаются этих критериев, что и позволяет им достичь поставленных целей и задач, добиться положительного результата в воспитательном процессе.

Предложения:

1. Нужно продолжать работу по повышению качества знаний в классах, формированию ценностных ориентаций учащихся, определенного отношения к миру и событиям в нем;
2. продолжить участие в конкурсном и олимпиадном движении;
3. продолжить работу по привлечению родителей в жизни класса и школы;
4. продолжить работу по формированию у обучающихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина; продолжить создание условий для формирования нравственных ценностей и ведущих жизненных ориентиров.
5. совершенствовать оздоровительную работу с обучающимися, прививать навыки здорового образа жизни, развивать коммуникативные навыки, формировать методы бесконфликтного общения.
6. поддерживать творческую активность обучающихся во всех сферах деятельности; активизировать ученическое самоуправление.
7. классным руководителям создавать условия для развития общешкольного коллектива; совершенствовать систему семенного воспитания, повышать ответственность родителей за воспитание и обучение детей.
8. Социальной службе школы продолжать работу по выявлению неблагополучных семей, постановку на внутришкольный учет семей, находящихся в социально-опасном положении. оказывать помощь обучающимся в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

Оценка кадрового обеспечения.

В целях повышения качества образовательной деятельности в Школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии в соответствии с потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышение уровня квалификации персонала.

Общая численность педработников, в том числе количество педработников:	человек	38
– с высшим образованием		0
– высшим педагогическим образованием		31 (82%)
– средним профессиональным образованием		0
– средним профессиональным педагогическим образованием		7 (18%)
Численность (удельный вес) педработников с квалификационной категорией от общей численности таких работников, в том числе:	человек (процент)	25 (66%)
– с высшей		11 (29%)
– первой		14 (37%)
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников с педагогическим стажем:	человек (процент)	17 (33%)
– до 5 лет		8 (21%)
– больше 30 лет		7 (18%)
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников в возрасте:	человек (процент)	19 (47%)
– до 30 лет		5 (13%)
– от 55 лет		10 (26%)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние пять лет прошли	человек (процент)	36 (88%)

повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников		
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников	человек (процент)	28 (74%)

В школе работают 38 педагогов. В 2022-2023 году аттестацию прошли 14 человек (Мисняева А.Н., Федорова С.В., Ильющенко Е.Д., Калашникова С.В., Кирильчук В.А., Савенко Л.Д., Шлейникова Ю.Ю., Десятова Т.А., Черных Н.С., Шумов А.Н., Минин Г.Г., Попкова Е.А.– на первую квалификационную категорию, Оксак Н.В., Мусаева С.С. - на СЗД). Из них один человек имеет незаконченное высшее образование и обучается в педагогическом университете.

1. В 2022 году результаты опроса, анкетирования, посещения уроков, в том числе в онлайн-формате, при выявлении профессиональных дефицитов педагогов-предметников и педагогов дополнительного образования показали, что 52 процента педагогов начальной, 34 процента – основной, 48 процентов – средней школы нуждались в совершенствовании компетенций, а более 28 процентов всех учителей считали, что им не хватает компетенций для подготовки к дистанционным занятиям. Аналогичное исследование в 2023 году показало значительное улучшение данных: 22 процента педагогов начальной, 18 процентов – основной, 12 процентов – средней школы нуждаются в совершенствовании компетенций, и только 12 процентов всех учителей считают, что им не хватает компетенций для подготовки к дистанционным занятиям. При этом стоит отметить, что среди 7 процентов опрошенных педагогов – вновь поступившие на работу в МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики».

Таким образом, полученные данные свидетельствуют об эффективности работы с кадрами и выбранными дополнительными профессиональными программами (повышение квалификации) по совершенствованию ИКТ-компетенций, работе с цифровыми инструментами и необходимости работы с новыми кадрами по данному направлению.

2. Анализ условий реализации программы начального общего образования и основного общего образования в части формирования функциональной грамотности обучающихся (способности решать учебные задачи и жизненные проблемные ситуации на основе сформированных предметных, метапредметных и универсальных способов деятельности), включающей овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу готовности к успешному взаимодействию с изменяющимся миром и дальнейшему успешному образованию, показал недостаточную готовность педагогических кадров. Так, 30 процентов педагогов испытывают затруднения в подборе заданий, 17 процентов не видят значимости в применении такого формата заданий, 23 процента педагогов планируют применение данных заданий после прохождения соответствующего обучения. В связи с обязательным обеспечением условий формирования функциональной грамотности и недостаточной готовностью кадров в план непрерывного профессионального образования педагогических кадров МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» включены мероприятия по оценке и формированию функциональной грамотности – читательской, математической, естественно-научной, финансовой, креативного мышления, глобальных компетенций в рамках внутриорганизационного обучения и организации обучения по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации) педагогов предметных и метапредметных профессиональных объединений.

3. Анализ кадрового потенциала МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» для внедрения требований нового ФГОС основного общего образования в части обеспечения углубленного изучения учебных предметов с целью удовлетворения различных интересов обучающихся показывает недостаточную готовность педагогов. Только 65 процентов учителей имеют опыт преподавания предметов на профильном уровне в рамках среднего общего образования. В связи с чем принято решение о пересмотре плана непрерывного профессионального образования педагогических и управленческих кадров в МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» на 2024-й и последующие годы, развитии системы наставничества и адресной подготовки педагогов по выбранным обучающимся учебным предметам для углубленного изучения на уровне основного общего образования, внедрении системы наставничества и работы в парах.

Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.

Общая характеристика:

- объем библиотечного фонда – 23679 единица;
- книгообеспеченность – 100 процентов;
- обращаемость – 9830 единиц в год;
- объем учебного фонда – 17083 единица.

Фонд библиотеки формируется за счет федерального, областного, местного бюджетов.

Таблица 21. Состав фонда и его использование

№	Вид литературы	Количество единиц в фонде	Сколько экземпляров выдавалось за год
1	Учебная	17083	12670
2	Педагогическая	97	32
3	Художественная	5906	4112
4	Справочная	112	38
5	Языковедение, литературоведение	146	58
6	Естественно-научная	114	46
7	Техническая	58	24
8	Общественно-политическая	163	84

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858.

В библиотеке имеются электронные образовательные ресурсы – 0 дисков, сетевые образовательные ресурсы – 0, мультимедийные средства (презентации, электронные энциклопедии, дидактические материалы) – 0.

Средний уровень посещаемости библиотеки – 12 человек в день.

На официальном сайте школы есть страница библиотеки с информацией о работе. Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. Отсутствует финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление фонда художественной литературы.

Оценка материально-технической базы.

В целом санитарно-гигиенические, материально-технические условия соответствуют целям и задачам образовательного процесса. Школа получила санитарно-эпидемиологическое заключение на право ведения образовательной деятельности. В течение учебного года постоянно уделяется внимание улучшению материально-технической базы, охраны здоровья и обеспечению санитарно-гигиенического режима работы школы.

Учебно-воспитательный процесс осуществляется в 2-х этажном здании, построенном по типовому проекту.

В МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» имеется 31 учебный кабинет. Из них:

на уровне начального общего образования – 10, на уровнях основного общего и среднего общего образования – 21, а именно:

- Кабинеты информатики – 2
- Кабинет физики – 1
- Кабинет химии - 1
- Кабинет биологии – 1
- Кабинеты математики – 2
- Кабинеты истории – 1
- Кабинет права и обществознания – 1
- Кабинет русского языка и литературы – 3
- Кабинет географии – 1
- Кабинет иностранного языка – 3
- Лингофонный кабинет - 1

- Кабинет ОБЖ – 1
- Кабинеты технологии – 1
- Кабинет начальных классов – 10
- Кабинет обслуживающего труда - 1

Имеется 2 компьютерных класса - 22 рабочих мест, 2 интерактивные доски

А также кабинеты административного персонала, службы сопровождения и прочие помещения:

- Фойе
- Гардероб
- Библиотека
- Актовый зал
- Спортивный зал
- Медицинский кабинет

- Сенсорная комната
- Столовая
- Приемная
- Кабинет директора
- Учительская
- Кабинет заместителя директора - 2
- Кабинет педагога-психолога, логопеда, социального педагога-1
- Туалеты - 2
- Подсобные помещения для столовой - 2

В школе имеется обеденный зал на 80 посадочных мест. Санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов, обеспеченность посудой удовлетворительное. Установлено новое современное оборудование в пищеблоке школьной столовой.

Вся территория школы имеет ограждение, освещение по периметру. Уровень оснащённости учебных кабинетов необходимым оборудованием в школе ежегодно обновляется. В результате реализации Комплекса мер по модернизации системы общего образования значительно улучшена учебно-материальная база.

Для оказания качественных образовательных услуг имелась необходимая техническая оснащённость. В школе создано единое информационное пространство, обеспечивающее эффективную социализацию школьников в условиях информационного общества. Мультимедийной компьютерной техникой оснащены 28 предметных кабинетов, в составе: компьютер, мультимедийный проектор, экран (или интерактивная доска). Открыт стационарный лингофонный кабинет.

Имеется постоянный и широкополосный доступ к сети Интернет по оптоволоконному каналу связи со скоростью 50-100 Мбит/с. Сайт как информационное представительство в сети Интернет регулярно обновляется. С целью развития школьной инфраструктуры и приведения материальной базы ОУ в соответствие современным требованиям и нормам СанПиН ежегодно проводятся капитальные и текущие ремонты.

Выводы: В школе осуществляется целенаправленная работа по совершенствованию информационно-технического оснащения образовательного учреждения с целью полной реализации образовательной деятельности. Техническое состояние школы, по оценкам экспертных комиссий, удовлетворительное. В школе имеются все необходимые условия для эффективного функционирования и дальнейшего развития. Таким образом, состояние материально-технической базы способствует выполнению закона «Об образовании в Российской Федерации» и может служить платформой для создания Программы развития.

По результатам анализа работы школы можно сделать выводы:

- Школа создает все необходимые условия для осуществления образовательного процесса
- В школе осуществляется связь основного и дополнительного образования
- Активно ведется работа по сохранению и укреплению здоровья учащихся.
- В воспитательный процесс включен весь педагогический коллектив школы, создан благоприятный психологический климат для учащихся и педагогов.
- Внедрены и используются в образовательном процессе современные педагогические технологии (здоровьесберегающие, проектная деятельность, ИКТ), новые методы и формы учебной деятельности.

- Контроль в школе осуществляется в соответствии с целями, вытекающими из условий работы и состояния школы.

- Систематически проводится работа по повышению квалификации педагогов, по аттестации педагогов.

- Успешно решаются основные задачи методической работы: выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей, анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса, внедрение новых форм, методов обучения.

- Положительное влияние на результаты деятельности имеет социально-педагогическая помощь, поддержка и защита личности в школьном социуме.

- На основе проведенного анализа итогов учебного года стало возможным обосновать и сформулировать цели и задачи педагогического коллектива в новом учебном году.

Цели и задачи на 2023/24 учебный год

Цель работы школы в 2023/24 учебном году: повышение качества образовательных результатов обучающихся и реализация модели современной школы, ориентированной на качественное обучение и воспитание детей, способных к активному интеллектуальному труду; формирующей ключевые компетенции, обеспечивающие социализацию и адаптацию для профессионального самоопределения в будущем.

Для достижения поставленных целей запланированы задачи на 2023/24 учебный год:

- совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить реализацию основных образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФООП;
- Сохранение, укрепление и развитие традиций гимназии, основанных на единении интересов участников образовательных отношений и высоких нравственных ценностях;
- Развитие сферы дополнительных образовательных услуг на базе школы с использованием собственной цифровой платформы на основе интересов, запросов, степени удовлетворенности участников образовательных отношений;
- Использование переговорного действия с родителями, их участия в жизни школы для удержания ценностей гимназического образования и положительного имиджа школы-гимназии;
- сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье обучающихся;
- создавать условия для реализации личных творческих способностей обучающихся в процессе исследовательской и поисковой деятельности за счет профессионального роста педагогов, активизации их творческого потенциала, повышения эффективности учебных занятий и внеурочной деятельности;
- укреплять материально-техническую и учебно-методическую базы школы для создания современных условий для обучения и воспитания обучающихся, охраны их здоровья.

РАЗДЕЛ 2.

**ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ
БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

№	Объекты, содержание контроля	Клас сы	Цель контроля	Вид, формы, методы, подведение итогов	Кто осуществляет контроль	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный Собеседования, рекомендации	Директор школы	
2	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Персональный, наблюдение, беседа, совещание при директоре	Заместитель директора	
3	Организация индивидуального обучения	1-9	Определение учителей и графика занятий	Персональный, беседа Приказ	Заместитель директора	
4	Работа с детьми «группы риска»	1-11	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение Совещание при директоре	Заместитель директора	
5	Организация горячего питания	1-11	Упорядочение режима питания	Тематический Приказ	Директор школы	
6	Месячники «Всеобуч», «Внимание, первоклассник», «Внимание, пятиклассник»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват всех детей обучением, посещаемость, адаптация в 1-х, 5-х классах)	Фронтальный Тематический Приказ, справки	Заместители директора	
7	Обеспеченность обучающихся учебниками	1-11	Обеспечение учебниками	Тематический Справка	Педагог-библиотекарь	

			обучающихся 1-11 классов			
8	Составление социального паспорта школы	1-11	Выявление обучающихся различных категорий	Социальный паспорт школы	Социальный педагог	
ОКТАБРЬ						
1	Работа с учащимися «группы риска»	1-11	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1-й четверти	Наблюдение, беседа Совещание при директоре	Заместитель директора	
2	Работа с одаренными детьми	1-11	Качество и своевременность проведения факультативных, кружковых занятий, участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Обобщающий Методический совет	Заместитель директора	
3	Анализ работы по сентябрьскому месячнику "Всеобуч-2023"	1-11	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Обобщающий приказ	Заместитель директора	
НОЯБРЬ						
1	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	2-9	Анализ индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися пробелов в знаниях	Персональный Совещание при директоре	Заместитель директора	
2	Работа с одаренными детьми	5-10	Индивидуальный подход к обучающимся	Тематический Методический совет	Заместитель директора	
3	Результаты освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО по обновленным ФГОС	1-11	Проверка освоения обучающимися обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	Фронтальный Заседание ШМО учителей	Заместитель директора	
ДЕКАБРЬ						
1	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	5-6	Дозировка домашнего задания	Тематический Собеседования	Заместитель директора	

2	Состояние техники безопасности на уроках физкультуры	5-11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физкультуры	Персональный Справка	Директор школы	
ЯНВАРЬ						
1	Посещаемость занятий	1-11	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение Справка	Заместитель директора	
2	Дисциплина на уроках, эффективность усвоения знаний	2-11	По итогам анализа результатов УУД за 1 полугодие и 2 четверть	Классно-обобщающий Педсовет	Заместитель директора	
ФЕВРАЛЬ						
1	Работа с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении	1-11	Своевременное проведение индивидуальных занятий	Персональный Справка	Заместитель директора	
2	Работа с неуспевающим и учащимися	6-9	Контроль за работой предметников по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Персональный Справка	Заместитель директора	
3	Месячник «Всеобуч»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват детей обучением, посещаемость)	Фронтальный Приказ	Заместитель директора	
4.	Организация системы работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	9, 11	Работа на уроках с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	Персональный Совещание при директоре	Заместитель директора	
МАРТ						
1	Работа с отстающими обучающимися	2-11	Работа учителя со слабоуспевающими обучающимися на уроке. Совершенствование работы	Персональный Совещание при директоре	Заместитель директора	

			классного руководителя с родителями			
АПРЕЛЬ						
1	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Индивидуальная работа классного руководителя	Фронтальный Совещание при директоре	Заместитель директора	
2	Система работы с отстающими обучающимися	1-4	Проверка выполнения д/з у отстающих обучающихся	Персональный Справка	Заместитель директора	
МАЙ						
1	Работа с одаренными детьми	2-8, 10	Анализ результатов работы с одаренными обучающимися, претендующими на получение Похвальных листов	Тематический Справка	Заместитель директора	
2	Работа с отстающими обучающимися по подготовке к ГИА	9, 11	Проверить работу учителей на консультативных часах со слабо- успевающими обучающимися	Тематический Справка	Заместитель директора	

РАЗДЕЛ 3.

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
АВГУСТ					
1	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематически й	Директор школы	Совещание при директоре
СЕНТЯБРЬ					
1	Повышение квалификационн ой категории	Своевременное оформление необходимой документации	Персональн ый	Директор школы	Совещание при директоре
2	Работа методических объединений и творческих групп	Планирование работы МО на новый учебный год	Тематически й	Заместитель директора	Методический совет
ОКТАБРЬ					

1	Работа с молодыми специалистами	План работы с молодыми специалистами и организация работы по наставничеству	Тематический	Заместитель директора	Заседание ШМО
2	Работа с вновь прибывшими учителями	Контроль за работой вновь прибывших учителей	Персональный	Заместитель директора	Собеседования
3.	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Заместитель директора	Совещание при директоре
НОЯБРЬ					
1	Организация обмена опытом	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках	Тематический	Заместитель директора	Приказ
2	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Посещение уроков	Заместитель директора	Справка
ДЕКАБРЬ					
1	Контроль знания нормативных документов	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Директор школы	Справка
2	Повышение квалификационной категории	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Посещение уроков	Заместитель директора	Справка
ЯНВАРЬ					
1	Посещение открытых уроков в рамках заседаний	Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими обучающимися	Персональный	Руководители ШМО	Протоколы заседаний ШМО
ФЕВРАЛЬ					
1	Работа с аттестуемыми учителями	Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный	Руководители ШМО	Заседание аттестационной комиссии
2	Работа творческих групп	Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования	Тематический	Заместитель директора	Заседание методического совета

		их деятельности в инновационной работе школы			
МАРТ					
1	Работа предметных ШМО	Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы	Персональный	Директор школы	Совещание при директоре
2	Индивидуальная работа с учителями	Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта	Персональный	Директор школы	Справка
АПРЕЛЬ					
1	Организация контроля и анализ профессиональной подготовки учителей	Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль уровня профессионального мастерства учителя	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
2	Самообразование учителей	Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике	Тематический	Заместитель директора	Заседание методического совета
МАЙ					
1	Аттестация учителей	Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории	Персональный	Заместитель директора	Совещание при директоре
2	Создание банка информационных материалов	Обеспечение методическими материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательного процесса	Тематический	Заместитель директора	Совещание при директоре

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ
АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ**

№п/п	Фамилия И. О.	Когда проходил	2023 г.	2024г.	2025 г	2026 г.	2027 г.
1.	Цисарь Е.Т.	2021г,в.				2026г,в	
2.	Макарова В.Н.	2021г,в.				2026г,в	
3.	Надкирничная С.Н.	2022г, в					2027г, в
4.	Острианская А.П.		2023г, сзд				
5.	Черных Н.С.	2023г, п.					
6.	Калашникова С.В.	2022г, п.					2027г, в.
7.	Черных Е.А.				2025г, сзд		
8.	Попкова Е.А.	2023г, п.					
9.	Кузнецова И.В.	2021г,в.				2026г,в	
10.	Шлейникова Ю.Ю.	2023г, п.					
11.	Десятова Т.А.	2023г,п.					
12.	Шумов А.Н.	2023г, п.					
13.	Алиев Н.Д.	2022г, в.					2027г, в
14.	Минаджиева Э.М.	2020г, в.			2025г, в		
15.	Лактионова А.Е.	2018г, сзд	2023г, п.				
16.	Иванько Н.В.	2020г, в.			2025г, в.		
17.	Минин Г.Г.	2023г, п.					
18.	Целищева С.И.		2023г, сзд				
19.	Оксак Н.В.	2023г,сзд.					
20.	Канивец В.В.	2019г, в.		2024г, в.			
21.	Канивец В.Н.	2019г, в.		2024г, в.			
22.	Лукьянов С.В.	2019г, в.		2024г, в.			
23.	Блезарова М.А.	2020г,сзд			2025г, п.		

24.	Ямяк Д.Л.				2025г, сзд		
25.	Савенко Л.Д.	2022г, п.					2027г, п.
26.	Иванова Е.Г.	2022г, в.					2027г, в.
27.	Мисняева А.Н.	2022г,п.					2027г, в
28.	Мусаева С.С.	2023г, сзд					
29.	Рогожа О.Г.	2021г, п.				2026г, в	
30.	Якушевская В.П.	2020г, в.			2025г,в.		
31.	Ильюшенко Е.Д.	2023г., п.					
32.	Юдина Н.М.		2023г, сзд				
33.	Бобовик И.В.	2023г, в.					
34.	Федорова С.В.	2022г, п.					2027г, в.
35.	Федоришина Н.И.	2019г, сзд		2024г, п.			
36.	Кирильчук В.А.	2023г, п.					
37.	Михальчук Н.А.	2019г, сзд		2024г, п.			
38.	Коломойченко Н.А.	д/о					
39.	Соколова А.В.	2021г, в.				2026г, в.	
40.	Тедеев Д.Р.			2024г, сзд			

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ
КУРСОВОЙ ПОДГОТОВКИ**

№ п/п	ФИО.учителя	Предмет должность	Когда проходил курсы	2023г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027г.
1	Цисарь Е.Т.	Директор, учитель	2022г (д), 2023г (у)			2025 (д)	2026г(у)	

		франц.язык а						
2	Макарова В.Н.	Зам. директора, учитель химии	2022г (з.д.) 2023г (у)			2025 г (з.д.)	2026г(у)	
3	Надкирничная С.Н.	Зам. директора, учитель обществознания	2022г (з.д.) 2023г (у)			2025 г (з.д.)	2026г(у)	
4	Черных Н.С.	Учитель английского языка	2023г				2026г	
5	Острианская А.П.	Учитель русского языка и литературы	2023г				2026г	
6	Калашникова С.В.	Учитель русского языка и литературы	2023г				2026г	
7	Попкова Е.А.	Учитель английского языка	2023г				2026г	
8	Черных Е.А.	Учитель английского языка	2022г			2025 г		
9	Кузнецова И.В.	Учитель математики	2023г				2026г	
10	Шлейникова Ю.Ю.	Учитель математики	2022г			2025 г		
11	Шумов А.Н.	Учитель математики , физики и астрономии	2023г				2026г	
12	Десятова И.С.	Учитель математики	2023г				2026г	
13	Минаджиева Э.М.	Учитель русского языка и литературы	2023г				2026г	
14	Алиев Н.Д.	Учитель информатики, технологии	2023г				2026г	
15	Ямяк Д.Л.	Учитель начальных классов	2023г				2026г	

16	Иванько Н.В.	Учитель географии	2023г				2026г	
17	Лактионова А.Е.	Учитель биологии, химии	2019г		2024 г			
18	Минин Г.Г.	Учитель истории, ОРКСЭ, ОДНКНР	2023г				2026г	
19	Целищева С.И.	Учитель истории, обществознания	2023г				2026г	
20	Оксак Н.В.	Учитель ИЗО, технологии	2022г			2025 г		
21	Канивец В.В.	Учитель физической культуры	2022г			2025 г		
22	Канивец В.Н.	Учитель физической культуры, ОБЖ	2023г				2026г	
23	Лукьянов С.В.	Учитель физической культуры	2023г				2026г	
24	Блезарова М.А.	Учитель музыки	2023г				2026г	
25	Соколова А.В.	Учитель начальных классов	2021г		2024 г			
26	Савенко Л.Д.	Учитель начальных классов	2022г			2025 г		
27	Иванова Е.Г.	Учитель русского языка и литературы	2023г				2026г	
28	Мисняева А.Н.	Учитель начальных классов	2022г			2025 г		

29	Мусаева С.С.	Учитель начальных классов	2021г		2024 г			
30	Рогожа О.Г.	Учитель начальных классов	2022г			2025 г		
31	Якушевская В.П.	Учитель начальных классов	2021г		2024 г			
32	Ильюшенко Е.Д.	Учитель начальных классов	2022г			2025 г		
33	Бобовик И.В.	Педагог-психолог	2022г			2025 г		
34	Федорова С.В.	Социальный педагог	2022г			2025 г		
35	Федоришина Н.И.	Тьютор, учитель-логопед	2023г				2026г	
36	Кирильчук В.А.	Педагог-организатор	2022г			2025 г		
37	Михальчук Н.А.	Педагог-библиотекарь	2021г		2024 г			
38	Коломойченко Н.А.	Учитель начальных классов	2021г		2024 г			
39	Юдина Н.М.	Учитель начальных классов	2023г				2026г	
40.	Тедеев Д.Р.	Педагог дополнительного образования	2021г		2024 г			

РАЗДЕЛ 4.

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Дата	Тематика	Ответственные
------	----------	---------------

Август	1. Подведение итогов работы школы за прошедший учебный год. Утверждение плана работы школы на очередной учебный год. 1.2. Об итогах ГИА в 9,11 классов в 2022/2023 учебном году. 1.3. Организация «Дня знаний». 1.4. Об организации аттестации педагогов в 2023/2024 учебном году.	Заместитель директора
Октябрь-ноябрь	2.1.« Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФОП и ФГОС». 2.2. Адаптация обучающихся 5-х классов. 2.3. Подведение итогов 1 четверти.	Заместитель директора
Январь	3.1. Об итогах участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников, МАН и других конкурсов. 3.2. Анализ работы за 1 полугодие.	Заместитель директора
Март	4.1. Анализ внеурочной деятельности школьников в рамках ФГОС и ФОП.. 4.2. Взаимодействие семьи и школы в современных условиях.	Заместители директора
Апрель	5.1.Подготовка к государственной итоговой аттестации школьников. 5.2. Проведение Всероссийских проверочных работ.	Заместитель директора
Май	6.1.О допуске учащихся к итоговой аттестации. 6.2.О летней оздоровительной работе.	Заместители директора
Май	7.1.О переводе обучающихся 1-8, 10 классов. 7.2.Итоги года и задачи на новый учебный год.	Заместители директора
Июнь	8.1. Мониторинг государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов. 8.2 .О выпуске обучающихся 9,11классов.	Заместитель директора

План тематических заседаний методического совета

Месяц	Темы заседаний	Содержание работы
-------	----------------	-------------------

<p>Сентябрь</p>	<p>Задачи методической работы в 2023/24 учебном году.</p> <p>Организация образовательного процесса по новым ФГОС НОО, ООО и СОО. Особенности реализации ООП НОО, ООО и СОО по новым ФГОС и ФОП.</p> <p>Особенности идеологической воспитательной работы в новом учебном году (внедрение в образовательный процесс государственной символики РФ).</p> <p>Реализация программы наставничества (форма «Учитель–учитель»)</p>	<p>Утверждение плана методической работы на 2023/24 учебный год.</p> <p>Утверждение единой методической темы на 2023/24 учебный год и программы работы над единой методической темой.</p> <p>Утверждение планов работы методических объединений.</p> <p>Утверждение плана проведения предметных недель.</p> <p>Отчет руководителей МО о готовности к реализации ООП по новым ФГОС и ФОП.</p> <p>Обсуждение перечня мероприятий по использованию в образовательном процессе государственных символов РФ.</p> <p>Актуализация программы наставничества. Утверждение индивидуальных планов работы под руководством наставника в форме «Учитель–учитель»</p>
<p>Октябрь</p>	<p>Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации ООП НОО и ООО.</p> <p>Результаты проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к муниципальному этапу Олимпиады</p>	<p>Анализ реализации плана мероприятий по адаптации первоклассников к учебной деятельности.</p> <p>Анализ реализации плана мероприятий по адаптации обучающихся 5-х классов на новом уровне образования.</p> <p>Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Корректировка плана мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады</p>
<p>Ноябрь</p>	<p>Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся</p>	<p>Реализация плана по формированию функциональной грамотности в 2023/24 учебном году.</p> <p>Анализ результатов мониторинга функциональной грамотности.</p> <p>Анализ результатов внешних оценочных процедур (Общероссийская оценка по модели PISA, региональная диагностика функциональной грамотности).</p>

		<p>Использование в учебном процессе практико-ориентированных заданий для формирования и оценки функциональной грамотности.</p> <p>Формирование банка лучших педагогических практик по формированию функциональной грамотности обучающихся</p>
Декабрь	<p>Методическое сопровождение подготовки к ГИА-2024</p>	<p>Анализ результатов ГИА-2023. Типичные ошибки и затруднения обучающихся.</p> <p>Рассмотрение и анализ демоверсий, спецификаций, кодификаторов ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>Отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-2024. Утверждение планов подготовки к ГИА-2024.</p> <p>Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.</p> <p>Организация мастер-класса «Лучшие практики подготовки к ГИА-2024»</p>
Январь	<p>Применение нового ФПУ для составления перечня учебников на 2024/25 учебный год.</p> <p>Внедрение ФГИС «Моя школа».</p> <p>Проблема объективного оценивания знаний обучающихся.</p> <p>Итоги первого полугодия: успеваемость и качество знаний.</p>	<p>Проанализировать новый ФПУ. Определить подходы к формированию перечня учебников на 2024/25 учебный год.</p> <p>Обзор сервисов и возможностей цифрового ресурса ФГИС «Моя школа»: библиотека, тестирующая подсистема, Сферум, ЭЖД. Подключение педагогов к сервисам ФГИС «Моя школа». Повышение ИКТ-компетентности педагогов.</p> <p>Анализ успеваемости и качества знаний обучающихся: внутриклассное и внутришкольное оценивание результатов образовательной деятельности по итогам учебного периода.</p> <p>Сравнение результатов внутришкольного оценивания с результатами внешних оценочных</p>

		<p>процедур. Анализ причин несоответствия оценок.</p> <p>Анализ школьной системы оценивания. Риски и дефициты действующей системы оценивания.</p> <p>Использование возможностей критериального и формирующего оценивания при оценке образовательных результатов обучающихся.</p> <p>Способы развития фонда оценочных средств ОО.</p> <p>Анализ результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Пути повышения результативности участия школьников в интеллектуальных соревнованиях</p>
Февраль	<p>Учет программы воспитания при реализации предметного содержания. Использование возможностей модуля рабочей программы воспитания «Школьный урок».</p> <p>Особенности реализации рабочей программы воспитания на уроках.</p> <p>О подготовке к ВПР</p>	<p>Обсуждение справки по итогам посещения уроков.</p> <p>Оценка использования учителями возможностей модуля рабочей программы воспитания «Школьный урок».</p> <p>Об организации методического семинара «Воспитательные практики на уроках».</p> <p>Отчет руководителей методических объединений о подготовке к ВПР. Организация работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися</p>
Март	<p>Профильное обучение: анализ организации предпрофильного и профильного обучения.</p> <p>Развитие профильного обучения. Профильное обучение в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП.</p> <p>Развитие проектной и исследовательской деятельности обучающихся</p>	<p>Анализ организации профильного обучения в школе за последние три года.</p> <p>Анализ выбора профилей. Роль предпрофильной подготовки в выборе профиля на уровне СОО.</p> <p>Изменение подходов к организации профильного обучения в связи с обновлением ФГОС СОО и внедрением ФОП.</p> <p>Обсуждение вариантов учебных планов профилей в ФОП СОО.</p>

		<p>Обмен мнениями о методическом обеспечении профильного обучения: учебные планы профилей, рабочие программы профильных предметов, программы элективных курсов.</p> <p>Развитие предпрофессионального образования в регионе. Проекты предпрофессионального образования.</p>
Апрель	<p>Резервы повышения качества образования.</p> <p>Итоги предметных недель.</p> <p>О подготовке к ГИА-2024 по новым КИМ. Анализ результатов диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>Обсуждение перечня учебников и учебных пособий на 2024/25 учебный год.</p> <p>Анализ использования ЭОР и ЦОР на уроках</p>	<p>Анализ организации и содержания предметных недель. Вовлеченность обучающихся. О проведении метапредметных недель.</p> <p>Анализ результатов диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ. Анализ готовности к итоговой аттестации и прогноз результативности ГИА.</p> <p>Анализ проекта перечня учебников и учебных пособий на 2024/25 учебный год. Соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными сроками.</p> <p>Использование педагогами ЭОР и ЦОР на уроках: анализ тематического посещения уроков</p>
Май	<p>Выполнение ООП по уровням образования.</p> <p>Итоги года: успеваемость и качество знаний.</p> <p>Анализ результатов ВПР.</p> <p>Итоги проектной деятельности обучающихся.</p> <p>Итоги реализации программы наставничества.</p> <p>Развитие профессиональных компетенций учителей</p>	<p>Анализ реализации ООП по уровням образования.</p> <p>Анализ успеваемости и качества знаний обучающихся: внутриклассное и внутришкольное оценивание результатов образовательной деятельности по итогам года.</p> <p>Анализ результатов ВПР. Причины несоответствия школьных оценок и результатов ВПР.</p> <p>Меры по улучшению качества образовательной деятельности на следующий учебный год.</p> <p>Подведение итогов реализации программы наставничества (форма «Учитель–</p>

		<p>учитель»). Выявление лучших наставнических практик для представления на конкурс, посвященный Году педагога и наставника.</p> <p>О результатах диагностики профессиональных компетенций учителей. Основные направления развития профессиональных компетенций учителей</p>
Июнь	<p>Анализ работы методических объединений учителей в 2023/24 учебном году.</p> <p>Анализ результатов государственной итоговой аттестации.</p> <p>Обсуждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП</p>	<p>Отчет методических объединений о реализации планов работы.</p> <p>Анализ результатов ГИА. Причины несоответствия школьных оценок и результатов ГИА. Анализ системы подготовки к ГИА. Выявление профессиональных дефицитов учителей, преподающих предметы ГИА.</p> <p>Проектирование плана подготовки к ГИА-2025 с учетом результатов анализа. Провести обсуждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП. Сделать вывод о соответствии ООП уровней образования ФОП</p>
Август	<p>Формирование плана методической работы на 2024/25 учебный год.</p> <p>Разработка и корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в соответствии с федеральными рабочими программами.</p> <p>О развитии профессиональных компетенций учителей школы</p>	<p>Формирование плана методической работы на 2024/25 учебный год. Определение единой методической темы и направлений работы.</p> <p>Экспертиза рабочих программ на соответствие федеральным рабочим программам. Экспертиза оценочных материалов.</p> <p>Утверждение плана курсовой подготовки и плана аттестации на 2024/25 учебный год</p>

РАБОТА ШКОЛЬНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Обсуждение рабочих программ, программ элективных занятий, планов индивидуальных занятий	Сентябрь	Заседания школьных МО	Руководители ШМО
2.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических	В течение года	Самообразование педагогов, открытые	Заместитель директора ,

	технологий, средств обучения и ИКТ		уроки, заседания методических МО	руководители МО
3.	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады	Руководители школьных МО
4.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
5.	Обсуждение экзаменационных материалов	Март-апрель	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
6.	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику	Семинары, круглые столы	Заместитель директора, руководители школьных МО
7.	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	В течение года	Заседание школьных МО	Заведующие кабинетами
8.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ УЧИТЕЛЕЙ, ИХ САМООБРАЗОВАНИЕ

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации учителями школы	В течение года	Курсы повышения квалификации в КРИППО (по отдельному графику)	Администрация школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе	В течение года	Заседания ШМО	Администрация школы
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания ШМО	Руководители школьных МО
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Заседания ШМО	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО
5.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заседания ШМО	Заместители директора

				по УВР, руководители школьных МО
--	--	--	--	--

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ УРОКОВ В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

№ п/п	Кто проводит открытые уроки	СРОКИ проведения	ОТВЕТСТВЕННЫЙ за проведение
1	Молодые учителя	1 раз в полугодие	Наставник Молодой специалист
2	Опытные специалисты (наставники)	1 раз в полугодие (за 2 недели до урока подопечного)	Наставник Руководитель ШМО
3	Аттестуемые учителя	В период аттестации (по согласованному графику)	Аттестуемые учителя
4	Методические объединения (учителя-предметники)	По графику проведения предметной декады	Учителя-предметники
5	Классные руководители (внеклассные мероприятия)	1 раз в четверть	Заместитель директора Классные руководители
6	Руководители кружков, факультативов, педагоги доп.образования, внеклассной работы	1 раз в четверть	Заместитель директора Руководители кружков, внеурочной деятельности, факультативов

*Все графики согласовываются с заместителем директора за 2 недели до проведения и утверждаются директором школы за 3 дня до проведения.

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ НЕДЕЛЬ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ПРЕДМЕТНЫХ ДЕКАД В 2023 -2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

№ п/п	ПРОВОДИМОЕ МЕРОПРИЯТИЕ	СРОКИ проведения	УЧАСТНИКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ за проведение
1	Декада методического объединения учителей социально-гуманитарного цикла предметов, спортивно-	Декабрь	Учителя-предметники	Руководители ШМО Минин Г.Г. Канивец В.В.

	прикладного цикла предметов (1 этап)			
2	Декада методического объединения учителей математического направления. Внеклассные мероприятия (1 этап)	Декабрь	Учителя-предметники	Руководитель ШМО Кузнецова И.В.
3	Неделя психологии в школе	Декабрь	Учителя, обучающиеся	Педагог-психолог Бобовик И.В.
4	Декада методического объединения учителей социально-гуманитарного цикла предметов, спортивно-прикладного цикла предметов (2 этап)	Февраль	Учителя-предметники	Руководители ШМО Минин Г.Г. Канивец В.В.
5	Декада учителей начальных классов (1 этап)	Январь	Учителя-предметники	Руководитель ШМО Якушевская В.П.
6	Декада филологических наук	Март	Учителя-предметники	Руководитель ШМО Мартьяновская Л.П. Калашникова С.В.
7	Декада методического объединения учителей естественно-научного направления.	Апрель	Учителя-предметники	Руководитель ШМО Бобовик И.В.
8	Декада учителей начальных классов (2 этап)	Март	Учителя-предметники	Руководитель ШМО Якушевская В.П.

План-график подготовки к ГИА на 2023-2024 учебный год

Цели:

1. Эффективная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ГИА.
2. Формирование базы данных по данному направлению.

3. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
1	2	3
СЕНТЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совещание при директоре (Анализ итогов ГИА в 2022-2023 учебном году, выявление слабых сторон. Утверждение плана-графика подготовки ОУ к ГИА в 2023-2024 учебном году.) 2. Производственное совещание при заместителе директора по УВР «Организация подготовительной работы к ГИА в 9, 11 классах» 3. Пополнение перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ГИА. 	Зам.директора Педагог-библиотекарь
Нормативные документы	Приказ о назначении ответственного за проведение ГИА (создание базы данных учащихся по ГИА).	Директор Зам.директора
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование по вопросам подготовки к ГИА: знакомство с инструкцией по подготовке к ГИА; официальные сайты по подготовке к ГИА. 2. Выполнение диагностических и тренировочных работ. 	Зам.директора
Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Родительское собрание по теме: «Знакомство с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов» 	Зам.директора Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информационная работа. Подборка нормативных материалов. 2. Школьные МО учителей-предметников. Подготовка учителей и учащихся к итоговой аттестации. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности. 3. Работа с классными руководителями: контроль успеваемости и посещаемости учащихся. 4. Анализ выполнения диагностических и тренировочных работ. Выявление типичных ошибок. 	Зам.директора Учителя-предметники Зам.директора Учителя-предметники
ОКТАБРЬ		
Организационно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей по ГИА 2. Контроль учебной нагрузки 9,11 классов. 	Зам.директора Руководители ШМО
Нормативные документы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание ведомости учета ознакомления с нормативно-правовыми актами по ГИА 	

Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа по правилам заполнения бланков ГИА. 2. Информационная работа по вопросам апелляции, присутствия общественных наблюдателей. 3. Классный час по теме «Как правильно распределить свое время, чтобы подготовиться к экзаменам, избежав переутомления» 4. Выполнение диагностических и тренировочных работ. 	<p>Зам.директора</p> <p>Зам.директора</p> <p>Учителя-предметники</p>
Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Родительское собрание по теме: «Как помочь ребенку успешно подготовиться к ГИА» 	<p>Зам.директора</p> <p>Учителя-предметники</p>
Работа с педагогическим коллективом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в новой форме ГИА). 2. Анализ выполнения диагностических и тренировочных работ. Выявление типичных ошибок. 	<p>Зам.директора</p> <p>Педагог-психолог</p>
НОЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ГИА. 	<p>Зам.директора</p>
Нормативные документы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка базы данных ГИА по ОУ на электронном носителе. 2. Сбор копий паспортов (свидетельств о рождении) обучающихся и экстернов 9,11 классов. 	<p>Зам.директора</p>
Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование учащихся. 	<p>Педагог-психолог</p>
Работа с педагогическим коллективом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование по вопросам подготовки учащихся к ГИА. 2. Проверка информационных стендов по подготовке учащихся к ГИА. 3. Анализ выполнения диагностических и тренировочных работ. Выявление типичных ошибок. 	<p>Зам.директора</p>
ДЕКАБРЬ		
Организационно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка материалов (информационных, наглядных: графики, диаграммы) к выступлению на родительском собрании. 2. Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ГИА (тесты, бланки) 	<p>Зам. директора</p>

	3. Разработка анкеты, проводимой после пробного ГИА (цель - выявить трудные моменты, вопросы по организации экзамена в форме и по материалам ГИА)	Педагог-психолог
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами. 2. Первичное анкетирование: заполнение выпускниками данных о выборе экзаменов в форме ГИА.	Зам.директора
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ГИА. 2. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками: сложные моменты. 3. Выполнение пробного внутришкольного ГИА 4. Выполнение диагностических и тренировочных работ.	Педагог-психолог Учителя-предметники, Зам.директора
Работа с родителями	1. Родительское собрание по теме: «О порядке подготовки и проведения ГИА» (нормативные документы, КИМы, сайты и т.д.).	Зам.директора
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Совместный контроль подготовки к ГИА.	Зам.директора
ЯНВАРЬ		
Организационно-методическая работа	Работа с новыми нормативно-правовыми актами по ГИА	Зам.директора
Нормативные документы	1. Изучение спецификаций по предметам. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками: сложные моменты.	Зам.директора Руководители ШМО
Работа с учащимися	1. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков. 2. Выполнение пробного внутришкольного ГИА по обязательным предметам, диагностических и тренировочных работ. 3. Индивидуальное консультирование по ошибкам, выявленным в процессе проверки работ.	Зам.директора учителя-предметники
ФЕВРАЛЬ		
Нормативные документы	1. Анкетирование: заполнение выпускниками данных о выборе экзаменов в форме ГИА. 2. Приказ о проведении пробного внутришкольного ГИА по предметам по выбору учащихся.	Зам.директора учителя-предметники
Работа с учащимися	1. Проведение пробного внутришкольного ГИА по предметам по выбору учащихся.	Зам.директора учителя-предметники

Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА. 2. Родительское собрание по теме: «Информирование по вопросам подготовки к ГИА». 	Зам.директора учителя-предметники
МАРТ		
Работа с родителями	Родительское собрание по теме: «Нормативно-правовая база, регламентирующая поведение ГИА в 2022-2023 учебном году»	Зам.директора
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемым на экзамены в форме ГИА. Контроль подготовки к ГИА	Зам. директора
АПРЕЛЬ		
Организационно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совещание при директоре: «Организация итоговой аттестации выпускников школ в форме ГИА» (вопросы для обсуждения: <ul style="list-style-type: none"> - проведение ГИА в установленные сроки. - получение свидетельств по результатам ГИА - организация выдачи свидетельств по результатам ГИА в ОУ 	Зам.директора
Нормативные документы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору 2. Утверждение списков учащихся для сдачи ГИА. 3. Анкетирование: заполнение выпускниками данных о выборе экзаменов в форме ГИА. 4. Оформление письменных заявлений учащихся выпускных 9,11-х классов о выборе государственных экзаменов 	Зам.директора
МАЙ		
Нормативные документы	1. Подготовка приказа о допуске учащихся 9,11-х классов к сдаче ГИА	Зам.директора
Работа с педагогическим коллективом	Проведение педагогического совета о допуске учащихся 9,11-ых классов к ГИА	Зам.директора
ИЮНЬ		
Организационно-методическая работа	Совещание при директоре: «Анализ результатов ГИА».	Зам.директора
Нормативные документы	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА-2024. Формирование отчетов по результатам ГИА.	Зам.директора

Работа с родителями	Информирование родителей о результатах проведения ГИА	Зам.директора
АВГУСТ		
Организационно-методическая работа	Составление плана-графика работы по подготовке к ГИА на 2024-2025 учебный год	Зам.директора

Раздел 5.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Работа по преемственности: начальной школы и основной; основной и средней.	4-5 9-10	Выполнение учителями работы по обеспечению преемственности обучения; сохранение контингента обучающихся	Тематический	Зам. директора	Совещание при директоре
ОКТАБРЬ						
2	Совершенствование дополнительного образования (кружки, факультативные занятия, курсы по выбору, экскурсии и т.д.)	1-11	Выявление количества обучающихся, охваченных системой дополнительного образования	Тематический	Заместитель директора	Собеседования
3	Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, смотры, конкурсы	1-11	Реализация плана работы с одаренными детьми	Тематический	Заместитель директора	Совещание при директоре.
НОЯБРЬ						
3	Организация работы по предпрофильной подготовке обучающихся	9	Реализация плана предпрофильной подготовки, анализ качества элективных курсов	Тематический	Заместитель директора	Справка
ДЕКАБРЬ						
4	Мероприятия	5-11	Качество организации	Тематический	Педагог-организатор	Заседание МО классных

	по развитию ученического самоуправления		ученического самоуправления, его эффективность			руководителей
ЯНВАРЬ- МАЙ						
6	Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	2-11	Объективность выставления оценок	Тематический	Заместитель директора	Совещание при директоре
ФЕВРАЛЬ						
7	Физкультурно-оздоровительная работа	1-11	Использование здоровьесберегающих технологий	Тематический	Заместитель директора	Приказ
МАРТ						
8	Обучение компьютерной грамотности школьников	8-11	Посещение уроков информатики	Тематический	Заместитель директора	Совещание при директоре
АПРЕЛЬ						
9	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	2-11	Эффективность работы библиотеки	Тематический	Заместитель директора	Совещание при директоре
МАРТ-МАЙ						
10	Профорориентационная работа	9-11	Формы, качество работы по профориентации обучающихся. Организация сотрудничества с вузами	Тематический	Заместитель директора	Справка

РАЗДЕЛ 6.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ШКОЛЕ

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
СЕНТЯБРЬ						
1	Классные руководители	1-11	Изучения планово-прогностической деятельности классных руководителей. Оказание помощи в организации аналитико-	Тематический анализ воспитательных планов классных руководителей.	Заместитель директора	Справка

			диагностической работы. Соответствие документации единым требованиям	Анализ состояния работы с документацией.		
2	Социальная служба	1-11	Изучения эффективности реальных мер, направленных на профилактику и предупреждение асоциального поведения обучающихся	Подведение результатов операции «Подросток»	Заместитель директора Социальный педагог	Совещание при заместителе директора
ОКТАБРЬ						
1	Классные руководители	1,5,8,10	Изучение деятельности классного руководителя по формированию благоприятного психологического климата в коллективах. Изучение успешности адаптации обучающихся в новых условиях	Посещение классных часов, анкетирование, наблюдение	Заместитель директора, педагог-организатор, педагог-психолог	Совещание при заместителе директора
2	Классные руководители	1-11	Проверить целесообразность распланированных на осенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и особенностям данного коллектива	Анализ планирования каникул	Заместитель директора, педагог-организатор	Справка
НОЯБРЬ						
1	Классные руководители	6,7,9,11	Изучения уровня развития системы отношений в классе, уровня социально-психологического развития коллектива. Изучение эффективности работы педагогов по организации КТД в классе	Посещения мероприятий, наблюдение, социометрия	Психолог, педагог-организатор	Справка
2	Классные руководители	1-4	Познакомиться с системой проведения классных часов в начальной школе, с их содержанием, формой, результативностью	Посещение классных часов. Беседы с обучающимися и учителями	Заместитель директора, педагог-организатор	Совещание при заместителе директора
ДЕКАБРЬ						
1	Классные руководители	9,11	Изучения состояния работы с родителями. Анализ совместной работы с родителями по подготовке выпускников к успешному окончанию школы. Корректировка деятельности классных руководителей	Собеседование, посещение родительских собраний, анкетирование	Заместитель директора, педагог-организатор, психолог	Совещание при директоре

			с родителями			
2	Классные руководители	5-8	Познакомиться с системой классных часов, их содержанием, соответствием потребностям и интересам учащихся	Посещение классных часов	Заместитель директора	Справка
ЯНВАРЬ						
1	Классные руководители	5-11	Проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и проводимой с этой целью работы. Определить результативность	Анализ соответствующего раздела плана воспитательной работы. Посещение классных часов, мероприятий. Наблюдение	Заместитель директора, педагог-организатор	Справка
2	Педагоги дополнительного образования		Организация работы объединений дополнительного образования; выявление динамики сохранности контингента, соответствия программ, расписанию, целесообразности их деятельности	Посещение занятий, проверка документации, собеседование	Заместитель директора	Справка
ФЕВРАЛЬ						
1	Учителя физической культуры, классные руководители	1-11	Изучение состояния спортивно-оздоровительной деятельности в школе. Изучение периодичности и оздоровительных мероприятий в классах	Собеседование	Заместитель директора, педагог-организатор	Справка
2	Классные руководители	9,11	Проверить качество и результативность проводимой профориентационной работы	Анализ соответствующего раздела в плане воспитательной работы. Собеседование с обучающимися и их родителями	Педагог-организатор	Справка
МАРТ						
1	Классные руководители Руководители кружков и секций	7-11	Проверить качество индивидуальной работы с детьми девиантного поведения, привлечь их к интересному, плодотворному досугу, к работе кружков, секций	Анализ документации по девиантным обучающимся. Анализ посещения уроков и внеурочных мероприятий. Собеседование с обучающимися	Заместитель директора, педагог-организатор, психолог	Справка
2	Классные руководители	1-11	Изучение эффективности массовой работы по организации	Работа	Педагог-организатор	Справка

			досуговой деятельности обучающихся на развивающей основе	с документами, анкетирование, собеседование		
АПРЕЛЬ						
1	Классные руководители	1-11	Изучение деятельности классных руководителей по организации внутри-классных мероприятий (используемые формы) и методы, педагогические находки	Посещение мероприятий, анкетирование, собеседование	Заместитель директора, педагог-организатор	Справка
2	Классные руководители	1-11	Проверить наличие и качество взаимодействие классных руководителей, наличие работ по всеобучу родителей	Анализ соответствующего плана воспитательной работы, протоколов родительских собраний. Собеседование с родительским активом	Заместитель директора, педагог-организатор	Совещание при заместителе директора
3	Классные руководители	5-11	Познакомиться с различными формами организации ученического самоуправления в детских коллективах	Анализ планов воспитательной работы. Анкетирование обучающихся	Педагог-организатор	Справка
МАЙ						
1	Классные руководители	9-11	Проанализировать работу классных руководителей по воспитанию ответственного отношения к учебе и подготовке обучающихся к ГИА	Анализ посещения и успеваемости обучающихся. Посещение классных часов. Анкетирование обучающихся. Проверка дневников	Заместитель директора	Справка
2	Классные руководители Руководители кружков и секций	1-11	Проверить аналитические умения классных руководителей, руководителей кружков, секций, способность подвести итоги по проведенной работе, определить ее результативность и задачи на новый год.	Собеседования с классными руководителями, руководителями кружков и секций	Заместитель директора	Совещание при заместителе директора

РАЗДЕЛ 7.

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2022/23 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2023/24 учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УВР, директор школы, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по УВР, медсестра
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП по новому ФГОС НОО»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классный руководитель
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-х классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП по новому ФГОС ООО»		Классный руководитель, педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»		2-я четверть
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»	Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог	
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х и 11-х классов	

1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медсестра
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-х классов
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классный руководитель
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9-х и 11-х классов
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»	4-я четверть	Классные руководители 8–11-х классов
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1–11-х классов
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель
Параллельные классные родительские собрания		
4 «А» и 4 «Б» классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классный руководитель

ПЛАН РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА ШКОЛЫ

№ п/п	Месяц	Основные вопросы	Ответственные
----------	-------	------------------	---------------

1	Сентябрь	<p>1. Организация начала учебного года. Готовность школы к новому учебному году.</p> <p>2. Распределение обязанностей. Утверждение нового состава школьного родительского комитета.</p> <p>3. Задачи родительского комитета школы на 2023/2024 учебный год.</p> <p>4. Организация горячего питания в школе.</p> <p>5. Знакомство с учебным планом школы.</p>	Администрация школы
2	Ноябрь	<p>1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть.</p> <p>2. Информация директора школы родителям о готовности к зимнему отопительному сезону.</p> <p>3. Профориентационная работа с обучающимися 9-11 классов.</p> <p>4. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время.</p>	Администрация школы
3	Январь	<p>1. Итоги первого полугодия.</p> <p>2. Эффективность работы по профилактике правонарушений обучающимися школы.</p> <p>3. Профилактика заболеваний.</p> <p>4. Проверка работы столовой. Итоги рейда «Культура питания в столовой».</p>	Администрация школы
4	Апрель	<p>1. Подведение итогов работы родительского комитета за год.</p> <p>2. Подготовка к проведению Последнего звонка.</p> <p>3. Летняя оздоровительная компания. Организация летнего оздоровительного лагеря «Алые паруса» с дневным пребыванием детей.</p> <p>4. Подготовка обучающихся к сдаче экзаменов (режим дня, питание, организация отдыха).</p> <p>5. Планирование работы родительского комитета школы на 2024/2025 учебный год.</p>	Администрация школы

ПЛАН РАБОТЫ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Проводить заседания ПС	1 раз в четверть	Администрация школы
2.	Содействовать улучшению условий труда сотрудников школы	в течение года	Члены Попечительского совета

3.	Содействовать совершенствованию материальной технической базы школы	в течение года	Члены Попечительского совета совместно с администрацией школы
4.	Контролировать целевое использование внебюджетных средств администрацией школы	в течение года	Члены Попечительского совета
5.	Заслушать отчет директора школы по финансово-хозяйственным делам	январь, май	Члены Попечительского совета
6.	Разработать форму договора школы с родителями учащихся по оказанию платных услуг	август	Члены Попечительского совета
7.	Внести в администрацию школы предложение об определении профиля обучения	апрель	Члены Попечительского совета

РАЗДЕЛ 8.

СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Цели:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

Задачи:

- анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП;
- обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы и списки учащихся 1-х классов		Приказ от _____ № _____
2	Комплектование десятых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы и списки учащихся 10-х классов		Приказ от _____ № _____

3	Распределение выпускников 9, 11 классов	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация о поступлении выпускников 9, 11-х классов в высшие и средние учебные заведения	Зам. директора	Списки распределения выпускников 9, 11 классов
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Зам. директора	Административное совещание, Приказ от _____ № _____
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор, председатель ППО	Административное совещание совместно с профкомом школы Протокол от _____ № _____
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Директор, председатель ППО	Список педагогических работников Приказы от _____ № _____ от _____ № _____
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы		Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
4	Аттестация работников	Составление списка работников на аттестацию в текущем учебном году и уточнение графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Зам. директора	График аттестации Список работников Приказ от _____ № _____
5	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	Зам. директора	Утвержденные рабочие программы Приказ от _____ № _____
6	Педагогический совет «Анализ работы школы в	Качество подготовки и	Тематический	Материалы педсовета	Директор, зам. директора	Протокол педсовета от

	2022-2023 учебном году. Перспективы развития образования в 2023-2024 учебном году»	проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2017-2018 учебном году и постановка задач на новый учебный год.				№ _____
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году		Собеседование Дата _____ _____
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа		Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта от _____ № _____
3	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов		Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами от _____ № _____

№ п/п	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
СЕНТЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Зам. директора	Договора с родителями обучающихся от _____ № _____ от _____ № _____ от _____ № _____
2	Посещаемость учебных	Выявление учащихся, не	Фронтальный	Данные классных	Зам. директора	Собеседование с классными

	занятий	приступивших к занятиям		руководителем и об учащимся, не приступивших к занятиям		руководителями, родителями, учащимися Дата _____
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Уровень знаний учащихся программного материала. Выявление учащихся «группы риска».	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Итоги контрольных работ	Зам.директора	Мониторинг справка от _____ № _____
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел учащихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Зам.директора	Административное совещание по 1 кл. Справка от _____ № _____
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Зам.директора	Индивидуальные собеседования
3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Администрация	Собеседование
4	Работа педагогов с документацией	Выполнение требований к заполнению журнала, правильность заполнения данных кл. руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Зам.директора	Собеседование по итогам проверки Справка от _____ № _____
5	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	Руководитель школьного методического совета	Справка от _____ № _____
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Организация и проведение акции «Белый цветок»	Подведение итогов акции «»	Фронтальный	Результативность участия классов в акции	Зам. директора	Приказ от _____ № _____
2	Составление банка данных одарённых детей	Корректировка банка данных одарённых детей	Фронтальный	Данные классных руководителей	Зам. директора	Банк данных одарённых детей
3	Составление социального	Корректировка банка данных детей,	Фронтальный	Данные классных	Зам. директора	Банк данных детей, находящихся в

	паспорта школы	находящихся в сложных жизненных ситуациях		руководителем		сложных жизненных ситуациях Справка от _____ № _____
4	День знаний Праздник «Первый звонок»	Качество подготовки и проведения общешкольных мероприятий	Фронтальный	Организация и проведение мероприятия	Зам. директора	Административное совещание Протокол от _____ № _____
	Отчет «Итоги работы и перспективы развития образовательной организации»	Качество подготовки и проведения общешкольного родительского собрания	Тематический	Материалы выступлений, решение собрания	Зам. директора	Протокол от _____ № _____
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Зам. директора	Административное совещание Протокол от _____ № _____
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению К	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Зам. директора	Собеседование Справка от _____ № _____
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор, Зам. директора	Приказ от _____ № _____
3	Организация работы по мониторингу качества образования	Выполнение задач и мероприятий школьного мониторинга качества образования	Тематический	Данные мониторинга в 2019-2020 уч. году	Зам. директора	Административное совещание Протокол от _____ № _____
4	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональными и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный	Организация образовательного процесса	Зам. директора	Собеседование, приказ о назначении наставников от _____ № _____

№ п/ п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответстве нный за осуществле ние контроля	Подведе ние итогов ВШК
ОКТАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Зам. директора	Собеседование Справка от _____
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 5-х классов «Адаптация учащихся 5-х классов к обучению в условиях реализации ФГОС и ФОП»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Зам. директора	Административное совещание Справка, от _____ Приказ от _____ № _____
2.	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам. директора	Приказ от _____ № _____
3. Контроль за школьной документацией						
1	Журналы дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Журналы дополнительного образования	Зам. директора	Собеседование Справка от _____
2	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Зам. директора	Собеседование Справка от _____
3	Журналы групповых занятий и элективных курсов, журналов внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов курсов по выбору и элективных курсов, внеурочной деятельности	Тематический	Журналы курсов по выбору и элективных курсов, внеурочной деятельности	Зам. директора	Собеседование Справка от _____
4	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2015-2016 уч.год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Зам. директора	Справка от _____
5	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании	Тематический	Сайт школы	Директор	Административное совещание Протокол от _____

		в Российской Федерации»				№ _____
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Общешкольный праздник «День учителя»	Качество подготовки и проведения мероприятия	Тематический	Общешкольный праздник «День учителя»	Зам. директора	Справка от _____ № _____
2	Школьный этап творческого фестиваля детского творчества «Крым в сердце моем»	Качество подготовки и проведения мероприятия	Тематический	Конкурс декоративно – прикладного, художественного творчества	Зам. директора	Справка от _____ № _____
3.	Диагностика «Уровень воспитанности учащихся»	Уровень воспитанности учащихся	Тематический	Уровень воспитанности учащихся	Зам. директора	Справка от _____
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация занятий специальной группы по физкультуре	Работа специальной группы по физкультуре	Фронтальный	Приказ, медицинские справки, планирование занятий	Зам. директора	Админ. совещание, Протокол от _____ № _____
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов	Зам. директора	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору Справка от _____
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Тематический	Здание школы, образовательный процесс	Заместитель директора	Админ. совещание протокол от _____ № _____

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
НОЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Зам.директора	Админ. совещание Протокол от _____ № _____ Справка от _____

2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Зам. директора	Админ. совещание, Протокол от _____ № _____ Справка от _____
3	Индивидуальная работа с неблагополучным и семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Зам. директора	Админ. совещание Протокол от _____ № _____

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль. «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 6А, 7А, 8А, 9А классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8А, 9А классах	Зам.директор а	Административное совещание Протокол от _____ № _____ Справка от _____ № _____ Приказ от _____ № _____
2	II (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам.директор а	Приказ от _____ № _____ Дипломы

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 6 -8 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 7 -8 классов	Зам.директор а	Админ. совещание, Протокол от _____ № _____ Справка от _____
7	Проверка журналов по итогам I четверти	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с классными журналами	Тематический	Классный журнал	Зам.директор а	Справка от _____ № _____

4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	День матери	Качество подготовки и проведения	Фронтальный	Общешкольное мероприятие	Зам. директора	Справка от _____
---	-------------	----------------------------------	-------------	--------------------------	----------------	------------------

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Акция «Я выбираю спорт»	Качество подготовки и проведения,	Тематический	Акция «Я выбираю спорт»	Зам. директора	Мониторинг
---	-------------------------	-----------------------------------	--------------	-------------------------	----------------	------------

	как альтернативу пагубным привычкам»	результативность участия классов.		как альтернативу пагубным привычкам»		Справка от _____
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 11-го класса к итоговому сочинению	Проведение пробного Итогового сочинения	Тематический	Анализ выполнения Итогового сочинения	Зам.директора	Административное совещание Протокол от _____ № _____
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Педагогический совет:		Фронтальный	Материалы педсовета	Администрация	Протокол педсовета от _____ № _____
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Предупреждение детского травматизма на уроках технологии, физкультуры	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Заместитель директора	Справка от _____

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Зам. директора	Справка от _____
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 3-х классов «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся группы учебного риска»	Организация работы классного руководителя и учителей с учащимися группы учебного риска	Тематический классно-обобщающий	Организация предупредительного контроля успеваемости учащихся группы учебного риска	Зам.директора	Админ. совещание Протокол от _____ № _____ Справка от _____ № _____
2	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады	Тематический	Приказ по Управлению образования	Зам.директора	Справка от _____

	учебным предметам	школьников по учебным предметам				
3	Классно-обобщающий контроль 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к государственной итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к экзаменам	Зам.директора	Админ. совещание Протокол от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4-х классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся	Зам.директора	Админ. совещание, Протокол от _____ № _____ Справка от _____
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 9 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради, дневники учащихся 9 классов	Зам.директора	Справка от _____
3	Проверка журналов элективных учебных предметов (курсов по выбору)	Подготовка к итоговой аттестации, посещаемость занятий	Тематический	Журналы элективных учебных предметов (курсов по выбору), анкетирование	Зам.директора	Справка от _____

4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Неделя правовой культуры	Организация и проведение Недели правовой культуры	Тематический	Мероприятия в рамках Недели правовой культуры	Зам. директора	Приказ от _____ № _____
2	Подготовка и проведение новогодних праздников	Качество подготовки и проведения новогодних праздников	Тематический	О подготовке и проведении новогодних праздников	Зам. директора	Справка от _____ Приказ от _____ № _____

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Во время контроля 3 и 9 классов	Зам.директора	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
---	--	---	--------------	---------------------------------	---------------	--

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Проведение пробных экзаменационных работ по	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Пробные работы по русскому языку и математике	Зам.директора	Протокол от _____ № _____
---	---	----------------------------------	--------------------------------	---	---------------	------------------------------

	русскому языку и математике в 9,11-х классах					Справка от _____ Приказ от _____ № _____
--	--	--	--	--	--	--

7. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Выполнение муниципального задания МБОУ в 2023 году	Выполнение муниципального задания МБОУ в 2023 году	Тематический	Выполнение муниципального задания МБОУ в 2019 году	Администрация	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Педсовет. «1. Проблема адаптации обучающихся 5-х классов к условиям обучения в основной школе. 2. Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личностных компетенций каждого обучающегося».		Тематический		Администрация	Протокол от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____

8. Контроль за организацией условий обучения

1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Зам. директора	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательном процессе на уроках технологии	Выполнение требований к организации практических работ на уроках технологии	Тематический	Уроки технологии	Зам. директора	Справка от _____

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществле	Подведение итогов ВШК
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	-----------------------------	-----------------------

					ние контроля	
ЯНВАРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Зам.директора	Протокол от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	Зам.директора	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 11 классов «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации»	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 11-классников к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 11 классах	Зам.директора	Протокол от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____ (февраль)
3. Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение образовательных программ школы НОО за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Зам.директора	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Выполнение образовательной программы школы (5-11 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Зам.директора	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
3	Оформление журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть	Тематический	Классные журналы	Зам.директора	Справка от _____ Приказ от _____ № _____

4	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 11 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 11 классов	Зам.директора	Протокол ШМО от _____ № _____ Справка от _____
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Военно-патриотический марафон	Качество подготовки и проведения Марафона Результативность участия классов.	Тематический	Система мероприятий в рамках Марафона	Зам. директора	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	Зам. директора	Справка от _____
2	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	Зам. директора	Справка от _____
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 11 классов к итоговой аттестации	Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в 11 классах, подготовка к экзаменам.	Зам.директора	Протокол от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Собрание с родителями и учащимися 9-х классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Зам.директора	Протокол от _____ № _____
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Конкурс исследовательских работ младших школьников «Я – исследователь»	Качество подготовки работ к конкурсу исследовательских работ младших школьников «Я – исследователь»	Тематический	Работы, представленные на конкурс	Зам.директора	Протокол от _____ № _____ Приказ от _____ № _____
2	Конкурс научно-исследовательских работ «Шаг в науку» для обучающихся 5-8 классов	Подготовка к конкурсу, качество ученических работ	Тематический	Работы, представленные на конкурс	Зам.директора	Протокол от _____ № _____ Приказ от _____ № _____

3	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности ШМО Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Зам.директора	Протокол ШМС от _____ № _____ Приказ от _____ № _____
4	Педагогический совет «Итоги 1 полугодия»	Выработка методики повышения эффективности учебного занятия в условиях введения обновленных ФГОС и ФОП	Фронтальный	Материалы педсовета	Администрация .	Протокол от _____ № _____
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы инструктажей	.	Протокол от _____ № _____ Приказ от _____ № _____

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Учёт детей на территории закрепления	Состояние работы по учёту детей в микрорайоне	Тематический	Состояние работы по учёту детей на территории закрепления	Зам. директора	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Зам. директора	Протокол СП от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Класно-обобщающий контроль 4 классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классах, проверка школьной документации	Зам.директора	Справка от _____ Приказ от _____ № _____

	контроль и организация работы по ликвидации пробелов»					
2	Классно-обобщающий контроль 8 классов «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8 классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 классах, анкетирование	Зам.директора	Протокол от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____
3	Успеваемость учащихся – кандидатов на получение медали	Соответствие оценок учащихся в классных журналах требованиям к медалистам	Тематический персональный	Классный журнал	Зам.директора	Справка от _____
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка журнала «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-11 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению журнала и оценке знаний учащихся 5-11 классов	Тематический	Классный журнал	Зам.директора	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4 класса	Зам.директора	Справка от _____
3	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 10 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учению.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 8 класса	Зам.директора	Справка от _____
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Военно-патриотический марафон	Качество подготовки и проведения Марафона.	Тематический	Система мероприятий в	Зам. директора	Справка от _____

		Результативность участия классов.		рамках Марафона		
2	Мероприятия кружка «Красив в строю, силен в бою»	Участие в военно-патриотическом марафоне	Тематический		Зам. директора	Справка от _____
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Собрание с родителями и учащимися 11 классов «Подготовка выпускников средней школы к государственной итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Зам.директ ора	Протокол от _____ № _____ Справка от _____
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация внеурочной деятельности учащихся 1-11-х классов	Выполнение требований ФГОС и ФОП к организации внеурочной деятельности учащихся	Тематический	Материалы посещения занятий, результаты анкетирования учащихся, их родителей и педагогов, журналы	Зам.директ ора	Протокол от _____ № _____ Справка от _____
2	Педагогический совет «Утверждение списков выпускников для прохождения итоговой аттестации, форм сдачи экзаменов»	Подготовка школы к итоговой аттестации	Тематический	Списки выпускников для прохождения итоговой аттестации с указанием форм сдачи экзаменов	Зам.директ ора	Протокол от _____ № _____ Приказ от _____ № _____
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 4, 8 классов	Зам.директ ора по	Справка от _____

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Ответственный за осуществление контроля</i>	<i>Подведение итогов ВШК</i>
МАРТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников в Сайт школы	Администрация	Протокол от _____ № _____ Приказ от _____ № _____

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Класно-обобщающий контроль 10 классов «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 10 классов, анкетирование	Зам.директор а	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Работа руководителей элективных курсов, кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования	Выполнение рабочих программ элективных курсов, кружков, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, кружков	Зам.директор а	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителей с журналами элективных курсов	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы элективных курсов	Зам.директор а	Протокол от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____
3	Работа педагогов дополнительного образования с журналами учета дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета дополнительного образования	Зам.директор а	справка от _____ Приказ от _____ № _____
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Праздник, посвященный 8 Марта	Качество подготовки и проведения общешкольного мероприятия	Фронтальный	Сценарий, общешкольное и классные мероприятия	Зам директора	Аналитическая справка от _____
2	Общешкольное родительское собрание «Подготовка к ГИА, ВПР»	Качество подготовки и проведения общешкольного родительского собрания	Тематический	Материалы выступлений, решения собрания	Зам директора	Протокол № _____ от _____
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Работа с учащимися подготовительно й медицинской	Соблюдение требований к организации занятий по	Тематический	Документация, анкетирование	Зам.директор а	Справка от _____ Приказ

	группы на уроках физической культуры	физкультуре учащихся подготовительной группы				от _____ № _____
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в 9 классах по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классах	Зам.директора	Справка от _____
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9, 11 классов	Зам.директора	Списки учащихся по предметам
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Педагогический совет «Контрольно-оценочная деятельность педагога – условие успешной итоговой аттестации обучающихся»	Качество подготовки и проведения педсовета	Фронтальный	Материалы педсовета	Зам.директора	Протокол педсовета от _____ № _____
2	Организация работы по формированию УМК на 2024-2025 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2024-2025 уч. Год	Тематический	Список учебников на 2024-2025 уч. год	Зам.директора	Согласованный с учителями список учебников
3	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Зам. директора	Справка от _____
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, мастерских и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, мастерских и спортзале		Справка от _____

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Зам.директора	Справка от _____
2	Предупреждение неуспеваемости на старшей ступени школы	Совместная работа учителя и классного руководителя по предупреждению неуспеваемости на старшей ступени школы	Тематический	Показатели успеваемости на старшей ступени школы	Зам.директора	Справка от _____
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Зам.директора, руководитель и ШМО	Протокол от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____ (в мае)
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителя с классным журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы	Зам.директора	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Проведение мероприятий по формированию здорового образа жизни в рамках Месячника ЗОЖ	Качество подготовки и проведения Месячника ЗОЖ. Активность и результативность участия классов.	Фронтальный	Мониторинг результативности и участия классов	Зам. директора	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Диагностика «Уровень воспитанности учащихся»	Уровень воспитанности учащихся	Тематический	Уровень воспитанности учащихся	Психолог, Классные руководители	Справка от _____
3	Организация летнего труда и отдыха учащихся	Организация летнего труда и отдыха учащихся	Тематический	Организация летнего труда и отдыха учащихся		Протокол от _____ № _____ Приказ

						от _____ № _____ (приказ в мае)
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в 11 классах по русскому языку, математике и предметам по выбору	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике и др., знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 11 классах	Зам.директор а	Протокол от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Регистрация заявлений учащихся 9, 11 классов для ГИА	Тематический	Заявления учащихся 9, 11 классов, журнал регистрации	Зам.директор а	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Результативность работы классных руководителей в 2023-2024 учебном году	Выполнение классными руководителями должностных обязанностей, определение проблем и путей их решения.	Фронтальный обобщающий	Мониторинг результативности и работы классных руководителей	Зам.директор а	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Педсовет. «Формы и сроки промежуточной аттестации. 2. Результаты перехода на новые ФГОС и ФОП		Тематический		Зам.директор а	Протокол от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК

МАЙ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8, 10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Зам.директор а	Протокол от _____ № _____ Справка от _____ Приказ

		предупреждению неуспеваемости учащихся.				от _____ № _____
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Зам директора	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Зам.директора	Протокол совещания от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Проведение учебных сборов юношей 10 классов	Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов юношей 10 классов	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора ОБЖ, классный журнал 10 классов	Зам.директора, преподаватель ОБЖ	Протокол от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____
3. Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение учебных программ	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Зам.директора	Протокол педсовета от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов	Зам.директора	Протокол педсовета от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____

4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Проведение мероприятий Вахты Памяти	Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках Вахты Памяти		Мероприятия в рамках Вахты Памяти	Зам директора	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Организация праздника «Последний звонок»	Качество подготовки и проведения праздника «Последний звонок»	Тематический	Сценарий и проведение праздника «Последний звонок»	Зам директора	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
3	Организация летнего труда и отдыха учащихся	Организация летнего труда и отдыха учащихся	Тематический	Списки воспитанников лагеря с дневным пребыванием, тематической площадки	Зам директора	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
4	Состояние физкультурно-массовой работы в школе	Состояние физкультурно-массовой работы в школе	Фронтальный обобщающий	Состояние физкультурно-массовой работы в школе	Зам директора	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация обучения учащихся на дому с учётом их физического и психического развития	Мониторинг успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учётом их развития	Тематический	Мониторинг Анкетирование, журнал	Зам.директора	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Зам.директора	Протокол педсовета от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Проведение совещания педагогического коллектива	Результативность методической работы	Тематический обобщающий	Отчет педагогов о результативности	Зам.директора, руководитель и ШМО	Протокол от _____ № _____

				методической работы		Справка от _____
2	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Зам.директора	Протокол ШМС от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____

8. Контроль за организацией условий обучения

1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение		Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Начальник лагеря	Справка от _____ Приказ от _____ № _____

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ИЮНЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Зам.директора	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Зам.директора	Протокол педсовета от _____ № _____

	учебным предметам	аттестации по учебным предметам				Справка от _____ Приказ от _____ № _____
3. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персоналный	Личные дела учащихся	Администрация	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Журналы дополнительного образования, внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования, внеурочной деятельности	Тематический персоналный	Журналы дополнительного образования, внеурочной деятельности	Зам.директора	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
3	Классные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персоналный	Классные журналы	Зам.директора	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
4	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персоналный	Журналы индивидуального обучения	Зам.директора	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся						
1	Анализ воспитательной работы в 2021-2022 учебном году	Составление анализа воспитательной работы	Фронтальный обобщающий	Мониторинг	Зам.директора	аналитическая справка от _____
2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	Начальник лагеря	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы в 2023-2024 учебном году и плана работы на 2024-2025 учебный год	подготовка анализа работы школы и плана работы	Фронтальный	подготовка анализа работы школы и плана работы	Зам.директора, руководитель и ШМО	Анализ работы школы и план работы на 2024-2025 учебный год

2	Предварительная нагрузка на 2024-2025 учебный год	Распределение предварительной нагрузки	Тематический Персональный	Материалы предварительной нагрузки	Администрация	Протокол от _____ № _____ Приказ от _____ № _____
3	Организация работы по мониторингу качества образования	Выполнение задач и мероприятий школьного мониторинга качества образования	Тематический	Данные мониторинга	Администрация	Протокол совещания от _____ № _____

8. Контроль за организацией условий обучения

1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Администрация	Приказ от _____ № _____
---	---	--	-------------	---	---------------	-------------------------

РАЗДЕЛ 9.

РАЗДЕЛ 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Задачи:

1. Формирование необходимой и достаточной информации для управления, внедрения программ развития школы.

Развитие МТБ, учебно-методических комплексов и служб сопровождения.

Показатели	Технологии	Ответственные
Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения УВП	Административно-общественный контроль в течение года	Директор Профсоюзный комитет
Обеспеченность учебниками, учебной литературой	Сравнительный анализ август	Зам. директора, педагог-библиотекарь
Привлечение дополнительных материальных средств и источников финансирования	Анализ количественных показаний в течение года	Директор
Составление финансовой документации, контроль выполнения	Штатное расписание, смета расходов, тарификация в течение года	Директор Зам. директора
Удовлетворенность: - учителей условиями труда, - родителей условиями образовательного учреждения - обучающихся условиями обучения	Опрос Май	Зам. директора
Проведение инвентаризации	Декабрь	Комиссия

Работа по совершенствованию кабинетной системы: - оснащение кабинетов ТСО - продолжить работу по оформлению классов и школы, по озеленению школы - проведение ремонта школы с привлечением спонсорских средств	в течение года Июнь-июль-август	Администрация Зав. кабинетами
Развитие МТБ: приобретение оборудования	Приобретение из бюджетных средств, за счет спонсорской помощи в течение года	Администрация
Подготовка школы к новому учебному году	Проведение ремонта, составление документации июнь-июль-август	Администрация
Реконструкция освещения в кабинетах	В течение года	Директор Завхоз
Составление акта проверки выполнения соглашения по ОТ	Май-август-июнь	Администрация, Профсоюзный комитет
Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда	В течение года	Директор

В данном документе
пронумеровано, прошито и
скреплено печатью

131 (содержит 2 страницы)

Директор МБОУ
«Раздольненская школа-
гимназия №2 им.Л.Дябики»:
Е.Т. Цигарь

